

PRZEMYSŁOWY INSTYTUT AUTOMATYKI I POMIARÓW

02-486 Warszawa, Al. Jerozolimskie 202

Zamówienie znak: **KZP/27/2010**

Warszawa dnia 28.05. 2010 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia: Wykonanie renowacji posadzek w budynkach Przemysłowego Instytutu Automatyki i Pomiarów w Warszawie współfinansowany ze Środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach PIOG oraz z VII Programu Ramowego

Zamawiający: Przemysłowy Instytut Automatyki i Pomiarów PIAP

Adres: 02-486 Warszawa Al. Jerozolimskie 202

Telefon: 22 874 02 33
Fax: 22 874 02 00
Strona internetowa: www.piap.pl

REGON: 000035257
NIP: 525-000-88-15

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 w zw. z art. 10 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z późn. zmianami

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, Nr 170, poz. 1217 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 64, poz. 427 i Nr 82, poz. 560; oraz z 2008 Nr 171, poz.1058) - tekst ujednolicony przez Urząd Zamówień Publicznych
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 224, poz. 1796)
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 31 grudnia 2009 r. Nr 226, poz. 1817) - potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
- 4) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072)

5) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 kwietnia 2005 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 75, poz. 2075)

6) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389)

Ilekoć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mowa o:

1. Formie pisemnej - należy przez to rozumieć zawartą w dokumencie treść informacji w szczególności będącą wnioskiem, oświadczeniem wiedzy lub woli opatrzoną własnoręcznym podpisem uprawnionego. Wymogu formy pisemnej w rozumieniu specyfikacji nie spełnia forma faksu, forma elektroniczna w tym poczta elektroniczna.
2. Postępowaniu - należy przez to rozumieć niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Specyfikacji - należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Uprawnionym – należy przez to rozumieć reprezentujących wykonawcę:
 - a) przedsiębiorcę będącego osobą fizyczną prowadzącego działalność gospodarczą
 - b) wspólnika spółki cywilnej lub jawnej uprawnionego do składania oświadczeń woli w imieniu spółki,
 - c) partnera lub członka zarządu spółki partnerskiej uprawnionego do składania oświadczeń woli w imieniu spółki,
 - d) komplementariusza spółki komandytowej lub komandytowo-akcyjnej uprawnionego do składania oświadczeń woli w imieniu spółki,
 - e) członka zarządu osoby prawnej uprawnionego do składania oświadczeń woli w imieniu osoby prawnej,
 - f) pełnomocnika w tym prokurenta podmiotów wymienionych w poprzedzających punktach.

Rozdział I USZCZEGÓLOWIENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie renowacji posadzek bezspoinowych na bazie żywic epoksydowych na terenie Przemysłowego Instytutu Automatyki i Pomiarów

Przedmiot zamówienia został sklasyfikowany zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień Publicznych - 45432100-5. W ramach przedmiotu zamówienia należy wykonać:

I. Hala 4A/ część wysoka – Wykonanie posadzki bezspoinowej na bazie żywicznej – 100 m²

- usunięcie starych powłok żywicznych
- przygotowanie podłoża betonowego poprzez frezowanie i szlifowanie
- naprawa cokołu z terakoty
- uzupełnienie ubytków masą żywiczną
- przygotowanie i wykonanie powłoki żywicznej na płytach kanałowych
- zagruntowanie podłoża betonowego żywicą do zamknięcia bruzd i pęknięć
- wykonanie docelowej posadzki epoksydowej typu ciężkiego o grubości 4 – 5 mm

II. Hala 5A/ część niska – Wykonanie posadzki bezspoinowej 210 m²

- usunięcie starej terakoty z posadzki i cokołów
- naprawa (przebrojenie i zabetonowanie) otworów stropowych pozostałych po zdemontowanym ciągu technologicznym
- przygotowanie podłoża betonowego poprzez frezowanie i szlifowanie
- zagruntowanie podłoża betonowego żywicą do zamknięcia bruzd i pęknięć
- wykonanie docelowej posadzki epoksydowej typu ciężkiego o grubości 4 – 5 mm
- ułożenie cokolika wokół posadzki

III. Budynek 8 pomieszczenie 3 – Wykonanie posadzki bezspoinowej – pow. 66 m²

- usunięcie płytek PCV oraz kleju
- frezowanie i szlifowanie podłoża
- uzupełnienie ubytków masą żywiczną
- zagruntowanie podłoża żywicą do zamknięcia bruzd i pęknięć
- wykonanie docelowej posadzki epoksydowej typu ciężkiego o grubości 4 – 5 mm.

W zakres zamówienia wchodzi prace organizacyjne, zakup materiałów, prace rozbiórkowe, wywóz materiałów porzbiórkowych i koszty zwalki, prace porządkowe i zabezpieczające.

1. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) opracowania szczegółowego harmonogramu rzeczowo – finansowego
- b) realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wiedzą techniczną, zaleceniami jednostek uzgadniających, obowiązującymi normami technicznymi oraz wymogami SIWZ i umowy,
- c) prowadzenia dokumentacji budowy zgodnie z prawem budowlanym,
- d) zajęcia i zagospodarowania terenu związanego z potrzebami budowy, zorganizowania zaplecza budowy stosownie do potrzeb
- e) zapewnienia jak najmniejszej uciążliwości prowadzonych robót dla funkcjonowania Instytutu,
- f) stosowania technologii i sprzętu nie powodujących przekroczeń dopuszczalnych norm zapylenia i natężenia hałasu,
- g) opracowania planu bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia dla budowy i zaplecza,
- h) ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy i ich naprawienia,
- i) ponoszenia odpowiedzialności za działania podwykonawców jak za działania własne,
- j) oznakowania terenu budowy zgodnie z wymogami i zabezpieczenie go zgodnie z przepisami BHP oraz pokrycia kosztów wszystkich robót i czynności związanych z wdrożeniem zaleceń z tym związanych,
- k) protokolarnego przekazania Zamawiającemu wykonanych robót,
- l) wykonania robót z materiałów własnych, które powinny odpowiadać jakościowo wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 Nr 156 poz.1118).
- m) likwidacji zaplecza budowy, uporządkowania terenu w terminie 3 dni od daty końcowego bezusterkowego odbioru robót.

Zamawiający wymaga, aby użyte materiały budowlane przeznaczone do realizacji zamówienia posiadały atesty i aprobaty techniczne (dopuszczone do obrotu zgodnie z ustawą o wyrobach budowlanych z dn. 16.04.2004 r. Dz. U. Nr 92, poz. 881). Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, sporządzi i dostarczy atesty i aprobaty techniczne użytych materiałów, na każde żądanie zamawiającego (lub inspektora nadzoru budowlanego). Przed protokolarnym odbiorem robót wykonawca przekaże zamawiającemu wykaz użytych materiałów budowlanych wraz z atestami i aprobatami technicznymi

Rozdział II. Oferty częściowe, wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza ofert częściowych

Rozdział III. Roboty dodatkowe i uzupełniające

1. Zamawiający na podstawie art. 67 ust.1 pkt. 6 PZP może udzielić zamówienia z wolnej ręki dotychczasowemu wykonawcy, stanowiącego nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.
2. Na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 5 ustawy PZP Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki dotychczasowemu wykonawcy robót budowlanych zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nie przekraczających łącznie 50 % wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
 - a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub
 - b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.

Rozdział IV Termin realizacji zamówienia

1. Termin realizacji robót objętych przedmiotem zamówienia:
 - a) Zamawiający udostępni front robót bezpośredni po podpisaniu umowy.
 - b) Wymagany termin wszystkich robót – maksymalnie 14 dni roboczych, minimalnie 10 dni roboczych (kryterium oceniane).**
2. Zakończeniem robót jest wykonanie wszystkich prac budowlano-montażowych i wykończeniowych.
3. Na dzień zakończenia robót muszą być dokonane wszystkie odbiory techniczne.
4. Dniem zakończenia robót jest podpis kierownika robót na protokole informującym o gotowości do odbioru i stwierdzający, że wszystkie roboty zgodnie z umową zostały wykonane.
5. Zamawiający najpóźniej w ciągu 3 dni od zgłoszenia gotowości do odbioru przystąpi do czynności odbioru robót. W trakcie czynności odbioru sprawdzi jakość i kompletność wykonanych robót..

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu

1. W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy spełniający niżej wskazane warunki.
 - a) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym w rozumieniu odpowiednich przepisów.
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
 - c) posiadają potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonywania niniejszego zamówienia,
 - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia,
 - e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy

Zamawiający będzie ocenił spełnianie powyższych warunków według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdz. VI.

Rozdział VI. **I. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Brak któregośkolwiek z dokumentów, dostarczenie nieaktualnego dokumentu lub dostarczenie dokumentu nie odpowiadającego wymaganiom zamawiającego określonym w specyfikacji skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.**

1. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**; a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku wykonawców (konsorcjum):
 - a) pełnomocnictwo dla podmiotu reprezentującego w postępowaniu wykonawców wchodzących w skład konsorcjum. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania konsorcjum w tym do dokonywania wszelkich czynności w toku postępowania, w szczególności do korespondencji z zamawiającym, składania i odbierania wszelkich oświadczeń w tym oświadczeń woli, wszelkich dokumentów w toku postępowania oraz składania protestów,
 - b) dokumenty, o których mowa w punkcie 1, 3, 4 niniejszego rozdziału wystawione dla każdego z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum.
3. Zaświadczenie z właściwego dla siedziby wykonawcy Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu podatkowego – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Zaświadczenie z właściwego dla siedziby wykonawcy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia. Zamawiający wymaga, aby wykonawca lub łącznie wykonawcy występujący wspólnie dysponował osobami jak niżej i aby:
-osoba do pełnienia funkcji kierownika budowy, posiadała uprawnienia budowlane do kierowania robotami określonymi w specyfikacji, wymagane doświadczenie zawodowe minimum 5 lat.
6. Wykaz wykonanych (zakończonych) robót budowlanych w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.(np. referencje, protokoły odbioru – bez zastrzeżeń)
Zamawiający wymaga wykazania co najmniej 2 robót realizowanych w czynnych obiektach użyteczności publicznej o wartości nie niższej niż 60.000 PLN każda
8. Dowód wniesienia wadium.
9. Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy w postaci wypełnionego **załącznika Nr 2** Specyfikacji oraz oświadczenie z art. 24

W razie działania wykonawcy przez pełnomocnika – dokument pełnomocnictwa zawierający umocowanie obejmujące swym zakresem dokonywanie wszelkich czynności w postępowaniu.

Dokumenty, wymienione w niniejszym rozdziale należy złożyć w oryginale lub w formie odpisu lub wyciągu. Dopuszcza się składanie ww. dokumentów w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego poprzez umieszczenie na dokumencie imiennej pieczętki wraz podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania

Dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział VII. Inne wymagane dokumenty, które mają dostarczyć wykonawcy. Brak któregośkolwiek z dokumentów lub dostarczenie dokumentu nie odpowiadającego wymaganiom zamawiającego określonym w specyfikacji skutkować będzie na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy odrzuceniem oferty.

1. Wypełniony poprawnie formularz oferty (**załączniki nr 1 do specyfikacji**).
2. Harmonogram rzeczowo-finansowy (z zaznaczeniem zakresu robót, które Wykonawca będzie wykonywał osobiście lub za pomocą podwykonawców.
3. Zaakceptowany projekt umowy (**załącznik nr 3 do specyfikacji**).

Rozdział VIII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz wyjaśnienia i modyfikacje specyfikacji

1. Wszelką korespondencję, w szczególności oświadczenia i wnioski dotyczące postępowania składane w jego toku zamawiający i wykonawcy zobowiązani są składać w formie pisemnej. **W korespondencji kierowanej do zamawiającego należy posługiwać się znakiem: KZP/22/2010.**
2. W razie przesłania korespondencji w formie innej niż pisemna treść przekazu uważa się za złożoną w terminie pod warunkiem, że zostanie ona dostarczona adresatowi przed upływem wyznaczonego terminu, a fakt jej dotarcia zostanie niezwłocznie potwierdzony przez nadawcę w formie pisemnej. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia lub wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Korespondencję z zachowaniem formy pisemnej dotyczącą postępowania, wykonawcy są zobowiązani wysyłać bądź składać na adres: **Przemysłowy Instytut Automatyki i Pomiarów 02-486 Warszawa Al. Jerozolimskie 202, Komisja Zamówień Publicznych budynek 6 pokój 13** . Korespondencję w formie faksu wykonawcy są zobowiązani przysyłać z zachowaniem rygorów określonych w pkt 2 na numer faksu: **22 874 02 00** od poniedziałku do piątku w godzinach 8. 30 do 14. 30. Korespondencję w formie poczty elektronicznej wykonawcy są zobowiązani przysyłać z zachowaniem rygorów określonych w pkt 2 na adres: **kzp@piap.pl**
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na

2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Uwaga! Przez wyjaśnienie treści specyfikacji należy rozumieć wyjaśnienie zapisów w specyfikacji, które są dla Wykonawcy niezrozumiałe. Prośba o wprowadzenie zmian, wykreślenie określonych treści ze specyfikacji lub załączników oraz prośba o dopuszczenie przedmiotu zamówienia o parametrach innych niż określone przez Zamawiającego w SIWZ **nie jest prośbą o wyjaśnienie treści specyfikacji** i Zamawiający nie będzie odpowiadał na tak postawione pytania.

Zamawiający przekaze jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści treść wyjaśnień na stronie internetowej Zamawiającego www.piap.pl.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed terminem składania ofert zmodyfikować specyfikację. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści jej treść na stronie internetowej.
6. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację.
7. W przypadku, gdy modyfikacja powodować będzie konieczność wprowadzenia zmian do ofert, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny do uwzględnienia wprowadzonej modyfikacji.
8. Wszelka korespondencja pochodząca od wykonawców wymaga dla swej skuteczności dołączenia dokumentów potwierdzających, że osoba podpisana na dokumencie jest uprawnionym w rozumieniu specyfikacji. Powyższe wymaganie nie dotyczy sytuacji, gdy zamawiający dysponuje już stosownymi dokumentami złożonymi w toku postępowania.
9. **Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:**
 - w sprawach formalnych (proceduralnych) Joanna Gorzelniak – Owsiak tel. 22 874 0233
 - w sprawach merytorycznych Wiesław Olszewski tel. 22 874 0413, 22 215 9893
11. **Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia, a także zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia.**
12. **Zamawiający w dniu 2.06. 2010 r. o godz. 11.00 zorganizuje spotkanie wykonawców zainteresowanych przedmiotowym zamówieniem. W sprawie spotkania należy kontaktować się z Wiesławem Olszewskim tel. 22 874 0413, 22 215 9893**

Rozdział IX. Wadium.

1. Składając ofertę wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium. Kwota wadium dla całego przedmiotu zamówienia wynosi **1 500 zł.** (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu lub
 - b) poręczeniach bankowych lub
 - c) gwarancjach bankowych lub
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych lub
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824).
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Przemysłowy Instytut Automatyki i Pomiarów 02-486 Warszawa Al. Jerozolimskie 202

zlokalizowane w banku: BPH W Warszawie na numer konta: 97 1060 0076 0000 3210 0015 1506 z dopiskiem: „Wadium do przetargu nieograniczonego znak: KZP/27/2010”

W przypadku wpłaty wadium w formie przelewu, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty **potwierdzenie realizacji przelewu**. Wykonawca winien dokonać przelewu odpowiednio wcześniej, aby uzyskać z banku wymagane potwierdzenie dokonania przelewu. Terminem wniesienia wadium jest data uznania rachunku zamawiającego.

4. W przypadku wniesienia wadium w formach określonych w pkt 2 ppkt b, c, d, e wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty kserokopię gwarancji bądź poręczenia. Oryginał dokumentu należy złożyć wraz z ofertą nie zszyty. W przypadku, gdy oryginał dokumentu będzie zszyty, zbindowany lub w inny sposób trwale złączony z ofertą zamawiający nie dokona jego zwrotu. Termin ważności zobowiązania gwaranta lub poręczyciela wynikający z dokumentu nie może upływać wcześniej niż termin związania ofertą, przy czym pierwszym dniem ważności zobowiązania jest dzień składania ofert.
5. Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania w przypadku, gdy złożona przez niego oferta nie zostanie zabezpieczona wadium w jednej z form określonych w pkt 2 ppkt a, b, c, d, e lub, gdy wadium zostanie wniesione po upływie terminu składania ofert. Wykonawca zostanie również wykluczony z postępowania w przypadku wniesienia wadium w kwocie niższej niż wskazana w pkt 1.
6. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy. W przypadku wniesienia wadium w formie określonej w pkt 2 ppkt a, w ofercie należy podać nazwę i adres banku, numer konta, na jakie zamawiający dokonuje zwrotu wadium.
7. Wykonawca traci wadium na rzecz zamawiającego, jeżeli:
odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących stronie wykonawcy
wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie

Rozdział X. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od daty określonej jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni..
3. Odmowa wykonawcy wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. W przypadku wyrażenia przez wykonawcę zgody na przedłużenie terminu związania ofertą zabezpieczoną wadium w formie określonej w rozdziale VII pkt 2 ppkt b, c, d, e będzie on zobowiązany do równoczesnego przedłużenia okresu ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Brak przedłużenia ważności wadium spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

Rozdział XI. Cena oferty

1. Ceny ofertowe

- 1.1. Cena ryczałtowa za 1 metr² wykonania posadzki dla danego budynku

1.2. Cenę należy podać w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1.3. **Cena całkowita** jest sumą iloczynów ceny za wykonanie metra² posadzki (C1, C2, C3) w danym budynku i ilości metrów² (M1, M2, M3).

$$\text{Cena} = C1 * M1 + C2 * M2 + C3 * M3$$

2. Warunki płatności:

1. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania częściowych płatności w trakcie realizacji.

Termin płatności 14 dni po wykonaniu realizacji przedmiotu zamówienia, przekazaniu przez Wykonawcę oryginału protokołu zdawczo-odbiorczego (potwierdzającego wykonanie przez Wykonawcę postanowień umowy) i otrzymaniu faktury VAT.

2.2 Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie zobowiązań płatniczych zamawiającego bez jego uprzedniej zgody wyrażonej na piśmie.

2.3. Koszty obsługi bankowej powstałe w banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający; koszty obsługi bankowej powstałej poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.

2.4. Jako datę zapłaty faktury rozumie się datę złożenia przez Zamawiającego w banku dokumentu „polecenie przelewu...”.

Rozdział XII. Gwarancja, zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca udzieli minimum 36 miesięcznej gwarancji na wykonane roboty budowlane liczone od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, maksymalny okres gwarancji 60 miesięcy (parametr oceniany)
2. Zamawiający będzie wymagał, najpóźniej w dniu podpisania umowy, złożenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej oferty.

Rozdział XIII. Projekt umowy – stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ

Rozdział XIV Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w kopercie. Koperta powinna być zamknięta w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta powinna być zaadresowana według poniższego wzoru:

PRZEMYSŁOWY INSTYTUT AUTOMATYKI I POMIARÓW

02-486 Warszawa, Al. Jerozolimskie 202

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM znak: PIAP/KZP/27/10 na wykonanie renowacji posadzek

Nie otwierać przed 14. 06.2010 r. godz. 10.30

Dostarczyć do Komisji Zamówień Publicznych – budynek 6 pokój nr 13

do dnia 14.06. 2010 r. do godziny 10.00

2. Koperta powinna być oznaczona nazwą i adresem wykonawcy.

3. **Ofertę należy złożyć w siedzibie PIAP w Warszawie Al. Jerozolimskie 202 (budynek 6 pokój nr: 13 , nie później niż do dnia 14.06. 2010 r. do godziny 10:00.**
4. Oferty, które wpłyną do PIAP po terminie składania ofert będą odsyłane bez otwierania.
5. Wykonawca, zgodnie procedurą opisaną w pkt 6 może przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną ofertę.
6. Wycofanie następuje w formie pisemnej przy zachowaniu wymagań określonych dla składnia oferty podlegającej wycofaniu tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych napisem „WYCOFANIE”.
7. Koperty oznakowane napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu skuteczności wycofania, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

Rozdział XV Otwarcie ofert.

1. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 14.06.2010 r. o godzinie 10:30 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie Al. Jerozolimskie 202 w Sali Konferencyjnej – budynek 3 pokój nr:107.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda informację o kwocie, jaką przeznaczono na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający prześle niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 3 i 4 w przypadku nieobecności wykonawcy podczas otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
6. Wykonawcy w celu skorzystania z możliwości przewidzianej w przepisie art. 96 ust. 3 zobowiązani są zwrócić się do zamawiającego w formie pisemnej o wyznaczenie w tym celu terminu.
7. Osoba wyznaczona przez wykonawcę, która stawiała się w terminie wyznaczonym przez zamawiającego zobowiązana będzie potwierdzić fakt przybycia i skorzystania z możliwości przewidzianej w art. 96 ust. 3 ustawy w stosownym dokumencie określającym datę stawienia się.
8. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert zażądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej ofert. Nie złożenie wyjaśnień w terminie określonym przez zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty lub oferty częściowej w zakresie pakietu, którego miało dotyczyć wyjaśnienie.
9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawców, którzy złożyli oferty.
10. Zamawiający odrzuci ofertę w okolicznościach wskazanych w art. 89 ust. 1 ustawy, zawiadamiając o tym niezwłocznie wykonawców.

Rozdział XVI Ocena ofert

. Kryteria oceny i ich ranga w ocenie

L.P.	Kryterium	Ranga
	Cena całkowita (K1)	90%
	Gwarancja (K2)	5%
	Termin wykonania (K3)	5%
	RAZEM	100 %

b. Sposób obliczania wartości punktowej

Wartość punktowa poszczególnych kryteriów będzie wyliczana na podstawie następujących wzorów:

Kryterium K1 = 90 * najniższa z oferowanych cen/cena z ocenianej oferty.

$$\text{Cena} = C1 * M1 + C2 * M2 + C3 * M3$$

Kryterium K2 = 5* gwarancja z ocenianej oferty/ najdłuższy okres gwarancji

Zamawiający wymaga minimum 36 miesiące gwarancji. Maksymalna liczba punktów, którą może otrzymać wykonawca dotyczy okresu 60 miesięcy.

Kryterium K3 = 5* najniższy z oferowanych terminów/ termin z ocenianej oferty

Zamawiający wymaga aby maksymalny termin realizacji całości zamówienia wynosił 14 dni roboczych, przy czym minimalny okres nie może być krótszy niż 10 roboczych.

c. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria oceny.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najkorzystniejszym bilansem punktowym, odpowiadająca wszystkim warunkom przedstawionym w niniejszej specyfikacji.

W przypadku oferty wykonawcy zagranicznego, w celu porównania ofert zamawiający do ceny oferty doliczy wartość podatku od towarów i usług VAT oraz wartość opłat celnych jaką będzie zobowiązany zapłacić w przypadku wyboru tej oferty

Rozdział XVII Wybór najkorzystniejszej oferty, zawarcie umowy, zmiany w umowie

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru ofert.
2. Zamawiający powiadomi o wyborze ofert wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawcy, którego ofertę wybrano zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
5. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień umowy, na podstawie art. 144 ust 1 ustawy Pzp, w poniższym zakresie:
 - - zmiana kierownika budowy lub innej osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym
 - - zmiany wynikające z działania siły wyższej, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy
6. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w formie pisemnej, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

Rozdział XVIII Warunki unieważnienia postępowania

Unieważnienie postępowania następuje w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 93 ustawy.

Rozdział XIX Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy i innym uczestnikom postępowania szczegółowo określone zostały w Dziale VI ustawy

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia zatwierdził

Dyrektor

dr inż. Jan Jabłkowski

Warszawa, dnia

Załączniki:

Nr 1 – Formularz Oferty

Nr 2 – Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy

Nr 3 – Projekt umowy