

Nazwa zamawiającego:  
Sieć Badawcza Łukasiewicz  
Przemysłowy Instytut Automatyki i Pomiarów PIAP  
Al. Jerozolimskie 202  
02 – 486 Warszawa

Warszawa, 31.10.2023 r.

Zapytanie ofertowe nr 08/10/2023  
Wdrożenie platformy do e-doręczeń zgodnej z aktami prawnymi opublikowanymi w witrynie  
<https://www.gov.pl/web/e-doreczenia/akty-prawne>

CPV: 48000000-8

**Zamówienie wyłączone z przepisów stosowania ustawy Pzp**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Sieć Badawcza Łukasiewicz-  
Przemysłowy Instytut Automatyki i Pomiarów PIAP Al.  
Jerozolimskie 202  
02 – 486 Warszawa  
[www.piap.pl](http://www.piap.pl)

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Specyfikacja funkcjonalna Platformy do obsługi e-doręczeń zgodnej z:**

Dostarczone rozwiązanie musi być zintegrowane z systemem e-doręczeń i zapewnić obieg dokumentów dostarczonych przez ten system. System musi być w pełni zgodny z aktami prawnymi opublikowanymi w witrynie <https://www.gov.pl/web/e-doreczenia/akty-prawne>

Obszary biznesowe (funkcjonalne), które będzie można zaimplementować w przyszłości w tym oprogramowaniu:

- prowadzenie postępowań zakupowych (aukcje elektroniczne, zapytania eRFX, baza wykonawców/baza kwalifikowanych wykonawców, ocena i kwalifikacja wykonawców),
- raportowanie,
- umowy w tym zarządzanie umowami ramowymi,
- Zarządzanie projektami i budżetowanie,
- EOD - Elektroniczny obieg dokumentów, w tym obieg dokumentów zakupowych,
- WSK,
- Integracja z systemem Simple ERP.

Zamawiający wymaga aby System wykorzystywał najnowsze technologie umożliwiające dalszy rozwój w przyszłości. Zamawiający wymaga aby system umożliwiał instalację na serwerach Wykonawcy jako odrębnie wydzielona wersja systemu i bazy danych dedykowana dla Zamawiającego. Zamawiający wymaga aby system umożliwiał również instalację na serwerach Zamawiającego.

Wykonawca przeprowadzi szkolenie w formie on-line - minimum 3 terminy dla pracowników Zamawiającego bez limitu uczestników.

Przeprowadzenie 10 dni szkoleniowych online dla głównych użytkowników systemu

<b>Raportowanie i analizy</b>	
<i>Moduł Raportów umożliwia wygenerowanie przez uprawnionych użytkowników predefiniowanych raportów systemowych w oparciu o dane zgromadzone w poszczególnych modułach funkcjonalnych systemu. Szczegółowa lista oraz zakres raportów zostaną określone w trybie roboczym podczas wdrożenia.</i>	
1.	System musi zapewnić dostępność raportów dla rejestrowanych w nim danych
2.	System musi umożliwić definiowanie nowych raportów/zestawień
<b>Obieg dokumentów</b>	
<i>Funkcja powinna umożliwiać przeprowadzenie obiegu dokumentów w organizacji poprzez utworzenie spraw oraz zadań wraz z ich akceptacją</i>	
3.	System musi posiadać funkcję „Pulpitu” który pozwoli na generowanie informacji o sprawach oraz zadaniach oczekujących na procesowanie z podziałem na okresy, w których sprawy i

	zadania mają zostać wykonane.
4.	System w funkcji „Pulpitu” musi generować wykresy obrazujące ilość zadań użytkownika „W trakcie procesowania”, „Zakończonych”, „Anulowanych”
5.	System w funkcji „Pulpit” musi generować wykres obrazujący ilość spraw i zadań użytkownika z podziałem na typy
6.	System musi umożliwić generowanie spraw oraz zadań
7.	System musi umożliwić utworzenie spraw z przypisanymi zadaniami, utworzenie zadań bez przypisanej sprawy lub powiązanie zadania ze sprawą
8.	System musi umożliwić definiowanie typu spraw
9.	System musi umożliwić określenie planowanej daty realizacji sprawy oraz określenie w/w daty na podstawie wybranego typu sprawy
10.	System musi umożliwić podanie nazwy sprawy i opisu sprawy
11.	System musi umożliwić dodanie załącznika do sprawy oraz późniejsze ich zarządzanie
12.	System musi umożliwić edycję utworzonej sprawy
13.	System musi umożliwić określenie daty rozpoczęcia realizacji sprawy oraz zakończenie realizacji sprawy
14.	System musi umożliwić przypisanie realizatorów do sprawy
15.	System musi umożliwić przypisanie obserwatorów do sprawy
16.	System musi posiadać odrębny panel dla obserwatorów spraw
17.	System musi umożliwić komentowanie sprawy
18.	System musi umożliwić wyświetlenie dziennika aktywności z informacjami jakie akcje były wykonywane w sprawie
19.	System musi umożliwić wyświetlenie listy zadań przypisanych do sprawy
20.	System musi umożliwić wygenerowanie wykresu z datami realizacji zadania: Planowany czas realizacji sprawy, Rzeczywisty czas realizacji sprawy, Planowany czas realizacji przypisanych zadań, Rzeczywisty czas realizacji przypisanych zadań
21.	System musi umożliwić wygenerowanie dokumentu PDF sprawy który będzie zawierał dane sprawy oraz dane wszystkich zadań przypisanych do sprawy
22.	System musi umożliwić generowanie raportu z listy spraw
23.	System musi liczyć postęp realizacji zadań przypisanych do sprawy
24.	System musi umożliwić utworzenie zadania
25.	System musi umożliwić definiowanie typu zadania
26.	System musi umożliwić oznaczenie typu zadania, w którym wymagany jest podpis elektroniczny
27.	System musi umożliwić określenie planowanej daty realizacji sprawy oraz określenie tej daty na podstawie wybranego typu zadania
28.	System musi umożliwić podanie nazwy zadania i opisu zadania
29.	System musi umożliwić oznaczenie zadania, w którym jest wymagany podpis elektroniczny
30.	System musi wymagać dodania załącznika do zadania oraz późniejsze zarządzanie tymi załącznikami
31.	System musi umożliwić edycję utworzonego zadania
32.	System musi umożliwić określenie daty rozpoczęcia realizacji zadania oraz zakończenie realizacji zadania
33.	System musi umożliwić przypisanie realizatorów do zadania
34.	System musi umożliwić przypisanie obserwatorów do zadania
35.	System musi posiadać odrębny panel dla obserwatorów zadań
36.	System musi umożliwić komentowanie zadania
37.	System musi umożliwić wyświetlenie dziennika aktywności z informacjami jakie akcje były wykonywane w zadaniu
38.	System musi umożliwić wyświetlenie sprawy, do której przypisane jest zadanie
39.	System musi umożliwić wygenerowanie dokumentu PDF zadania, który będzie zawierał dane zadania wraz z historią akceptacji
40.	System musi umożliwić generowanie raportu z listy zadań
41.	System musi umożliwić wysłanie zadania do akceptacji
42.	System musi umożliwić definiowanie ścieżek akceptacji indywidualnie dla każdego zadania i generowania ścieżki akceptacji zadania automatycznie na podstawie wcześniej

	przygotowanych szablonów
43.	System musi umożliwić edycje ścieżek akceptacji zadania, które oczekuje na akceptacje
44.	System musi posiadać możliwość wyświetlenie aktualnej ścieżki akceptacji zadania
45.	System musi posiadać możliwość wyświetlenia historii akceptacji zadania
46.	System musi posiadać możliwość wycofania zadania z akceptacji przez uprawnionego użytkownika
47.	System musi posiadać mechanizm pozwalający na przesłanie przypomnienia o akceptacji do użytkownika, u którego zadania oczekuje na akceptacje
48.	System musi posiadać odrębny moduł do zarządzania akceptacjami przesłanymi do użytkowników
49.	System musi posiadać odrębny moduł do akceptacji zadań
50.	System musi posiadać odrębny moduł do sprawdzenia archiwalnych akceptacji użytkownika
51.	System musi umożliwiać zdefiniowania raportów dla modułu „Obieg dokumentów”
<b>Korespondencja</b>	
<i>Moduł musi umożliwiać rejestrację korespondencji wychodzącej oraz przychodzącej jak również umożliwiał pobieranie dokumentów z platformy „edoręczenia”</i>	
52.	Moduł musi być zintegrowany z platformą e-doręczenia, która zostanie wprowadzona 10.12.2023
53.	System musi umożliwić rejestrację korespondencji wychodzącej
54.	System podczas rejestracji korespondencji wychodzącej musi umożliwić wgranie skanu korespondencji lub dodać dokument bez skanu
55.	System musi umożliwić wskazanie osoby wysyłającej przy korespondencji wychodzącej
56.	System musi umożliwić wypełnienie podstawowych danych korespondencji wychodzącej
57.	System musi umożliwić oznaczenie korespondencji wychodzącej jako „Pismo z potwierdzenie odbioru”
58.	System musi umożliwić dodanie komentarzy do korespondencji wychodzącej
59.	System musi umożliwić dodanie załączników do korespondencji wychodzącej
60.	System musi umożliwić wskazanie obserwatorów do korespondencji wychodzącej
61.	System musi umożliwić skierowanie korespondencji wychodzącej do akceptacji
62.	System musi posiadać odrębny moduł do akceptacji korespondencji wychodzącej
63.	System musi posiadać odrębny moduł dla historii akceptacji korespondencji wychodzącej
64.	System musi umożliwić powiązanie korespondencji wychodzącej z inną korespondencją wychodzącą lub korespondencją przychodzącą
65.	System musi umożliwić import korespondencji wychodzącej
66.	System musi umożliwić wygenerowanie raportu z listą korespondencji wychodzącej
67.	System musi umożliwić określenie statusu korespondencji wychodzącej
68.	System musi umożliwić rejestrację korespondencji przychodzącej
69.	System musi umożliwić rejestrację korespondencji przychodzącej za pomocą importu dokumentu z Serwera FTP/SFTP
70.	System podczas rejestracji korespondencji przychodzącej musi umożliwić wgranie skanu korespondencji lub dodać dokument bez skanu
71.	System musi umożliwić wskazanie osoby odbierającej przy korespondencji przychodzącej
72.	System musi umożliwić wypełnienie podstawowych danych korespondencji przychodzącej
73.	System musi umożliwić dodanie komentarzy do korespondencji przychodzącej
74.	System musi umożliwić dodanie załączników do korespondencji przychodzącej
75.	System musi umożliwić wskazanie obserwatorów do korespondencji przychodzącej
76.	System musi posiadać moduł, w którym zostanie wydzielona korespondencja przychodząca dla przypisanych użytkowników
77.	System musi umożliwić skierowanie korespondencji przychodzącej do akceptacji
78.	System musi posiadać odrębny moduł do akceptacji korespondencji przychodzącej
79.	System musi posiadać odrębny moduł dla historii akceptacji korespondencji przychodzącej
80.	System musi umożliwić powiązanie korespondencji przychodzącej z inną korespondencją przychodzącą lub korespondencją wychodzącą
81.	System musi umożliwić wygenerowanie raportu z listą korespondencji wychodzącej
82.	System musi umożliwić określenie statusu korespondencji przychodzącej

83.	System musi umożliwić zarządzanie listą z rodzajami korespondencji przychodzącej
84.	System musi posiadać log zmian dla korespondencji wychodzącej i przychodzącej, dla każdego dokumentu odrębnie
85.	Moduł Korespondencji musi mieć własną bazę kontaktów które wykorzystywane są dla korespondencji wychodzącej i przychodzącej
86.	System musi posiadać rozbieżność na różne rodzaje kontaktów takie jak np. firma, osoba fizyczna
<b>Administracja</b>	
<i>Moduł administracji i konfiguracji pozwala na zarządzanie przez Zamawiającego użytkownikami i ich uprawnieniami w systemie, jednostkami organizacyjnymi oraz konfigurację scenariuszy ścieżek akceptacji. Dostęp do ww. funkcji uzależniony jest od posiadania uprawnień administracyjnych w Systemie.</i>	
87.	System musi umożliwić administratorom definiowanie i modyfikacje różnych i wielopoziomowych ścieżek akceptacji – cofanie/przyspieszanie i zmiany w czasie trwającego procesu akceptacji
88.	Budowanie workflow powinno odbywać się za pomocą interface www
89.	System musi umożliwić definiowanie ścieżek decyzyjnych z poziomu www
90.	System musi umożliwić definiowanie ścieżek decyzyjnych w oparciu o różne strategie i różne warunki brzegowe z poziomu www (rodzaj wniosku, kwota,)
91.	System musi umożliwić administrowanie strukturą organizacyjną spółki za pomocą www
92.	System musi umożliwić administrowanie użytkownikami
93.	System musi umożliwić nadawanie uprawnień pojedynczemu użytkownikowi jak i grupie użytkowników
94.	System musi umożliwić zarządzanie rolami/profilami/ grupami użytkowników
95.	System musi umożliwić dowolne zarządzanie dostępem do modułów systemu poprzez uprawnienia nadane użytkownikowi.
96.	System musi zapewnić interfejs graficzny do definiowania uprawnień dla użytkowników i grup użytkowników.
97.	System zapewnia definiowanie i modyfikowanie wzorców komisji
98.	System musi zapewnić administratorom możliwość zarządzania wszelkimi dokumentami (plany, wnioski, postępowania, baza wykonawców, asortymenty, kategorie zakupowe, użytkownicy, umowy)
99.	System musi zapewnić zarządzanie aukcjami elektronicznymi
100.	System umożliwia zarządzanie systemem wewnętrznej komunikacji w systemie zakupowym (forum)
101.	System umożliwia zarządzanie wewnętrznymi i zewnętrznymi elektronicznymi biuletynem (newsletter)
102.	System umożliwia zarządzanie portalem Wykonawcy (strefa publiczna) oraz zakładką pomoc dla wykonawców i użytkowników wewnętrznych
103.	System umożliwia zarządzanie modułem raportowania i analiz
<b>Wymagania wydajnościowe i ilościowe</b>	
<i>System realizować będzie opisane w specyfikacji funkcje biznesowe dla Zamawiającego. Jednocześnie z systemu korzystać będzie wielu użytkowników, pracujących w dodatkowych modułach aplikacyjnych.</i>	
104.	System umożliwia:
105.	1. Obsługę co najmniej 150 aktywnych użytkowników
106.	2. Obsługę jednoczesnej pracy 50 użytkowników
<b>Integracja z systemami zewnętrznymi</b>	
<i>System umożliwia integrację dwukierunkową z szyną danych w trybie online za pomocą Webservice w zakresie:</i>	
107.	System musi umożliwiać podłączenie do zewnętrznego serwera pocztowego w celu zapewnienia automatycznej obsługi wysyłania powiadomień e-mail przez system do użytkowników Zamawiającego i użytkowników dostawców.
<b>Ogólne</b>	
108.	System musi zapewniać niezależną numerację każdego rodzaju dokumentu. Sposób numeracji będzie podany przez zamawiającego w trybie roboczym. Wymaganie dotyczy, planów, zamówień, wniosków zakupowych, wniosków przetargowych, postępowań, umów, dostawców.
109.	System musi umożliwiać szybkie odszukiwanie, przeglądanie, drukowanie i eksportowanie

	danych.
110.	System musi być podzielony na część wewnętrzną niedostępną dla oferentów i część zewnętrzną (obsługa postępowań).
111.	System musi umożliwiać definiowanie własnych słowników (list wartości), przy spełnionym założeniu, że czynności definiowania słowników będzie mógł wykonywać tylko użytkownik o odpowiednio szerokich uprawnieniach (Administrator systemu)
112.	System musi umożliwiać dowolne budowanie ról za pomocą interface www gdzie każda opcja w systemie może być przydzielana lub zabrana roli. Jeden użytkownik może posiadać kilka ról.
113.	System musi umożliwiać pracę w zastępstwie wraz z obsługą eskalacji zajęcia się sprawą z możliwym wykonaniem przez przełożonego.
114.	System musi zapewnić dostęp dla użytkowników końcowych bez konieczności instalacji dodatkowych komponentów na stacji roboczej. Wymagany jest dostęp za pomocą dowolnej przeglądarki WWW.
115.	System musi posiadać Interfejs Użytkownika w języku polskim i angielskim
116.	System na wszystkich podstronach (Zamawiającego i Wykonawcy) musi być dostosowany do wizualizacji graficznej Zamawiającego
117.	System musi wspierać i obsługuje dane w międzynarodowych formatach np. UTF-8
118.	System musi przechowywać dane cyfrowe w dowolnym formacie edytowalne (tekstowe) i nieedytowalne (skany) możliwe do odczytania dla zamawiającego. Najczęstsze formaty to: xls,xlsx, csv, html, word, txt, cad, pdf, xml
119.	System musi obsługiwać eksport wybranych danych zarejestrowanych w bazie danych systemu (w konfigurowalnym formacie) do plików tekstowych (dane alfanumeryczne) zlokalizowanych na lokalnym komputerze użytkownika.
120.	System musi obsługiwać import danych z poziomu użytkownika systemu. Importowane dane edytowalne/nieedytowalne.
121.	System musi umożliwiać jego instalację na środowisku wirtualnym wydzielonym/wskazanym przez Zamawiającego.
122.	Komunikacja z systemem powinna być realizowana za pomocą szyfrowanych protokołów i środowisk wymiany danych: ssl, https, sftp, vpn, soap
123.	System musi spełniać standardy zgodności z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych (RODO): zarządzanie hasłami, rejestracja wszelkich zmian dokonywanych przez użytkowników etc.
124.	System musi być skalowalny.

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: wdrożenie do 14 grudnia 2023, usługa świadczona przez 12 miesięcy od daty wdrożenia

### IV. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wykonawca powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczęcią firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
- podpisana elektronicznie przez wykonawcę.

### V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być dostarczona mailem na adres: [kzp@piap.pl](mailto:kzp@piap.pl) oraz [piotr.ryszawa@piap.lukasiewicz.gov.pl](mailto:piotr.ryszawa@piap.lukasiewicz.gov.pl) do dnia **08 listopada 2023 godz. 10:00**.
2. O wynikach postępowania wykonawcy zostaną poinformowani mailem, na adres przedstawiony w ofercie.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: [www.piap.lukasiewicz.gov.pl](http://www.piap.lukasiewicz.gov.pl)

#### **VI. OCENA OFERT**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

K1 – Cena 1 0 0 %

Zaoferowana cena brutto ogółem musi uwzględniać wszystkie wymagania opisane przez zamawiającego.

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium Cena.

#### **VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem [www.piap.lukasiewicz.gov.pl](http://www.piap.lukasiewicz.gov.pl) oraz mailem na adresy podane w ofercie złożonej przez wykonawcę.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji z wykonawcami, którzy złożyli oferty w celu uzyskania korzystniejszych warunków.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

#### **VIII. DODATKOWE INFORMACJE**

Dodatkowych informacji odnośnie przedmiotu zamówienia udziela Jacek Frontczak pod adresem email:

[Piotr.ryszawa@piap.lukasiewicz.gov.pl](mailto:Piotr.ryszawa@piap.lukasiewicz.gov.pl) ;

informacji formalnych udziela Joanna Gorzelniak-Owsiak, email: [joanna.gorzelnia-owski@piap.lukasiewicz.gov.pl](mailto:joanna.gorzelnia-owski@piap.lukasiewicz.gov.pl)

#### **IX. ZAŁĄCZNIKI**

Wzór formularza ofertowego

Wzór umowy

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sieć Badawcza Łukasiewicz - Przemysłowy Instytut Automatyki i Pomiarów PIAP, Al. Jerozolimskie 202, 02 – 486 Warszawa;
  - z inspektorem danych osobowych można skontaktować się pisząc na adres email [rodo@piap.lukasiewicz.gov.pl](mailto:rodo@piap.lukasiewicz.gov.pl)
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZO/08/10/2022 prowadzonym w trybie zapytanie ofertowego;
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną

przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.