

Warszawa, dnia 11.03.2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY: KZP/02/2015

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie:
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na usługę:

organizacji III Nocy Robotów PIAP wraz z obsługą
medialną i graficzną dla Przemysłowego Instytutu
Automatyki i Pomiarów PIAP

CPV: 79952000-2, 79300000-7, 79800000-2, 79342200-5

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej 207 000 euro.

Miejsce wykonania usługi:

Przemysłowy Instytut Automatyki i Pomiarów PIAP
Al. Jerozolimskie 202, 02-486 Warszawa

Zamawiający:

Przemysłowy Instytut Automatyki i Pomiarów PIAP
Al. Jerozolimskie 202, 02-486 Warszawa
Adres strony internetowej: www.piap.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
NA USŁUGĘ ORGANIZACJI III NOCY ROBOTÓW PIAP**

1. Nazwa i adres zamawiającego

**Przemysłowy Instytut Automatyki i Pomiarów PIAP
Al. Jerozolimskie 202
02-486 Warszawa**

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie udzielone będzie w trybie przetargu nieograniczonego poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1232) – dalej zwaną „ustawą”.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są usługi związane z organizacją III Nocy Robotów PIAP, która odbywać się będzie w siedzibie Przemysłowego Instytutu Automatyki i Pomiarów PIAP, Al. Jerozolimskie 202, 02-486 Warszawa w dniach 22/23 maja 2013.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – ilość części - 3

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Część 1 Infrastruktura Techniczna III Nocy Robotów

Część I.

Infrastruktura techniczna (wynajem) III Noc Robotów PIAP -

Lp.	Pozycja/Obszar	ilość/mb.
	Wygradzenie przestrzeni	
1	Ogrodzenia, wysokość min. 1 m - wraz z kierunkowskazami ruchu na co 10-tym ogrodzeniu	300
2	Montaż/demontaż, transport	1
	Namioty	
3	Namiot nr 1 do 3: 10x40m z podłogą i osłonami bocznymi (dwa namioty pozostają do dnia 30.05.2015 do godz. 18)	3
4	Namiot nr 4: 10x10 z podłogą	1
5	Namiot nr 5: 5x10 z podłogą	1
6	Namiot nr 6: 10x20 z podłogą 10x10 m	1
7	Wiata 3x3 m, bez podłogi i ścian	2

8	Transport, montaż, demontaż	1
	Oświetlenie	
9	Oświetlenie fasady budynku, przy wejściu głównym i na terenie- kolorado	5
10	Oświetlenie terenu (drzewa) - w szt.	10
11	Efektowe oświetlenie pojazdu wojskowego	1
12	Standardowe oświetlenie w namiotach: 2 szt. 10x40, 1 szt. 10x20, 1 szt. 10x10	1
13	Efektowe oświetlenie naczepy TIR z 3 robotami mobilnymi znajdującymi się na niej.	1
14	Efektowe, "klimatyczne" oświetlenie poligonu robotów mobilnych 10x30 m	1
15	Oświetlenie sceniczne namiotu robo dance i zespołu, namiot 10x5	1
16	Efektowe oświetlenie wnętrza namiotu 10x40 - Park Kosmiczny (np.. listwy Led na podłodze i światła punkowe - 5 sztuk)	1
17	Oświetlenie poligonu robotów latających m.in. quadrokopterów obszar 20x20 m	1
18	Efektowe oświetlenie korytarza 150 m	1
19	Efektowe oświetlenie hali wydruków 3D, 10x10 m - 5 eksponatów	1
20	Efektowe oświetlenie hali robotów mobilnych stacjonarnych - 5 eksponatów (hala 10x10 m)	1
21	transport/montaż/demontaż obsługa oświetlenia	1
	Nagłośnienie	
22	Nagłośnienie na zewnątrz: ok. 40x40 m + mikrofon przewodowy, mikser, odtwarzacz CD	3
23	Nagłośnienie głównego korytarza, dł. 150 m + mikrofon przewodowy, mikser, odtwarzacz CD	1
24	Nagłośnienie + mikrofon, mikser, odtwarzacz CD w namiocie 10x10 na poligonie robotów latających	1
25	Nagłośnienie w namiocie 10x40m + mikrofon przewodowy, mikser, odtwarzacz CD (namiot Parku Kosmicznego)	1
26	Nagłośnienie sceniczne namiotu, mikrofon, odtwarzacz CD, mikser (robo dance i zespół)	1
27	Transport/montaż/demontaż nagłośnienia/obsługa	1
28	Oплаты na rzecz ZAIKS	1
	Oprawa hali robotów przemysłowych	
29	Efektowe oświetlenie robotów przemysłowych	14
30	Oświetlenie efektowe hali robotów przemysłowych (4szt MAC, 10szt. listwy LED, 10szt. LED PAR)	1
31	Nagłośnienie hali w tym 2 mikrofony przewodowe, mikser, odtwarzacz CD	1
32	Dym z klasycznej zadymiarki, stale wydobywający się na czas trwania ekspozycji	1
33	Efekty laserowe, 2 urządzenia umieszczone na przeciwległych ścianach hali, nieskoordynowane z muzyką	1
34	Transport/montaż/demontaż/obsługa	1
	Toalety przenośne	
35	Toalety przenośne - wynajem 12h (umywalka w kabinie, mydło w płynie, papier toaletowy i ręczniki papierowe)	8
36	Transport i obsługa 12h	1
	Pozostałe koszty	

37	Siatka ochronna na czoło namiotu o szerokości 10 x 4 m - do patrzenia przez nią	1
38	Ścianki przesuwne/łamane do zasłonięcia m.in. maszyn wysokość min. 3 m, w mb.	40
39	Zadymiarka do robotów mobilnych na naczepie TIR i na poligon (na zewnątrz)	3
40	Oświetlenie Sali konferencyjnej na potrzeby konferencji (10x5 m)	1
41	Krzesło konferencyjne tapicerowane	80
42	Stoły, wysokość ~80 cm, wymiary blatu ~130x50 cm	50
43	Tworzywowy pojemnik na śmieci na 2 kołach, min 80 l	10

Część II.

Obsługa medialna – PR (marzec-kwiecień-maj-czerwiec 2015)

Lp.	Pozycja/Obszar	ilość/mb.
	Obsługa medialna - PR (marzec-kwiecień maj-czerwiec 2015)	
1	<p>Pozyskanie mediów współpracujących</p> <p>a) przedstawienie listy proponowanych mediów oraz blogerów, min. 40 redakcji w terminie do 5 dni od dnia podpisania umowy</p> <p>b) negocjacja z mediami warunków współpracy dotyczących:</p> <ul style="list-style-type: none"> · bezpłatnych publikacji informacji prasowych o Wydarzeniu (przed min. 60 publikacji i po min. 60 publikacji) oraz o PIAP; · bezpłatnego udziału Organizatorów i Partnerów Wydarzenia w audycjach, wywiadach prasowych, TV, radiowych, internetowych (min. 15 wywiadów m.in. programy śniadaniowe TVP, TVN, Polsat, programy i audycje naukowe i popularnonaukowe, media branżowe); · bezpłatnego udostępnienia powierzchni reklamowych. <p>weryfikacja działań na podstawie</p> <p>a) cotygodniowych raportów z działań przeprowadzonych przez Wykonawcę przestawianych Organizatorowi,</p> <p>b) raportu medialnego (końcowego) sporządzonego na podstawie danych (np. z IMM i innych źródeł) na koniec działań (w terminie do 5 czerwca 2015);</p> <p>Istotnym dla Zamawiającego jest prowadzenie monitoringu mediów pod kątem wybranych fraz dotyczących Wydarzenia i Organizatora, raport zawierać ma takie elementy jak: charakter publikacji, liczba publikacji, miejsce publikacji, objętość publikacji, ekwiwalent reklamowy, liczba odbiorców przekazu. Wraz z raportem Zamawiający otrzyma na płycie CD wszystkie publikacje z raportu medialnego wraz z prawem do ich publikacji przez Zamawiającego.</p>	1
2	<p>prowadzenie biura prasowego</p> <p>a) przygotowanie harmonogramu działań biura prasowego w terminie do 5 dni od dnia podpisania umowy;</p> <p>b) samodzielne tworzenie i wysyłka do mediów i podmiotów współpracujących z Organizatorem przy Wydarzeniu (wystawców, patronów, sponsorów) zróżnicowanych informacji prasowych o Wydarzeniu, programie, atrakcjach oraz o PIAP przed wydarzeniem (min. 5 podstawowych, różnego typu informacji prasowych plus ich warianty w zależności od charakteru konkretnych mediów) i po wydarzeniu w postaci relacji sprofilowanej pod konkretne grupy mediów, wystawców, patronów, sponsorów w terminie 23 maja 2015 r.;</p>	1

3	<p>zaproszenie celebrytów wraz z dziećmi na Wydarzenie</p> <p>a) udokumentowane na podstawie listy przekazanie zaproszeń do min. 15 celebrytów;</p> <p>b) Zamawiający nie przewiduje budżetu na gáže dla celebrytów;</p> <p>c) w przypadku obecności celebrytów na Wydarzeniu Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia im opieki;</p> <p>c) przedstawienie listy zaproszonych celebrytów nie później niż do 13 maja 2015 r .</p>	1
4	<p>dystrybucja plakatów min. 300 szt., ulotek min. 4 tys. szt.</p> <p>a) dystrybucja plakatów (miejsca dystrybucji: wystawcy, patroni i sponsorzy Wydarzenia, szkoły w Warszawie i okolicach, politechniki na terenie całego kraju, urzędy i muzea na terenie Warszawy; termin dystrybucji: pomiędzy 4 a 8 maja 2015 w minimum 100 punktach; weryfikacja wykonania zadania na podstawie przedstawienia Organizatorowi w terminie do 10 maja 2015 r. listy punktów dystrybucji oraz zdjęć dokumentacyjnych);</p> <p>b) dystrybucja ulotek podczas zorganizowanej i przeprowadzonej przez Wykonawcę akcji promocyjnej na ulicach Warszawy w terminie pomiędzy 16 a 20 maja 2015 r. (przykładowo spacer z robotami po ulicach Warszawy bądź inna forma promocji przedstawiona przez Wykonawcę i zaakceptowana przez Organizatora; akcja ma być nagłośniona w mediach społecznościowych i tradycyjnych) lub jako insert do bezpłatnego warszawskiego dziennika w terminie pomiędzy 16 a 20 maja 2015 r. w ramach patronatu (w barterze) pozyskanego przez Wykonawcę; (weryfikacja wykonania zadania na podstawie zdjęć z akcji promocyjnej bądź umowy z redakcją).</p>	1
5	<p>zorganizowanie warsztatów Robot Dance podczas Wydarzenia 22 maja 2015 r.</p> <p>a) zapewnienie instruktorów tańca Robot Dance w godzinach 16.00-22.00 (zajęcia mają być prowadzone w sposób ciągły). Zakres zadania obejmuje pokazy, naukę tańca, dostarczenie i wykorzystanie własnych ścieżek dźwiękowych na płytach CD;</p> <p>b) nadzór nad pracą instruktorów w dniu Wydarzenia.</p>	1

6	<p>zorganizowanie i przeprowadzenie konferencji prasowej na terenie Wydarzenia 22 maja 2015 r.</p> <p>a) przygotowanie scenariusza oraz scenografii (oświetlenie, meble, multimedia, ścianka konferencyjna) w postaci wizualizacji w terminie do 10 dni od dnia podpisania umowy, a następnie realizacja założeń zaakceptowanych przez Organizatora Wydarzenia;</p> <p>b) zapewnienie prowadzącego konferencję</p> <p>c) zaproszenie i przygotowanie prelegentów;</p> <p>d) opracowanie pytań i odpowiedzi do konferencji;</p> <p>d) zaproszenie dziennikarzy, fotografów i blogerów na konferencję prasową:</p> <ul style="list-style-type: none"> · przedstawienie Zamawiającemu w terminach 10 maja 2015 r. listy zapraszanych na konferencję mediów (dziennikarze, fotoreporterzy, blogerzy) · przedstawienie Zamawiającemu w terminach 18 i 20 maja listy min. 20 mediów, które potwierdziły swój udział w konferencji wraz z kontaktami do potwierdzonych dziennikarzy, fotografów i blogerów <p>e) przygotowanie merytoryczne, graficzne i skład elektronicznej wersji press kitów na konferencję prasową (projekt do 15 maja, materiał końcowy dostarczony do druku w terminie do 18 maja 2015 r.) oraz ich elektroniczna wysyłka do mediów nieobecnych na konferencji i wydarzeniu (w terminie 22-23 maja 2015 r.);</p> <p>d) obsługa mediów podczas konferencji prasowej:</p> <ul style="list-style-type: none"> · rejestracja mediów; · wręczenie materiałów prasowych; · oprowadzenie mediów po Wydarzeniu; · pomoc w kontaktach z ekspertami PIAP, umawianie wywiadów; · towarzyszenie ekspertom PIAP i wsparcie podczas kontaktów z mediami. 	1
---	--	---

Część III

Kreacja – opracowania graficzne i wydruki wraz z przekazaniem wszelkich praw autorskich oraz plików źródłowych

	Kreacja – opracowania graficzne i wydruki wraz z przekazaniem wszelkich praw autorskich oraz plików źródłowych	ilość/mb.
1	<p>ankieta podsumowująca Wydarzenie wraz ze statystykami</p> <p>a) 5 pytań z podanymi odpowiedziami do wyboru plus pole na wpisanie odpowiedzi innej niż podane;</p> <p>b) wykonanie projektu i testów do 18 maja 2015 r.;</p> <p>c) publikacja ankiety na stronie www.nocrobotow.pl 22 maja 2015 r.</p>	1
2	<p>wydruk press kitów</p> <p>a) objętość 10-20 stron, bindowanie wykończeniem metalowym po dłuższym boku;</p> <p>b) 40 szt. (wycena jednostkowa) (okładka 250g, papier kreda formatu A4; pozostałe strony 150g, papier kreda format A4; kolor 4+4);</p> <p>c) wydruk materiałów i dostarczenie do Zamawiającego do 20 maja 2015 r.</p>	40
3	<p>opracowanie graficzne wydruk i dostarczenie do Zamawiającego zaproszeń wraz z kopertami</p> <p>a) zawartość merytoryczną dostarczy Zamawiający w terminie do 20 kwietnia 2015 r.</p> <p>b) wykonanie projektu graficznego do 22 kwietnia 2015 r., po zatwierdzeniu przez Zamawiającego wykonanie proofa</p>	250

	<p>c) zaproszenia: format 28x14cm składane do 14x14cm, papier kreda błysk 300g, kolorystyka 4+4 + lakier offsetowy dwustronnie; koperty: wraz z nadrukiem logo Wydarzenia</p> <p>d) dostarczenie do Zamawiającego do 27 kwietnia 2015 r.</p>	
4	<p>opracowanie graficzne wydruk i dostarczenie do Zamawiającego podziękowań dla Sponsorów, Patronów, VIP-ów, Mediów, Wolontariuszy</p> <p>a) treść podziękowań dostarczy Zamawiający do 26 maja 2015 r.;</p> <p>b) wykonanie: papier A4, 250 g, kreda, kolor 4+0;</p> <p>c) certyfikaty mają być umieszczone w antyramkach;</p> <p>d) wykonanie projektu do 27 maja 2015 r.; po zatwierdzeniu przez Zamawiającego wykonanie proofa; dostawa do Zamawiającego do 1 czerwca 2015 r.</p>	200
5	<p>opracowanie graficzne i wydruk mapki wydarzenia dla zwiedzających</p> <p>a) treść dostarczy Zamawiający do 13 maja 2015 r.;</p> <p>b) format A3 składane do ołtarzyka, kreda 150g, bigowane; kolor 4+4;</p> <p>c) wykonanie projektu 15 maja 2015 r.; po zatwierdzeniu przez Zamawiającego wykonanie proofa; wydruk i dostarczenie do Zamawiającego do 20 maja 2015 r.</p>	4.500
6	<p>opracowanie graficzne i wydruk ulotki</p> <p>a) treść dostarczy Zamawiający do 23 kwietnia 2015 r.</p> <p>b) format 135mm x 135 mm; kolor 4+4; kreda 150g;</p> <p>c) wykonanie projektu 27 kwietnia 2015 r.; po zatwierdzeniu przez Zamawiającego wykonanie proofa; wydruk i dostarczenie do Zamawiającego do 30 kwietnia 2015 r.</p>	4.500
7	<p>opracowanie graficzne i wydruk plakatu reklamowego</p> <p>a) treść dostarczy Zamawiający do 23 maja 2015 r.;</p> <p>b) format A2, kolor 4+0; kreda 150g;</p> <p>c) wykonanie projektu do 27 kwietnia 2015; po zatwierdzeniu przez Zamawiającego wykonanie proofa; wydruk i dostarczenie do Zamawiającego do 30 kwietnia 2015 r.</p>	350
8	<p>opracowanie prostej animacji reklamowej nt. Wydarzenia</p> <p>a) specyfikacja wg wymagań AMS: cityinfotv.pl/Oferta/SpecyfikacjaTechniczna, długość 10 sek.; animacja w postaci plansz z elementami ruchomymi</p> <p>b) wykonanie projektu do 24 kwietnia 2015 r.; Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania poprawek, które wykonawca musi uwzględnić w terminie 2 dni od daty zgłoszenia uwag przez Zamawiającego</p>	1
9	<p>projekt i wykonanie słodczy reklamowych – krówek</p> <p>a) krówki o wadze ok. 10g/szt.;</p> <p>b) nadruk logo Wydarzenia;</p> <p>c) wykonanie projektu do 17 kwietnia 2015 r.;</p> <p>d) wydruk i dostawa do zamawiającego do 27 kwietnia 2015 r.</p>	75 kg

Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od realizacji części zamówienia do 40 % wartości zamówienia.

W przypadku odstąpienia od realizacji części zadań Wykonawca otrzyma wynagrodzenie tylko za wykonane usługi

4. Termin wykonania zamówienia

Zorganizowanie imprezy w dniu 22 maja 2015 r. w godzinach od 12:00 do 24:00, Gotowość wykonania części 1 to czwartek 21 maja godzina 10:00; Rozpoczęcie demontażu urządzeń z części 1 będzie możliwe od godziny 01:00 23 maja 2015 r. z wyjątkiem Namiotu nr 1 i 2 (łącznie 2 szt.) te mogą być zdemontowane 30 maja 2015 od godziny 18.

Obsługa medialna PR – marzec-kwiecień-maj-czerwiec 2015.

Raport medialny (końcowy) sporządzony na podstawie danych (np. z IMM i innych źródeł) na koniec działań (w terminie do 5 czerwca 2015)”

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy;
- b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy
- c) posiadają udokumentowane doświadczenie w zakresie realizacji zadań tożsamy z przedmiotem zamówienia.

Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia (PZP art.22 ust.1 pkt.2) będzie spełniony wówczas, gdy Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał należycie, co najmniej **5 zamówień (dla każdej z części)**, które były tożsame z przedmiotem zamówienia, o wartości co najmniej: dla części I 60 000 PLN brutto, dla części II 25 000 PLN brutto, dla części III 30 000 PLN brutto, i polegały na: **dla cz. I: przygotowaniu technicznym wydarzenia; dla cz. II: obsługa medialna – PR oraz działalności dokumentacyjnej; dla cz. III: działalności kreatywnej (grafika, Internet, animacje, gadżety, sprzęt, druk).**

Zamawiający będzie oceniał spełnianie powyższych warunków według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt.6.

6. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu spełnienia warunków określonych w niniejszej SIWZ, wykonawcy zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów i oświadczeń (w przypadku dokumentów wymienionych w pkt.6b dopuszcza się przedstawienie kserokopii opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem” potwierdzonych osobiście przez przedstawicieli wykonawców lub pełnomocników, z zastrzeżeniem, iż pełnomocnictwo uwzględniające zakres i okres obowiązywania – tożsame z przedmiotem postępowania o zamówienie publiczne – powinno być dołączone do oferty):

- a) formularz ofertowy, złożony na druku, stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ;
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;** a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy

- c) oświadczenie o spełnieniu wymagań z art. 22 ust. 1 oraz oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1232);
- d) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców minimum 5 dla każdej z części) oraz załączeniem 3 (dla każdej z części) dowodów (np. referencje) potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- e) pełnomocnictwo/upoważnienie wskazujące zakres czynności upoważnionego (w przypadku, gdy dokumenty składa lub poświadcza za zgodność z oryginałem pełnomocnik),

Na podstawie art. 23 ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone wraz z ofertą. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do każdego z wykonawców. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia została wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Jeśli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów określonych w pkt 2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku). Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Wszelka korespondencja dotycząca zamówienia publicznego, między Wykonawcą a Zamawiającym odbywać się będzie mailem na adres jowskiak@piap.pl oraz kzp@piap.pl. W korespondencji należy powoływać się na znak postępowania KZP/02/2015.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie

treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez wskazania źródła zapytania oraz zamieści treść wyjaśnień na stronie internetowej Zamawiającego www.piap.pl

Zamawiający zastrzega sobie prawo, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert do modyfikacji treści SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści jej treść na stronie internetowej.

W przypadkach uzasadnionych Zamawiający przedłuży termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na stronie internetowej Zamawiającego. W takim przypadku, wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawców i Zamawiającego dotyczące wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

Zamawiający umożliwi zapoznanie się Wykonawcom z miejscem instalacji infrastruktury technicznej.

Do kontaktu z Wykonawcami w sprawach technicznych upoważniony jest:

Łukasz Wojtczak tel. 22 87 40 194, 601 225 289 w godzinach 10.00-14.00

W sprawach formalnych:

Joanna Gorzelniak – Owsiak tel. 22 87 40 233, w godzinach 8.30 - 13.30

8. Wymagania dotyczące wadium

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania oferta

Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

- a) Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ.
- b) Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.
- c) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- d) Ofertę należy przygotować zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ. Wypełniony druk oferty traktowany będzie jako jednoznaczne wyrażenie woli realizacji zamówienia przez Wykonawcę.
- e) Oferta powinna znajdować się w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej zapoznanie się z jej zawartością bez jej otwierania:
 - koperta musi posiadać nazwę i adres wykonawcy;
 - Oraz być oznaczona w następujący sposób:

**„Oferta - przetarg nieograniczony:” Na usługi związane z organizacją III Nocy Robotów PIAP”
nie otwierać przed 20.03.2015**

NR KZP/02/2015

Liczba stron (określić ile stron znajduje się w kopercie)

- f) Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty wymienione w pkt 6 niniejszej SIWZ.
- f) Ofertę należy napisać w języku polskim w sposób trwały (na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem), na druku ofertowym („Oferta”) dołączonym do SIWZ lub innej formie, ale przy dokładnym zachowaniu numeracji stosowanej w druku „Oferta”. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we zwrzecie druku Oferta. Druk Oferta stanowi załącznik numer 1 do SIWZ (w formie drukowanej i w formacie elektronicznym)
- h) Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
- i) Oferta winna być podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy lub pełnomocnika, o którym mowa w pkt 6.
- j) Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami winna być zszyta w całość, ponumerowana kolejnymi numerami (z wyłączeniem stron czystych, bez nadruku, które nie muszą być ponumerowane) i parafowana przez osobę podpisującą ofertę wraz z wszelkimi miejscami, w których Wykonawca naniósł zmiany.
- k) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- a) Ofertę w zapieczętowanej kopercie, opatrzonej napisem określonymi w pkt 10 SIWZ – należy złożyć osobiście lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego: **Przemysłowy Instytut Automatyki i Pomiarów PIAP, Al. Jerozolimskie 202, Warszawa, bud. 3 pok. 8**

ZAMAWIAJĄCY NIE PONOSI ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA OFERTY ZŁOŻONE W INNYM MIEJSCU NIŻ WSKAZANE POWYŻEJ ORAZ ZA BŁĘDNE OZNAKOWANIE KOPERT

- b) Ofertę należy złożyć w biurze Zamawiającego określonego w pkt 11a **do godziny 10⁰⁰ dnia 20.03.2015**
- c) Za moment faktycznego złożenia oferty przyjmuje się fakt jej fizycznego złożenia za potwierdzeniem w siedzibie PIAP, Al. Jerozolimskie 202, budynek 3, pok.8 w Warszawie lub otrzymania przesyłki pocztowej przez Zamawiającego.
- d) Celem dokonania zmian bądź poprawek, Wykonawca może, przed terminem składania ofert, zmienić lub wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert
- e) Oferty wycofane przez wykonawcę, będą mu zwrócone. po terminie otwarcia ofert. W przypadku złożenia oferty zamienną, oferty pierwotne, względem ofert zamiennych, nie będą otwierane. Jako ostatnie w kolejności zostaną otwarte koperty zawierające oferty przetargowe, co do których stwierdzono, że nie zostały zmienione lub wycofane.
- f) Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.
- g) Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się u zamawiającego:

**Przemysłowy Instytut Automatyki i Pomiarów PIAP
Warszawa, Al. Jerozolimskie 202, pok. 8 budynek 3
w dniu 20.03.2015 o godz.10³⁰**

i przebiegać będzie zgodnie z art. 86 ustawy.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty realizacji zamówienia, w tym koszt asortymentu, wymienionego w pkt 3, koszt transportu (dostawy) i instalacji .

Zaoferowana cena musi być ceną brutto.

Cenę oferty należy przedstawić w Formularzu oferty (załączniku nr 1 do SIWZ).

Cena musi być podana w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

a. Kryteria oceny i ich ranga w ocenie

L	Kryterium	Ranga
p	Cena	90 %
.	Termin płatności (nie mniej niż 14 dni, nie więcej niż 90 dni)	10 %
	RAZEM	100 %

b. Sposób obliczania wartości punktowej

Wartość punktowa poszczególnych kryteriów będzie wyliczana na podstawie następujących wzorów:

Kryterium – $K1 = 90 * \text{najniższa z oferowanych cen/cena z ocenianej oferty.}$

Kryterium – $K2 = 10 * \text{termin z ocenianej oferty (nie mniej niż 14 dni, nie więcej niż 90 dni) / najdłuższy termin płatności (nie więcej niż 90 dni)}$

c. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria oceny.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najkorzystniejszym bilansem punktowym, odpowiadająca wszystkim warunkom przedstawionym w niniejszej specyfikacji.

W przypadku oferty wykonawcy zagranicznego, w celu porównania ofert zamawiający do ceny oferty doliczy wartość podatku od towarów i usług VAT oraz wartość opłat celnych jaką będzie zobowiązany zapłacić w przypadku wyboru tej oferty

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Po upływie terminu nie krótszego niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp,

nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, zostanie podpisana umowa z wykonawcą, którego oferta została wybrana.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Wykonanie umowy:

Przez wykonanie umowy rozumiane jest wykonanie pełnego zakresu usługi (zgodnie z zapisami w Rozdz. 3 niniejszej SIWZ).

2. Warunki płatności:

Płatność z tytułu wykonania usługi określonej w ust. 1 będzie realizowana przelewem na konto Wykonawcy, na podstawie faktury VAT wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru, w terminie określonym przez Wykonawcę w swojej ofercie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości wypłat zaliczek.

Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę musi zawierać ceny jednostkowe dostarczonego sprzętu oraz usługi.

Płatności będą realizowane w PLN.

Koszty obsługi bankowej powstałe w banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający; koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.

3. Kary umowne

W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od realizacji niniejszej umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100% wartości umowy brutto dla danej części zamówienia.

Jeżeli Wykonawca nie dotrzyma terminu wykonania zamówienia szczegółowego Zamawiający będzie miał prawo żądać kary umownej w wysokości 0,5 % wartości tego zamówienia, za każdy dzień zwłoki. W przypadku, gdy szkoda powstała z tego tytułu przewyższa ustanowioną karę umowną Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

W razie nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w wyznaczonym terminie, Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.

W sprawach, które nie będą uregulowane umową zawartą pomiędzy stronami, zastosowane zostaną przepisy KODEKSU CYWILNEGO.

Wszystkie spory między stronami (wynikłe z wykonania umowy), których nie da się rozwiązać polubownie rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

Wszelkie zobowiązania wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, a spoczywające na wykonawcy oraz zamawiającym zawiera wzór umowy - załącznik nr 2 do SIWZ. Wzór umowy po zapoznaniu się z nim, zaakceptowaniu oraz parafowaniu przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy należy dołączyć do składanej oferty jako załącznik.

4. Zmiany w umowie

Zamawiający nie dopuszcza zmiany postanowień umowy, na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy i innym uczestnikom postępowania szczegółowo określone zostały w Dziale VI ustawy Pzp.

18. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7

Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających.

19. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakimi muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający wyklucza składanie ofert wariantowych.

20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Nie dotyczy.

21. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu.

22. Załączniki do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty wraz z załącznikami,
Załącznik nr 2 - Wzór umowy,

Specyfikację Istotnych
Warunków Zamówienia

ZATWIERDZAM

Dr inż. Jan Jabłkowski