

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

KZP/25/2011

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie: przetargu nieograniczonego

na wykonanie i dostawę gadżetów reklamowych
dla Przemysłowego Instytutu Automatyki i Pomiarów PIAP
Zakup współfinansowany z VII Programu Ramowego

CPV: 22462000-6

Miejsce dostawy:

Przemysłowy Instytut Automatyki i Pomiarów PIAP
Al. Jerozolimskie 202, 02-486 Warszawa

Zamawiający:

Przemysłowy Instytut Automatyki i Pomiarów PIAP
Al. Jerozolimskie 202, 02-486 Warszawa
Adres strony internetowej: www.piap.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA DOSTAWĘ GADŻETÓW REKLAMOWYCH

1. Nazwa i adres zamawiającego

Przemysłowy Instytut Automatyki i Pomiarów PIAP
Al. Jerozolimskie 202
Warszawa

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie udzielone będzie w trybie przetargu nieograniczonego poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759.) – dalej zwaną „ustawą”

Zakup współfinansowany z VII Programu Ramowego.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza ofert częściowych.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostarczenie gadżetów reklamowych o poniższych parametrach:

1. **Wykonanie ścianki konferencyjnej** pięciopanelowej pop-up z grafiką (wymiary: szerokość 3,5 m; wysokość 2,2 m.) – tolerancja wymiarów +/- 10%
 - materiał: szkielet aluminium
 - konstrukcja ścianki ma umożliwiać jej późniejszą rozbudowę, modyfikację i łączenie.
 - konstrukcja rozkładana z kufrem mieszczącym cały produkt
 - druk pos-pro 300g zabezpieczony laminatem matowym
 - kufer z doczepianym nadrukiem
 - materiał wspomagający montaż: magnes, rzep
 - halogeny
 - gwarancja 12 miesięcy

Wykonawca zrealizuje zamówienie zgodnie z projektem graficznym dostarczonym przez Zamawiającego obejmującym m.in.: następujący zestaw logotypów: logotyp Polskiej Prezydencji, PIAP, SRC '11, Unii Europejskiej oraz logotypy patronów medialnych i wskazane przez Zamawiającego logotypy partnerów.

2. Wykonanie notatników

- format: A5
- objętość: 80 kartek + okładka
- surowiec: okładka – kreda matt 350g, środek offset 90 g/m², tłoczenie na okładce w 1 miejscu logo SRC, kolor okładki czarny, kolor tłoczenia czerwony
- w stopce każdej strony umieszczony zestaw 4 logotypów monochromatycznych – logo SRC'11, PIAP, UE oraz Polskiej Prezydencji,
- na tylnej okładce w środku logo głównych partnerów medialnych i partnerów medialnych,
- druk: okładka 4+4, plecy (4+4), środki (1+0)
- oprawa spiralna czarna po dłuższym boku
- ilość: 700 szt.

Wykonawca zrealizuje zamówienie zgodnie z projektem graficznym dostarczonym przez Zamawiającego obejmującym m.in.: następujący zestaw logotypów: logotyp Polskiej Prezydencji, PIAP oraz flagę Unii Europejskiej.

3. Wykonanie agendy konferencji

- format: A4
- nadruk 4+4
- bigowanie po dłuższym boku
- surowiec: papier kreda matt 350 g, folia matt 1+1
- ilość: 800 szt.

Wykonawca zrealizuje zamówienie zgodnie z projektem graficznym dostarczonym przez Zamawiającego

4. Wykonanie zaproszenia na uroczysty bankiet

- format: DL
- koperta DL
- surowiec: papier kreda matt 350 g, folia matt 1+1
- nadruk 4+4
- zewnętrzna strona czarna z tłoczonym czerwonym logo SRC'11
- ilość: 300 szt.

Wykonawca zrealizuje zamówienie zgodnie z projektem graficznym dostarczonym przez Zamawiającego obejmującym m.in.: następujący zestaw logotypów: logotyp Polskiej Prezydencji, PIAP, SRC '11, flagę Unii Europejskiej oraz logotypy patronów medialnych i wskazane przez Zamawiającego logotypy partnerów.

5. Wykonanie smyczy satynowej

- materiał: satyna poliester
- Szerokość 15 mm $\pm$ 10% tolerancji
- Długość 90 cm $\pm$ 10% tolerancji
- Szybie
- Łącznik plastikowy, karabińczyk i przywieszka na telefon komórkowy
- Nadruk dwustronny, pełen kolor
- ilość: 850 szt.

Wykonawca zrealizuje zamówienie zgodnie z projektem graficznym dostarczonym przez Zamawiającego obejmującym m.in.: następujący zestaw logotypów: logotyp PIAP oraz SRC '11.

6. Wykonanie identyfikatora na konferencję

- karta plastikowa pcv iso 7810 120 x 80 x 0,8 mm $\pm$ 5 % tolerancji na wymiary
- Offset cyfrowy/pvc 4+4
- umieszczenie na froncie identyfikatora 7 różnych kolorów pasków identyfikacyjnych przeznaczonych dla 7 różnych grup uczestników
- otwór na smycz na krótszym boku
- numeracja i personalizacja płaska czarna zawierająca: imię, nazwisko, organizację, funkcję
- część kart bez personalizacji - numeracja mechaniczna w trakcie konferencji
- ilość: 850 szt.

Wykonawca zrealizuje zamówienie zgodnie z projektem graficznym dostarczonym przez Zamawiającego obejmującym m.in.: następujący zestaw logotypów: logotyp Polskiej Prezydencji, PIAP, SRC '11, flagę Unii Europejskiej oraz logotypy patronów medialnych i wskazane przez Zamawiającego logotypy partnerów.

Do 07.09.2011 Zamawiający dostarczy Wykonawcy częściową imienną listę uczestników Konferencji SRC'11 w celu wykonania personalizacji identyfikatorów.

Do 12.09.2011 Zamawiający dostarczy Wykonawcy ostateczną imienną listę uczestników Konferencji SRC'11 w celu wykonania personalizacji identyfikatorów.

7. Torba na laptop

- kolor czarny

- materiał podstawowy: tkanina poliestrowa 600x600 D
- materiał wewnętrzny: tkanina Nylon 200D
- usztywnienie: podwójna rama metalowa lub rozwiązanie równoważne o nie gorszych parametrach użytkowych
- komora główna 15-16" (zamykana na suwak metalowy, zabezpieczona ze wszystkich stron pianką o min. grubości 2,5 mm) + kieszeń przednia + kieszeń tylna płaska - +/- 10% tolerancji na wymiary
- wewnętrzna kieszeń na dokumenty;
- taśma nośna 40 mm $\pm$ 5% tolerancji
- ilość: 800 szt.

Wykonawca zrealizuje zamówienie zgodnie z projektem graficznym dostarczonym przez Zamawiającego obejmującym m.in.: następujący zestaw logotypów: logotyp PIAP oraz flagę Unii Europejskiej.

8. Długopis z tworzywa sztucznego

- materiał podstawowy: ABS
- korpus i wykończenie Frost w kolorze czarnym
- wymiary: 14,6x1,3 cm, klip o długości 5 cm $\pm$ 10% tolerancji
- nadruk w 2 kolorach na korpusie
- wkład w kolorze niebieskim lub czarnym - 2 km pisania
- ilość: 850 szt.

Wykonawca zrealizuje zamówienie zgodnie z projektem graficznym dostarczonym przez Zamawiającego obejmującym m.in. Logotyp PIAP.

9. USB

- Pojemność 4GB
- standard USB 2.0
- Obudowa: połączenie metalu i kauczuku (część kauczukowa ruchoma)
- Hot plug and play
- System plików: Windows2000/XP/VISTA/Win7/MacOS
- Gwarancja 2 lata
- Kolory: czarny i czerwony (dotyczy części kauczukowej ruchomej)
- Wymiary (zamknięty) : 5,4 x 1,8 cm $\pm$ 5% tolerancji (3ci wymiar dowolny)
- Tłoczenie logo na korpusie – logo PIAP
- ilość: 800 szt. (po 400 sztuk z każdego koloru).

Wykonawca zrealizuje zamówienie zgodnie z projektem graficznym dostarczonym przez Zamawiającego obejmującym m.in. Logotyp PIAP.

W przypadku wszystkich zamawianych produktów wszystkie aktualne logotypy są dostępne na stronie www.src11.eu

Liczba logotypów do umieszczenia na agendzie oraz zaproszeniu zostanie podana do 1 września 2011r.

Projekty graficzne logotypów w formacie cyfrowym zostaną przekazane wybranemu Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do konfekcjonowania materiałów promocyjnych w następujący zestaw: torba do laptopa + notatnik + długopis + USB + smycz materiałowa.

Niespełnienie warunków granicznych spowoduje odrzucenie oferty.

3.2. Informacje o wymaganiach odnoszących się do zamówienia:

- Wykonawca dostarczy towar w terminie:
 - do 29 sierpnia 2011 wykonanie i dostarczenie zaproszeń z kopertami,
 - do 01 września 2011 wykonanie i dostarczenie torby na laptopa, notatników, długopisów, smyczy materiałowych, USB
 - do 15 września 2011 wykonane i dostarczenie identyfikatorów, agendy konferencji, ścianki konferencyjnej
- do siedziby zamawiającego, mieszczącej się w Warszawie Al. Jerozolimskie 202.
- Odbiór jakościowy asortymentu stwierdzający, że dostarczony przez wykonawcę towar jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia, dokonany będzie przez zamawiającego komisyjnie i potwierdzany podpisem na protokole odbioru.
- W celu stwierdzenia czy dane gadżety są zgodne z przedmiotem zamówienia i oczekiwaniami zamawiającego, Zamawiający żąda dostarczenia wraz z ofertą egzemplarzy próbnych (torba, smycz, długopis, pen drive).**
- Jeśli dostarczone próbki nie będą spełniały wymagań Zamawiającego określonych w SIWZ, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt.2**
- Egzemplarze próbne muszą być identyczne z całością dostawy. W przypadku różnicy pomiędzy egzemplarzami próbnymi a całością dostawy Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę z winy Wykonawcy oraz obciążyć Wykonawcę karami umownymi.**
- Wymagany okres gwarancji jakości na dostarczony towar wynosi co najmniej 12 miesięcy (dla USB 24 miesiące) - licząc od dnia dostarczenia do zamawiającego. Jakość dostarczanego towaru powinna odpowiadać **pierwszej klasie jakości** dla danego rodzaju asortymentu.

4. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga wykonania zamówienia w terminie :

- do 29 sierpnia 2011 wykonanie i dostarczenie zaproszeń z kopertami,
- do 05 września 2011 wykonanie i dostarczenie torby na laptopa, notatników, długopisów, smyczy materiałowych, USB
- do 15 września 2011 wykonane i dostarczenie identyfikatorów, agendy konferencji, ścianki konferencyjnej

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy;
- b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy
- c) zaoferują gadżety reklamowe zgodne z SIWZ;
- d) udokumentują wykonanie (w postaci referencji) w okresie ostatnich trzech lat usługi na dostawę materiałów promocyjnych/reklamowych o wartości co najmniej 50 000,00 zł netto.

Zamawiający będzie oceniał spełnianie powyższych warunków według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt.6.

6. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu spełnienia warunków określonych w niniejszej SIWZ, wykonawcy zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów i oświadczeń (w przypadku dokumentów wymienionych w pkt.6b

dopuszcza się przedstawienie kserokopii opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem” potwierdzonych osobiście przez przedstawicieli wykonawców lub pełnomocników, z zastrzeżeniem, iż pełnomocnictwo uwzględniające zakres i okres obowiązywania – tożsame z przedmiotem postępowania o zamówienie publiczne – powinno być dołączone do oferty):

- a) formularz ofertowy, złożony na druku, stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ;
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**; a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (załącznik nr 2)
- c) oświadczenie o spełnieniu wymagań z art. 22 ust. 1 oraz oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz.1655 z późn. zmianami);
- d) pełnomocnictwo/upoważnienie wskazujące zakres czynności upoważnionego (w przypadku, gdy dokumenty składa lub poświadcza za zgodność z oryginałem pełnomocnik),
- e) referencję na wykonanie dostawy o podobnym zakresie o wartości co najmniej 50 000,00 zł. Netto .

Na podstawie art. 23 ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone wraz z ofertą. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do każdego z wykonawców. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Wszelka korespondencja dotycząca zamówienia publicznego, między Wykonawcą a Zamawiającym odbywać się będzie pisemnie (dopuszcza się możliwość przekazywania informacji faksem – 22 874 0200, oraz mailem jlesiak@piap.pl, jowskiak@piap.pl ,

Zamawiający udzieli odpowiedzi Wykonawcom, jeżeli pytanie wpłynie nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez wskazania źródła zapytania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert do modyfikacji treści SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

W przypadkach uzasadnionych Zamawiający przedłuży termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ. W takim przypadku, wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawców i Zamawiającego dotyczące wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

Zamawiający wyklucza możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Do kontaktu z Wykonawcami w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia upoważnieni są:

W sprawach merytorycznych

Sebastian Serwiak tel. 22 87 40 253 w godzinach 9³⁰ - 14³⁰

W sprawach formalnych:

Joanna Gorzelniak-Owsiak

tel. 22 87 40 233, faks (022) 87 40 200 w godzinach 8³⁰ – 13³⁰

8. Termin związania ofertą

Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

9. Opis sposobu przygotowania ofert

- a) Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ.
- b) Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.
- c) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz częściowych.
- d) Ofertę należy przygotować zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ. Wypełniony druk oferty traktowany będzie jako jednoznaczne wyrażenie woli realizacji zamówienia przez Wykonawcę.
- e) Oferta powinna znajdować się w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej zapoznanie się z jej zawartością bez jej otwierania:
 - koperta musi posiadać nazwę i adres wykonawcy;
 - oraz być oznaczona w następujący sposób:

**„Oferta –przetarg nieograniczony :” wykonania i dostawa gadżetów reklamowych
nie otwierać przed 17.08.2010 godz.10³⁰”**

KZP/25/2011

Liczba stron (określić ile stron znajduje się w kopercie)

- f) Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty wymienione w pkt 6 niniejszej SIWZ.
- g) Ofertę należy napisać w języku polskim w sposób trwały (na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem), na druku ofertowym („Oferta”) dołączonym do SIWZ lub innej formie, ale przy dokładnym zachowaniu numeracji stosowanej w druku „Oferta”. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku Oferta. Druk Oferta stanowi załącznik numer 1 do SIWZ.
- h) Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
- i) Oferta winna być podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy lub pełnomocnika, o którym mowa w pkt 6.
- j) Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami winna być zszyta w całość, ponumerowana kolejnymi numerami (z wyłączeniem stron czystych, bez nadruku, które nie muszą być ponumerowane) i parafowana przez osobę podpisującą ofertę wraz z wszelkimi miejscami, w których Wykonawca naniósł zmiany.
- k) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę
- l) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- a) Ofertę w zabezpieczonej kopercie, opatrzonej napisem określonymi w pkt 10 SIWZ – należy złożyć osobiście lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego: **Przemysłowy Instytut Automatyki i Pomiarów, Al. Jerozolimskie 202, Warszawa, pok. 13 bud.6**

ZAMAWIAJĄCY NIE PONOSI ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA OFERTY ZŁOŻONE W INNYM MIEJSCU NIŻ WSKAZANE POWYŻEJ ORAZ ZA BŁĘDNE OZNAKOWANIE KOPERT

- b) Ofertę należy złożyć w biurze Zamawiającego określonego w pkt 10a **do godziny 10⁰⁰ dnia 17.08.2011r.**
- c) Za moment faktycznego złożenia oferty przyjmuje się fakt jej fizycznego złożenia za potwierdzeniem w siedzibie PIAP, Al. Jerozolimskie 202, pok. 13 bud.6 w Warszawie lub otrzymania przesyłki pocztowej przez Zamawiającego.
- d) Celem dokonania zmian bądź poprawek, Wykonawca może, przed terminem składania ofert, zmienić lub wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert
- e) Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. Oferty wycofane przez wykonawcę, będą mu zwrócone bez otwierania koperty po terminie otwarcia ofert. W przypadku złożenia oferty zamiennnej, oferty pierwotne, względem ofert zamiennych, nie będą otwierane. Jako ostatnie w kolejności zostaną otwarte koperty zawierające oferty przetargowe, co do których stwierdzono, że nie zostały zmienione lub wycofane.
- f) Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się u zamawiającego:

**Przemysłowy Instytut Automatyki i Pomiarów
Warszawa, Al. Jerozolimskie 202, pok. 13 budynek 6
w dniu 17.08.2011 o godz. 10³⁰**

i przebiegać będzie zgodnie z art. 86 ustawy.

- g) Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana oferta.

11. Opis sposobu obliczenia ceny

W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty realizacji zamówienia – naniesienie logotypów, konfekcjonowanie, druk, koszt transportu (dostawy).

Zaoferowane ceny muszą być cenami brutto.

Cenę oferty należy przedstawić w Formularzu oferty (załączniku nr 1 do SIWZ) - wyszczególnić wskazane tam pozycje.

Cena musi być podana w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

12. Kryteria oceny ofert

Cena – 100%

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zawiera najniższą cenę, odpowiada wszystkim wymaganiom Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych z późn. zmianami oraz spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ.

W przypadku oferty wykonawcy zagranicznego, w celu porównania ofert zamawiający do ceny oferty doliczy wartość podatku od towarów i usług VAT oraz wartość opłat celnych jaką będzie zobowiązany zapłacić w przypadku wyboru tej oferty.

13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Po upływie terminu nie krótszego niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, zostanie podpisana umowa z wykonawcą, którego oferta została wybrana

14. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Wykonanie umowy:

Przez wykonanie umowy rozumiane jest wykonanie pełnego zakresu usługi (zgodnie z zapisami w Rozdz. 3 niniejszej SIWZ

2. Warunki płatności:

Płatność z tytułu wykonania usługi określonej w ust. 1 będzie realizowana przelewem na konto Wykonawcy, na podstawie faktury VAT wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru, wystawionej po wykonaniu usługi w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu.

Wykonawca będzie wystawiał fakturę każdorazowo po wykonaniu usługi.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości wypłat zaliczek.

Płatności będą realizowane w PLN.

Koszty obsługi bankowej powstałe w banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający; koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.

3. Kary umowne

Jeżeli Wykonawca nie dotrzyma terminu wykonania zamówienia szczegółowego Zamawiający będzie miał prawo żądać kary umownej w wysokości 0,5 % wartości tego zamówienia, za każdy dzień zwłoki. W przypadku, gdy szkoda powstała z tego tytułu przewyższa ustanowioną karę umowną Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości umowy.

W razie nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w wyznaczonym terminie, Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.

W sprawach, które nie będą uregulowane umową zawartą pomiędzy stronami, zastosowane zostaną przepisy KODEKSU CYWILNEGO.

Wszystkie spory między stronami (wynikłe z wykonania umowy), których nie da się rozwiązać polubownie rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

Projekt umowy stanowi załącznik 2.

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy i innym uczestnikom postępowania szczegółowo określone zostały w Dziale VI ustawy.

16. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

17. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakimi muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający wyklucza składanie ofert wariantowych.

18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Nie dotyczy.

19. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu.

20. Załączniki do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty z załącznikami
Załącznik nr 2 - Wzór umowy,
Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu dostawy

Specyfikację Istotnych
Warunków Zamówienia

ZATWIERDZAM

Dyrektor
dr inż. Jan Jabłkowski

