



**Warszawa, 26.04.2021**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

ZAMAWIAJĄCY:

**Sieć Badawcza Łukasiewicz –  
Przemysłowy Instytut Automatyki i Pomiarów  
PIAP**

**Al. Jerozolimskie 202, 02-486 Warszawa**

**Adres strony internetowej: [www.piap.pl](http://www.piap.pl)**

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) – dalej p.z.p. na wykonanie usługi pn.

Usługi wsparcia technicznego związane z realizacją projektu „Repozytorium Robotyki - cyfrowe udostępnianie zasobów nauki z obszaru robotyki”.

Projekt realizowany jest przez Sieć Badawczą Łukasiewicz – Przemysłowy Instytut Automatyki i Pomiarów PIAP w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa (Poddziałanie 2.3.1 Cyfrowe udostępnienie informacji sektora publicznego ze źródeł administracyjnych i zasobów nauki).

Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej.

**KOD CPV:**

72246000-1 , 72242000-3, 72227000-2 ,72225000-8, 72226000-5,72224000-1,72222000-7

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://piap.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>

**Nr postępowania: KZP/03/2021**



## **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Sieć Badawcza Łukasiewicz - Przemysłowy Instytut Automatyki i Pomiarów  
PIAP Al. Jerozolimskie 202 02 – 486 Warszawa.

Adres strony internetowej: [www.piap.pl](http://www.piap.pl)

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

<https://piap.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>

## **II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest. Sieć Badawcza Łukasiewicz - Przemysłowy Instytut Automatyki i Pomiarów PIAP Al. Jerozolimskie 202 02 – 486 Warszawa ;
2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [mwarawasowski@odomg.pl](mailto:mwarawasowski@odomg.pl) ;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.



7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
10. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem

właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 2 p.z.p. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 p.z.p. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane .
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są Usługi wsparcia technicznego związane z realizacją projektu „Repozytorium Robotyki - cyfrowe udostępnianie zasobów nauki z obszaru robotyki”, w zakresie określonym poniżej:

Przedmiotem przetargu są usługi wsparcia technicznego w projekcie *Repozytorium Robotyki – cyfrowe udostępnianie zasobów nauki z obszaru robotyki* (dalej: "projekt *Repozytorium*").

Projekt *Repozytorium* dotyczy opracowania i wdrożenia systemu składającego się z infrastruktury komputerowej i oprogramowania umożliwiającego udostępnianie zasobów nauki z obszaru robotyki.

Usługi wsparcia technicznego, będące przedmiotem zamówienia, będą obejmować m.in.:

- zebranie wymagań i opracowanie formalnej specyfikacji systemu oprogramowania Repozytorium, która następnie pozwoli wyłonić wykonawcę oprogramowania (software house) Repozytorium w procedurze przetargowej,

- reprezentowanie Zamawiającego w relacjach z Wykonawcą oprogramowania Repozytorium (software house'm),
- zapewnienie jakości opracowanego oprogramowania Repozytorium,
- wsparcie w zakresie zarządzania projektem Repozytorium w jego części odnoszącej się do oprogramowania,
- udział w rozwiązywaniu problemów pojawiających się w trakcie realizacji projektu.

Zasoby udostępniane w Repozytorium to treści archiwalne - wytworzone w Instytucie Łukasiewicz – PIAP od powstania instytutu w 1965 r., uzupełniane aktualnymi danymi. Dodatkowo z Repozytorium zostanie zintegrowany system biblioteczny Instytutu Łukasiewicz – PIAP, udostępniając przeglądanie zasobów biblioteki. Korzystanie z zasobów repozytorium będzie bezpłatne.

Udostępniane w Repozytorium zasoby to prace naukowo-badawcze dotyczące robotyki oraz obszarów pokrewnych (m.in. automatyka, pomiary, sztuczna inteligencja, rozpoznawanie obrazów, mobilne przetwarzanie danych). Przykładowymi typami danych udostępnianych w repozytorium będą (w wersji zdigitalizowanej): publikacje naukowe, artykuły konferencyjne, patenty i zgłoszenia patentowe, sprawozdania z projektów, monografie PIAP, relacje z wydarzeń, zdjęcia, filmy, rysunki konstrukcyjne, skany 3D, skrypty dla drukarki 3D, dane badawcze – tzw. datasets oraz oprogramowanie Open Source.

Istotnym elementem systemu będzie klasyczne repozytorium publikacji naukowych pracowników Łukasiewicz – PIAP zbudowane zgodnie z wymaganiami Ministerstwa Edukacji i Nauki – umożliwiające ocenę autorów i Instytutu na potrzeby parametryzacji.

Usługi wsparcia technicznego, będące przedmiotem zamówienia, powinny być wykonane w okresie realizacji projektu *Repozytorium*, tj. w okresie 106 tygodni od daty podpisania umowy z Wykonawcą, lecz nie dłużej niż do końca trwania projektu, tj. do 31 maja 2023. i obejmować prace w ramach trzech Zadań, których orientacyjny zakres podano.

**Zadanie 1** Badania i analizy techniczne pod kątem wymagań systemu (analiza strukturalna i/lub obiektowa):

1. Identyfikacja wymagań Zamawiającego wobec tworzonego systemu na podstawie analizy dokumentów projektu, przygotowanych zasobów oraz wyników wywiadów z potencjalnymi użytkownikami i zgodnie z założeniami projektu *Repozytorium*,
2. Charakterystyka wycinka rzeczywistości,
3. Przygotowanie modelu biznesowego BPMN,
4. Określenie wymagań funkcjonalnych (diagramy przypadków użycia i możliwe scenariusze realizacji), ich hierarchii,
5. Charakterystyka wymagań нефункциональных,
6. Określenie wymagań dziedzinowych opisujących model dziedziny systemu oraz przygotowanie modelu logicznego danych (diagramy klas lub diagramy związków encji ERD),
7. Przygotowanie Raportu – dokumentu specyfikacji wymagań, zgodnie z IEEE 830-1998 – w ciągu 7 tygodni od dnia podpisania umowy.

**Zadanie 2** Przeprowadzenie badań User Experience (UX):



1. Opracowanie prototypów GUI systemu Repozytorium i przeprowadzenie badań UX z grupą docelową za pomocą metod adekwatnych do założonego harmonogramu i budżetu projektu (badania jakościowe, ilościowe i testy użytkowe),
2. Sprawdzenie interfejsu strony pod względem funkcjonalności, przejrzystości, intuicyjności oraz szaty graficznej projektu,
3. Pozyskanie informacji na temat zachowań oraz potrzeb Użytkowników,
4. Przygotowanie raportu zbiorczego zawierającego oczekiwania grup docelowych, ocenę proponowanych rozwiązań, identyfikację silnych i słabych stron w oczach grupy docelowej – **w ciągu 9 tygodni od dnia podpisania umowy**.
5. Badania muszą być przeprowadzone na grupie liczącej co najmniej 20 osób, lecz ewentualna większa grupa badanych wpłynie korzystnie na jakość wymagań.

Zadania 1 i 2 Wykonawca musi wykonać samodzielnie i bez udziału podwykonawców.

### **Zadanie 3** Wsparcie techniczne:

1. Przygotowanie założeń merytorycznych do przetargu wyłaniającego wykonawcę Repozytorium (software house) – w ciągu 9 tygodni od dnia podpisania umowy.
2. Zagwarantowanie komunikacji Zamawiającego z Wykonawcą Repozytorium (software house) i wspieranie jej zgodnie z bieżącymi potrzebami,
3. Kontrola aktualności specyfikacji wymagań Repozytorium na każdym etapie realizacji projektu, zarządzanie zmianami,
4. Nadzór nad uruchomieniem testowej wersji Repozytorium i systemu bibliotecznego,
5. Przeprowadzenie testów zgodności wytworzonego systemu Repozytorium ze specyfikacją, nadzór nad skutecznym wprowadzeniem niezbędnych zmian przez Wykonawcę Repozytorium (software house),
6. Dokumentowanie realizowanych prac zgodnie ze standardami stosowanymi podczas rozliczania projektu.
7. Przeprowadzenie kontroli zgodności realizacji Repozytorium ze standardami dostępności WCAG 2.1 – przygotowanie raportu.
8. Udział w odbiorach końcowych systemu Repozytorium oraz dokumentacji.

**Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy przed zawarciem umowy przedłożenia ważnej polisy OC deliktowo-kontraktowej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, celem zabezpieczenia interesów Zamawiającego podczas realizacji zamówienia przez Wykonawcę.**

### 2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

- 72246000-1 Usługi doradcze w zakresie systemów
- 72242000-3 Usługi modelowania projektu
- 72227000-2 Usługi doradcze w zakresie integracji oprogramowania
- 72225000-8 Usługi w zakresie oceny i analizy gwarancji jakości systemu



**Fundusze Europejskie**  
Polska Cyfrowa

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



- 72226000-5 Usługi doradcze w zakresie badań odbiorczych oprogramowania systemowego
- 72224000-1 Usługi doradcze w zakresie zarządzania projektem
- 72222000-7 Usługi w zakresie systemów informacji lub strategicznej analizy technologicznej oraz usługi w zakresie planowania

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych .
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych .
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 .

## **V. WIZJA LOKALNA**

1. Zamawiający nie wymaga odbycia wizji

## **VI. PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom) .
2. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia – zadanie 1 oraz 2.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców .

## **VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Wyciąg z Harmonogramu projektu *Repozytorium*:

- 7 tygodni od dnia podpisania umowy – Badania i analizy techniczne pod kątem wymagań systemu – zakończone raportem,
- 9 tygodni od dnia podpisania umowy – Przeprowadzenie badań User Experience (UX) – zakończone raportem,
- 9 tygodni od dnia podpisania umowy – Przygotowanie założeń merytorycznych do przetargu wyłaniającego wykonawcę Repozytorium (software house),
- 46 tygodni od dnia podpisania umowy – Uruchomienie testowej wersji Repozytorium i systemu bibliotecznego,



1. 106 tygodni od dnia podpisania umowy – przez cały okres trwania projektu współpraca z wykonawcą systemu Repozytorium i Zamawiającym oraz weryfikacja zgodności wytwarzanego systemu ze specyfikacją
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 3 do SWZ.

### VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym :
  - działalność Wykonawcy zawiera kod Polskiej Klasyfikacji Działalności:
    - 62.02.Z (Działalność związana z doradztwem w zakresie informatyki) lub
    - 74.90.Z (Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana) lub
    - 74.90.Z (Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana) łącznie z 58.29.Z (Działalność wydawnicza w zakresie pozostałego oprogramowania).

Wykonawca spełni warunek, jeżeli przedstawi dokument potwierdzający, że jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych (powyższym zakresie), prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

- b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów :

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie

Wykonawca spełni warunek jeśli:

- d) zdolności technicznej lub zawodowej :

Wykonawca spełni warunek jeśli:





- w ostatnich 3 latach Wykonawca wykonał, nie zlecając prac podwykonawcom, minimum 2 zamówienia, o charakterze usługi doradczej, o wartości każdego z tych postępowań minimum 400 000 zł netto. Dowodem potwierdzającym realizację zamówienia jest dokument referencji, protokół odbioru bez zastrzeżeń (uwag) lub inny dokument potwierdzający pozytywne zakończenie projektu.
  
- dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
  - osobą posiadającą doświadczenie w przygotowaniu dokumentacji i przeprowadzeniu przetargów publicznych, w tym udokumentowany udział w przetargach informatycznych jako członek komisji lub biegły,
  - osobą posiadającą wiedzę i doświadczenie w zakresie inwentaryzacji i zbierania wymagań zamawiającego w projektach informatycznych dotyczących tworzenia oprogramowania, znający w stopniu zaawansowanym język UML i BPMN i metodykę prowadzenia badań UX.

Nie wprowadza się wymogu co do liczby osób przewidzianych do wykonywania wyżej wymienionych ról, w szczególności role te mogą być pełnione przez jedną osobę.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dla doświadczenia (wykonanie usług podobnych) **nie dopuszcza** łącznego spełnienia warunku; dla dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym - **dopuszcza** łączne spełnianie warunku przez Wykonawców .
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1.1. w art. 108 ust. 1 p.z.p. ; z zastrzeżeniem art. 110 ust.2 pzp.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.
3. Wykonawca może zostać wykluczony na każdym etapie postępowania.



## X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ ;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
  - 4.1. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, potwierdzające prowadzenie działalności we wskazanym zakresie, lub wskaże Zamawiającemu miejsce umożliwiające pobranie takiego dokumentu w postaci elektronicznej, za pomocą ogólnodostępnych narzędzi.
  - 4.2. wykaz usług porównywalnych (określonych w rozdz. VII) z usługami stanowiącymi przedmiot zamówienia, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy - **Wykonawca sporządzi wykaz na własnym formularzu, z uwzględnieniem wymagań zamawiającego;**

- 4.3. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych określonych w niniejszej SWZ, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego - **Wykonawca sporządzi wykaz na własnym formularzu, z uwzględnieniem wymagań zamawiającego;**
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że jest uprawniony do prowadzenia działalności we wskazanym zakresie. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert .
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 6.1 może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 6.2 podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**



1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów .
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu .
6. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby .
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ .

## **XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do

reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

### **XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt . Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym .
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:
  - 3.1 drogą elektroniczną: [kzp@piap.pl](mailto:kzp@piap.pl) ;
  - 3.2 poprzez Platformę, dostępną pod adresem:  
<https://piap.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>
4. Rejestracja na Platformie, w tym złożenie oferty w formie elektronicznej, wymaga
  - 4.1 zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Sieć Badawcza Łukasiewicz – Przemysłowy Instytut Automatyki i Pomiarów PIAP <https://piap.ezamawiajacy.pl> , lub <https://oneplace.marketplanet.pl>
  - 4.2 Wykonawca po wybraniu opcji „Przystęp do postępowania” zostanie przekierowany

do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.

**4.3 Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.** Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informację, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.

4.4 Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „Korespondencja”.

5. Zgodnie z 67 ustawy p.z.p., Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy:

5.1. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:

- a) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
- b) Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB RAM, procesor Intel IV 2GHz, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
- c) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
- d) Włączona obsługa JavaScript;
- e) Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.

5.2. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w txt, rtf, pdf ,xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.

- 5.3. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj. plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
- 5.4. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.
- 5.5. W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji:  
Składając **Ofertę w postaci elektronicznej oryginał dokumentu wadium** (poręczenia lub gwarancji) opatrzonego podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia, Wykonawca składa załączając **na Platformie w zakładce „OFERTY”** – poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument”.
6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- w zakresie proceduralnym:  
Joanna Gorzelniak-Owsiak, [Joanna.gorzelnia-owski@piap.lukasiewicz.gov.pl](mailto:Joanna.gorzelnia-owski@piap.lukasiewicz.gov.pl)
  - w zakresie merytorycznym:  
Rafał Kłoda, [Rafal.kloda@piap.lukasiewicz.gov.pl](mailto:Rafal.kloda@piap.lukasiewicz.gov.pl) oraz Przemysław Dąbek, [Przemyslaw.dabek@piap.lukasiewicz.gov.pl](mailto:Przemyslaw.dabek@piap.lukasiewicz.gov.pl)
7. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
9. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
10. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 11, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 11, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
11. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 12, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

#### **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym - zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - 3.1 oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ;
  - 3.2 zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
  - 3.3 dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
  - 3.4 dokumenty dotyczące kryteriów ocenianych, zgodnie z rozdziałem XIX SWZ.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru .
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://oneplace.marketplanet.pl>





10. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platformy Zakupowej <https://piap.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet> tel. +48 22 25 72 223 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: [oneplace@marketplanet.pl](mailto:oneplace@marketplanet.pl)
11. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk "Wycofaj ofertę". Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
12. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Składając ofertę w postaci elektronicznej - Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://piap.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet> w zakładce „OFERTY” do dnia 13.05.2021 r. do godz.10<sup>00</sup>  
Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej Zamawiającego oraz na Platformie w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja z otwarcia ofert” i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust. 5 Pzp.

## **XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia, chyba, że Zamawiający będzie prowadził negocjacje w tym zakresie,
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do



rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
  - 7.1 poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 7.2 wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 7.3 wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 7.4 wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 11.06.2021 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## **XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę do **dnia 13.05.2021** r. do godziny 10:00.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastę w dniu **13.05.2021** r. o godzinie 10:30.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o :
  - 5.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 5.2 cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### **XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

##### **1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:**

- 1.1 Cena (C) - waga kryterium 40%;
- 1.2 Czas reakcji i rozwiązania problemu oraz działania zapobiegawcze (CR) - waga kryterium 6%, na które składają się podkryteria:
  - 1.2.1 Czas reakcji - waga podkryterium 0,6%
  - 1.2.2 Czas rozwiązania problemu - waga podkryterium 4,2%
  - 1.2.3 Opis działań zapobiegawczych - waga podkryterium 1,2%

**Wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym czas reakcji, czas rozwiązywania problemu oraz dołączy do Formularza ofertowego opis działań zapobiegawczych, zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 2 niniejszego rozdziału.**
- 1.3 Zespół i jego organizacja (ZO) - waga kryterium 39%, na które składają się podkryteria:
  - 1.3.1 Doświadczenie zespołu - waga podkryterium 15,6%
  - 1.3.2 Kwalifikacje zespołu - waga podkryterium 15,6%
  - 1.3.3 Liczebność zespołu - waga podkryterium 7,8%

**Wykonawca dołączy do Formularza ofertowego dokument określający doświadczenie zespołu, kwalifikacje zespołu oraz określi liczebność zespołu, zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 2 niniejszego rozdziału.**

1.4 Potencjał Wykonawcy (D) - waga kryterium 6%, na które składają się podkryteria:

1.4.1 Doświadczenie Wykonawcy w realizacji projektów w zakresie analizy biznesowej - waga podkryterium 2%

1.4.2 Doświadczenie Wykonawcy w realizacji projektów w zakresie projektowania makiet graficznych interfejsów użytkownika lub badań UX - waga podkryterium 2%

1.4.3 Doświadczenie Wykonawcy w realizacji projektów w zakresie zarządzania projektami informatycznymi - waga podkryterium 2%

**Wykonawca dołączy do Formularza ofertowego dokument określający doświadczenie zespołu w zakresie analizy biznesowej, doświadczenie w zakresie projektów makiet graficznych interfejsów użytkownika, doświadczenie w realizacji projektów w zakresie zarządzania projektami informatycznymi zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 2 niniejszego rozdziału.**

1.5 Informacja zwrotna od użytkowników (IN) - waga kryterium 9%.

**Wykonawca dołączy do Formularza ofertowego Należy przedstawić krótką koncepcję sposobu w jaki zostanie uzyskana informacja zwrotna od potencjalnych użytkowników weryfikująca niektóre aspekty specyfikacji oprogramowania i makiety graficznego interfejsu użytkownika opracowane w ramach Zadania 1 przez Wykonawcę (np. grupy fokusowe, CATI, CAWI, itp.), zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 2 niniejszego rozdziału.**

## **2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:**

### **2.1 Cena (C) - waga 40%**

$C = \text{cena najniższa brutto}^* / \text{cena oferty ocenianej brutto} \times 100 \text{ pkt} \times 40,0\%$

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

2.1.1 Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

2.1.2 Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

## **2.2 Czas reakcji i rozwiązania problemu oraz działania zapobiegawcze (CR) - waga kryterium 6%**

$CR = 0,6\% \times \text{pkt}(\text{CR.reakcja}) + 4,2\% \times \text{pkt}(\text{CR.rozwiązanie}) + 1,2\% \times \text{pkt}(\text{CR.zapobieganie}),$

gdzie:

- pkt(CR.reakcja), podkryterium “Czas reakcji” - deklarowany czas reakcji w przypadku 100% zgłoszeń, max. 100 pkt.:
  - 0 pkt. – więcej niż 8 godzin,
  - 25 pkt. – od 4 godzin do 8 godzin,
  - 75 pkt. – od 1 godziny do 4 godzin,
  - 100 pkt. – mniej niż 1 godzina
- pkt(CR.rozwiązanie), podkryterium “Czas rozwiązania problemu” - deklarowany czas rozwiązania problemu w przypadku 95% zgłoszeń, licząc w dniach roboczych, max. 100 pkt.:
  - 0 pkt. – powyżej 10 dni,
  - 25 pkt. – od 5 dni do 10 dni,
  - 75 pkt. – od 3 dni do 5 dni,
  - 100 pkt. – do 3 dni.
- pkt(CR.zapobieganie), podkryterium “Opis działań zapobiegawczych” - opisy działań zapobiegawczych, max. 100 pkt.:
  - +10 pkt. – za każdy przedstawiony opis proponowanych działań zapobiegawczych w celu uniknięcia lub zmniejszenia skutków problemów 1-10 (maksymalnie 10 opisów).

2.2.1 W ramach kryterium "Czas reakcji i rozwiązania problemu oraz działania zapobiegawcze" ocena ofert będzie dokonana w oparciu o dokument “Czas reakcji i rozwiązania problemu oraz działania zapobiegawcze”.

**Dokument: “Czas reakcji i rozwiązania problemu oraz działania zapobiegawcze”**

Należy zadeklarować czas reakcji na zgłoszenie ze strony Zamawiającego w przypadku 100% zgłoszeń oraz czas rozwiązania problemu w przypadku 95% zgłoszeń (w przypadku pozostałych 5% czas rozwiązania problemu może wykroczyć poza deklarowany czas). Przez zgłoszenie należy rozumieć każdą prośbę wyrażoną w formie pisemnej (za pomocą e-maila, wiadomości cyfrowej, instant messaging, lub w inny umówiony sposób) przez Zamawiającego, związaną z zakresem prac i wymagającą działania ze strony Wykonawcy. Czas reakcji to czas jaki Zamawiający musi poczekać od momentu utworzenia zgłoszenia do

momentu otrzymania informacji od Wykonawcy o odczytaniu zgłoszenia i o rozpoczęciu prac nad jego rozwiązaniem, przy czym informacja ta musi być przekazana przez człowieka a nie za pomocą agenta automatycznego. Czas rozwiązania problemu, to czas jaki upływa od utworzenia zgłoszenia do momentu przekazania Zamawiającemu minimalnego sensownego rozwiązania. Po przekazaniu minimalnego sensownego rozwiązania, na życzenie Zamawiającego możliwe są dodatkowe prace nad rozwiązaniem w celu podniesienia jego jakości, jednak czas tych dodatkowych prac nie jest wliczany do zadeklarowanego przez Wykonawcę czasu rozwiązania problemu.

W przypadku każdego ze wskazanych poniżej 9 problemów mogących wystąpić podczas realizacji usługi należy przedstawić krótki opis proponowanych działań zapobiegawczych w celu uniknięcia lub zmniejszenia skutków danego problemu w razie jego wystąpienia. Wykonawca może wskazać 1 dodatkowy problem nie wymieniony poniżej i opisać proponowane działania zapobiegawcze.

Zidentyfikowane możliwe problemy:

1. Utrata członka zespołu projektowego realizującego usługę,
2. Niekompletny lub niedokładny wkład merytoryczny do raportu,
3. Brak porozumienia co do wymagań systemu,
4. Specyfikacja systemu nie jest wystarczająco szczegółowa,
5. Prace techniczne odbiegające od celów projektu,
6. Cele projektu nie mogą być osiągnięte z przyczyn technicznych,
7. Testy systemu nie wykrywają błędów lub niewłaściwego jego działania,
8. Metodologia badań UX nie jest odpowiednia,
9. Niewystarczająca liczba użytkowników zaangażowanych do badań UX,
10. Inny - jaki?

Dokument zawierający wskazany czas reakcji, czas rozwiązania problemu i opisy działań zapobiegawczych powinien mieć objętość nieprzekraczającą 2000 znaków ze spacjami.

2.2.2 Deklarowany czas reakcji i deklarowany czas rozwiązania problemu zostaną wpisane do umowy z Wykonawcą.

### 2.3 Zespół i jego organizacja (ZO) - waga kryterium 39%

$$ZO = 15,6\% * \frac{\sum_{x=1}^N \text{pkt}(\text{ZO.doświadczenie}, x)}{N} + 15,6\% * \frac{\sum_{x=1}^N \text{pkt}(\text{ZO.kwalifikacje}, x)}{N} + 7,8\% * \text{pkt}(\text{ZO.liczebność})$$

gdzie:

- $x$  – indeks osoby w wykazie personelu,
- $N$  – liczba osób w wykazie personelu,

oraz ilości punktów w poszczególnych podkryteriach ustalane są następująco:

- pkt(ZO.doświadczenie,  $x$ ), podkryterium “Doświadczenie zespołu”, max. 100 pkt. Dla każdego członka personelu wymienionego w dokumencie “Wykaz personelu”:
  - doświadczenie osoby rozumiane jako osobisty udział w projektach istotnych z punktu widzenia realizacji usługi:
    - 0 pkt – doświadczenie od 0 do 1 roku włącznie,
    - 10 pkt – doświadczenie powyżej 1 roku do 3 lat włącznie,
    - 20 pkt – doświadczenie powyżej 3 lat do 5 lat włącznie,
    - 30 pkt – doświadczenie powyżej 5 lat do 8 lat włącznie,
    - 50 pkt – doświadczenie powyżej 8 lat,
  - +20 pkt. za przygotowanie przez osobę przetargu mającego na celu wyłonienie wykonawcy (software house’u) repozytorium naukowego,
  - +10 pkt. za przeprowadzenie w co najmniej 1 projekcie kontroli zgodności ze standardami dostępności WCAG 2.0 lub WCAG 2.1,
  - +10 pkt. za bycie inżynierem kontraktu (lub pełnienie analogicznej funkcji) w projekcie dotyczącym opracowania i wdrożenia repozytorium naukowego,
  - +10 pkt. za udział w minimum 1 projekcie o wartości powyżej 4 mln zł netto.
- pkt(ZO.kwalifikacje,  $x$ ), podkryterium “Kwalifikacje zespołu”, max. 100 pkt. Dla każdego członka personelu wymienionego w dokumencie “Wykaz personelu”:
  - +20 pkt. za posiadanie ważnego certyfikatu lub uprawnień do wykonywania modelowania biznesowego oprogramowania w notacji BPMN według normy ISO/IEC 19510,
  - +20 pkt. za posiadanie ważnego certyfikatu na poziomie minimum podstawowym w jednej ze zwinnych metod zarządzania projektem (Agile PM Foundation, SCRUM Master),
  - +20 pkt. za posiadanie ważnego certyfikatu lub uprawnień specjalisty w zakresie zaawansowanego zarządzania ryzykiem w projektach informatycznych zgodnego z normą ISO 31000,
  - +20 pkt. za posiadanie ważnego certyfikatu lub uprawnień w zakresie zarządzania bezpieczeństwem informacji wg. normy PN-ISO/IEC 27001, lub posiadanie certyfikatów CISA i CISSP łącznie,
  - +20 pkt. – za posiadanie wykształcenia wyższego lub podyplomowego w zakresie prawa zamówień publicznych.
- pkt(ZO.liczebność), podkryterium “Liczebność zespołu”, max. 100 pkt:
  - 0 pkt. – 1 osoba,
  - 50 pkt. – 2 osoby,



- 100 pkt. – 3-5 osób,
- 50 pkt. – 6 osób,
- 0 pkt. – więcej niż 5 osób.

2.3.1 W ramach kryterium „**Zespół i jego organizacja**” ocena ofert będzie dokonana w oparciu o dokument „**Wykaz personelu**”.

Dokument: „**Wykaz personelu**”

Dla każdej osoby oddelegowanej do realizacji obecnej usługi, należy podać następujące informacje:

- funkcja jaką będzie pełnić osoba w ramach usługi – należy podać tylko jeśli zespół składa się z więcej niż 1 osoby,
- imię i nazwisko,
- posiadane wykształcenie i certyfikaty istotne z punktu widzenia oceny oferty,
- udział w projektach istotnych z punktu widzenia realizacji usługi. Należy podać:
  - nazwę podmiotu, z którym osoba miała zawartą umowę na udział w projekcie,
  - nazwę projektu,
  - jeśli wartość projektu była większa lub równa 4 mln zł netto, należy to zaznaczyć,
  - okres realizacji projektu,
  - liczbę lat i miesięcy realizacji projektu (jako podstawę oceny),
  - funkcję pełnioną w projekcie,
- osobno należy wyszczególnić ewentualny udział w przygotowaniu przetargu mającego na celu wyłonienie wykonawcy (software house’u) repozytorium naukowego,
- osobno należy wyszczególnić ewentualny udział w przeprowadzeniu kontroli zgodności ze standardami dostępności WCAG 2.0 lub WCAG 2.1 w projekcie,
- osobno należy wyszczególnić ewentualne bycie inżynierem kontraktu (lub pełnienie analogicznej funkcji) w projekcie dotyczącym opracowania i wdrożenia repozytorium naukowego,
- podstawa do dysponowania przez Wykonawcę wskazaną osobą (należy podać rodzaj umowy: umowa o pracę, umowa zlecenia, itp.).

#### 2.4 Potencjał wykonawcy (D) - waga kryterium 6%

$D = 2,0\% * \text{pkt}(D.\text{analiza}) + 2,0\% * \text{pkt}(D.\text{gui}) + 2,0\% * \text{pkt}(D.\text{zarzadzanie}),$

gdzie ilości punktów w poszczególnych podkryteriach ustalane są następująco:

- pkt(D.analiza), podkryterium “Doświadczenie Wykonawcy w realizacji projektów w zakresie analizy biznesowej”, max. 100 pkt. Doświadczenie jest rozumiane jako suma liczby lat i miesięcy okresów realizacji wykazanych projektów:
  - 0 pkt. – doświadczenie od 0 do 3 lat włącznie,



- 25 pkt. – doświadczenie powyżej 3 lat do 6 lat włącznie,
- 50 pkt. – doświadczenie powyżej 6 lat do 10 lat włącznie,
- 75 pkt. – doświadczenie powyżej 10 lat do 20 lat włącznie,
- 100 pkt. – doświadczenie powyżej 20 lat.
- pkt(D.gui), podkryterium “Doświadczenie Wykonawcy w realizacji projektów w zakresie projektowania makiet graficznych interfejsów użytkownika lub badań UX”, max. 100 pkt. Doświadczenie jest rozumiane jako suma liczby lat i miesięcy okresów realizacji wykazanych projektów:
  - 0 pkt. – doświadczenie od 0 do 3 lat włącznie,
  - 25 pkt. – doświadczenie powyżej 3 lat do 6 lat włącznie,
  - 50 pkt. – doświadczenie powyżej 6 lat do 10 lat włącznie,
  - 75 pkt. – doświadczenie powyżej 10 lat do 20 lat włącznie,
  - 100 pkt. – doświadczenie powyżej 20 lat.
- pkt(D.zarządzanie), podkryterium “Doświadczenie Wykonawcy w realizacji projektów w zakresie zarządzania projektami informatycznymi”, max. 100 pkt. Doświadczenie jest rozumiane jako suma liczby lat i miesięcy okresów realizacji wykazanych projektów:
  - 0 pkt. – doświadczenie od 0 do 3 lat włącznie,
  - 25 pkt. – doświadczenie powyżej 3 lat do 6 lat włącznie,
  - 50 pkt. – doświadczenie powyżej 6 lat do 10 lat włącznie,
  - 75 pkt. – doświadczenie powyżej 10 lat do 20 lat włącznie,
  - 100 pkt. – doświadczenie powyżej 20 lat.

2.4.1 W ramach kryterium "**Potencjał wykonawcy**" ocena ofert będzie dokonana w oparciu o 3 wykazy projektów.

Dokument: "**Wykazy projektów**"

Należy przygotować 3 wykazy projektów:

- Wykaz projektów zrealizowanych przez Wykonawcę (jako podmiot) w zakresie analizy biznesowej (albo: analizy wymagań, analizy systemowej, inżynierii wymagań, zarządzania wymaganiami, analizy aplikacji, analizy systemów biznesowych),
- Wykaz projektów zrealizowanych przez Wykonawcę (jako podmiot) w zakresie projektowania makiet graficznych interfejsów użytkownika lub badań UX,
- Wykaz projektów zrealizowanych przez Wykonawcę (jako podmiot) w zakresie zarządzania projektami informatycznymi.

W przypadku każdego projektu należy podać:



- nazwę projektu,
- okres realizacji projektu (daty od-do),
- liczbę lat i miesięcy realizacji projektu (jako podstawę oceny),
- charakter udziału Wykonawcy w projekcie (np. podwykonawca, główny wykonawca, konsorcjant, itp.),
- wartość projektu lub prac wykonanych przez Wykonawcę w projekcie,
- informację czy projekt był współfinansowany ze środków pomocowych UE,
- mile widziany link do strony internetowej stanowiącej wynik zrealizowanego projektu.

Jeśli Wykonawca nie posiada projektów w ramach którejś kategorii, należy załączyć w tej kategorii pusty wykaz (tabelę bez wypełnionych pozycji).

Wykonawca na życzenie Zamawiającego powinien okazać dokumenty potwierdzające pozytywne zakończenie projektów wpisanych do wykazów (np. dokument referencji, protokół odbioru bez zastrzeżeń, itp.).

## 2.5 Informacja zwrotna od użytkowników (IN) - waga kryterium 9%

$$IN = 9,0\% * (n(u) - 20) / 10),$$

gdzie:

- $n(u)$  - liczba osób objętych badaniami.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium to  $9,0\% * 100$  pkt, zatem w przypadku liczby osób objętych badaniami  $n(u)$  większej niż 1020, liczba punktów zostanie ograniczona do  $9,0\% * 100$  pkt.

2.5.1 W ramach kryterium „**Informacja zwrotna od użytkowników**” ocena ofert będzie dokonana w oparciu o dokument „**Informacja zwrotna od użytkowników**”

Dokument: „**Informacja zwrotna od użytkowników**”.

Należy przedstawić krótką koncepcję sposobu w jaki zostanie uzyskana informacja zwrotna od potencjalnych użytkowników weryfikująca niektóre aspekty specyfikacji oprogramowania i makiety graficznego interfejsu użytkownika opracowane w ramach Zadania 1 przez Wykonawcę (np. grupy fokusowe, CATI, CAWI, itp.).

Dokument powinien zawierać co najmniej informację nt. liczby osób objętych badaniami, przy czym osoby te muszą należeć do różnych grup potencjalnych użytkowników systemu, takich jak: studenci, doktoranci, naukowcy, dziennikarze, przedsiębiorcy, inne grupy zidentyfikowane w toku prac w Zadaniu 1. Liczba ta będzie poddana ocenie w ramach kryterium „Informacja zwrotna od użytkowników”. Zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia, liczba ta nie powinna być mniejsza niż 20 osób, natomiast większa liczba osób będzie premiowana.

Dokument powinien mieć objętość nie przekraczającą 2000 znaków ze spacjami.

Całkowity koszt przeprowadzenia badań będzie obciążał Wykonawcę, więc powinien zostać wliczony w cenę oferty.

2.5.2 Liczba osób objętych badaniami n(u) zostanie wpisana do umowy z Wykonawcą.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert .

## **XX. PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI**

1. Zamawiający nie korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 p.z.p.
2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:
  - 2.1 których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
  - 2.2 których oferty zostały odrzucone,podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert .
4. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
5. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
6. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej :
  - 6.1 nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;

- 6.2 sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
  8. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
  9. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
  10. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

## **XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XX SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## **XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy .

### **XXIII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

### **XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 3.1 niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 3.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:



- 6.1 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 6.2 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

Załącznik nr 1 Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 Wzór umowy

Niniejszą SWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

Funkcja w Komisji Przetargowej: Imię i Nazwisko:

Przewodniczący Komisji .....

Członek .....



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Członek .....

Sekretarz Komisji .....

Akceptuję:

.....

Zatwierdzam:

.....

(Kierownik Zamawiającego)