

## U M O W A

Zawarta w dniu .....w Warszawie pomiędzy:

Przemysłowym Instytutem Automatyki i Pomiarów PIAP, Al. Jerozolimskie 202, 02-486  
Warszawa

zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

1. dr inż. Jana Jabłkowskiego – Dyrektora
2. dr inż. Jacka Frontczaka – Z-cę Dyrektora ds. Handlowych i Administracyjnych

a firmą

zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

- 1.

na sukcesywne dostawy w okresie 12 miesięcy od-do do Przemysłowego Instytutu Automatyki i Pomiarów PIAP materiałów biurowych oraz tonerów dla Przemysłowego Instytutu Automatyki i Pomiarów.

Umowę zawarto w wyniku przeprowadzenia postępowania nr ZO/03/01/2016 o udzielenie Zamówienia Publicznego w trybie zapytania ofertowego.

Zakup współfinansowany z

Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w Ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, z VII Programu Ramowego Badań i Rozwoju Technologicznego w UE oraz Europejskiego Funduszu Społecznego

### **Art.1**

1. Wykonawca przyjmuje od Zamawiającego zamówienie na sukcesywne dostawy materiałów biurowych oraz tonerów w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym zgodnie ze specyfikacją zamieszczoną w swojej ofercie z dnia ..... 2015 oraz oświadcza, że spełniają one wszystkie wymagania określone przez zamawiającego.

Ilość towaru wskazana przez zamawiającego stanowi szacunkową ilość zamówienia.

## §2

Wykonawca na własny koszt i na własne ryzyko sprowadzi przedmiot dostawy od producenta, opłaci cło, podatki, transport, ubezpieczenie i wszelkie inne koszty związane z dostawą.

## § 3

Wykonawca zrealizuje dostawę zgodnie ze swoją ofertą z dnia.....

## § 4

1. Termin dostawy strony ustalają od dnia .....przez okres 12 miesięcy.
2. Dostawy będą realizowane na podstawie pisemnych zamówień Zamawiającego, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 8<sup>30</sup>-15<sup>00</sup> do siedziby zamawiającego, mieszczącej się w Warszawie Al. Jerozolimskie 202.
3. Dostawy objęte przedmiotem zamówienia zrealizowane będą przez wykonawcę w terminie do 5 dni roboczych, licząc od daty wysłania przez zamawiającego pisemnego zlecenia w formie faksu, zawierającego rodzaj i ilość zamawianego towaru.
4. Przez wykonanie dostawy rozumie się przekazanie Zamawiającemu przedmiotu zamówienia do siedziby **PIAP Al. Jerozolimskie 202, Warszawa** zgodnie z pkt. 3 specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz podpisanie protokołu odbioru.

## § 5

1. Wykonawca udzieli .....miesięcznej gwarancji na dostarczony asortyment .

## § 6

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania dostaw towaru objętego przedmiotem umowy w ilości szacunkowej wynosi:  
Część I - brutto ..... zł (słownie: .....), w tym podatek VAT w wysokości .....% zgodnie z Formularzem Oferty Wykonawcy.  
Część II - brutto ..... zł (słownie: .....), w tym podatek VAT w wysokości .....% zgodnie z Formularzem Oferty Wykonawcy.
2. Umowa niniejsza realizowana będzie do kwoty brutto \_\_\_\_\_ zł dla materiałów biurowych
3. . Umowa niniejsza realizowana będzie do kwoty brutto \_\_\_\_\_ zł dla tonerów

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zrealizowania tylko części - 70% ilości szacunkowej

podanej w SIWZ.

3. Wykonawca ma prawo wystawić fakturę po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru.
4. Wartość faktury będzie ustalana na podstawie iloczynu ilości towaru (wynikającego z protokołu odbioru) i jego ceny jednostkowej, podanych w Formularzu Oferty Wykonawcy, stanowiącym Załącznik do Umowy
5. Zamawiający dokona przelewu na rachunek Wykonawcy w ciągu 21 dni od otrzymania faktury VAT. Zamawiający oświadcza, że posiada środki na zapłatę za dostawę objętą niniejszą umową.

## § 7

1. Za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w §.4 Zamawiający może potrącić 0,5 % z kwoty określonej w §.6 ust.1 należnej Wykonawcy w odniesieniu do danej części zamówienia.
2. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od wykonania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty określonej w § 6 ust. 1 w odniesieniu do danej części zamówienia.
3. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od realizacji umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% kwoty określonej w § 6 ust.1 w odniesieniu do danej części zamówienia. Jeżeli odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nastąpi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający jest zwolniony od zapłaty kary.
4. Niedotrzymanie terminu realizacji umowy określonego w § 4 może być uznane jako przyczyna odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. W przypadku opóźnienia zapłaty przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo naliczania odsetek ustawowych.
7. Jeśli straty stron przekraczają wysokość kar umownych, strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

### **§ 8**

Strony ustalają swoich przedstawicieli do kontaktów roboczych:

Zamawiający: Mirosława Dymecka 22 874 0 123

Wykonawca :

### **§ 9**

1. Zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku zmiany wysokości stawek podatku VAT Wykonawca będzie mógł naliczyć podatek zgodnie z obowiązującymi przepisami

### **§ 10**

Oferta Wykonawcy z dnia .....oraz specyfikacja zamawiającego stanowią załączniki do umowy i są jej integralną częścią.

### **§ 11**

Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

### **§ 12**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Załączniki:**

1. Oferta z dnia .....

Przedstawiciele stron

Zamawiający:

Wykonawca:

Warszawa, dnia .....