

KZP/11/2015

PRZEMYSŁOWY INSTYTUT AUTOMATYKI I POMIARÓW PIAP

02-486 Warszawa, Al. Jerozolimskie 202

Zamówienie znak: **KZP/11/2015**

Warszawa dnia 22.09. 2015 r.

DOKUMENT OKREŚLAJĄCY WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU OGRANICZONEGO

Dotyczy:

bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia oraz prowadzenie dozoru za pomocą technicznych środków ochrony.

CPV 79710000-4, 79711000-1, 79714000-2, 79715000-9

Postępowanie prowadzone zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Dziennik Ustaw z 2014 r poz. 1232

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. ZAMAWIAJĄCY

Przemysłowy Instytut Automatyki i Pomiarów PIAP
Al. Jerozolimskie 202, 02 – 486 Warszawa
Telefon 228740233
E-mail: jowskiak@piap.pl, kzp@piap.pl
Strona internetowa: www.piap.pl

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem KZP/11/2015 Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu ograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień Publicznych (t. jedn. Dz.U. z 2014 r. poz. 1232) art. 5 (Załącznik II B do dyrektywy 2004/17/WE) oraz art.47.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są usługi bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia oraz prowadzenie dozoru za pomocą technicznych środków ochrony w obiektach PIAP w Warszawie.

Obowiązki Wykonawcy

1. Opracowanie szczegółowej instrukcji ochrony spełniającej wymagania zamawiającego z uwzględnieniem procedur wewnętrznych wykonawcy.
2. Obsługa w obiekcie i na terenie zamawiającego systemów alarmowych.
3. Obsługa systemu CCTV.

Wymagania Zamawiającego

1. Kontrola ruchu osobowego i samochodowego w tym prowadzenie ewidencji gości, ewidencja i wydawanie kluczy.
2. Nadzór nad kluczami awaryjnymi.
3. Ochrona całości obiektu w granicach wyznaczonych ogrodzeniem zewnętrznym.
4. Obsada 4 osoby dzień/ 3 osoby noc.
Zamawiający dopuszcza służbę 24 godziny, przy czym co 12 godzin musi nastąpić wymiana co najmniej dwóch pracowników w tym dowódcy zmiany.
5. Co najmniej dowódca zmiany musi być kwalifikowanym pracownikiem ochrony fizycznej
6. Wykonawca wyznaczy konkretne osoby do sprawowania nadzoru nad wykonaniem zamówienia i kontaktów z Zamawiającym. **Zamawiający nie dopuszcza kontaktów poprzez infolinię.**

Szczegółowe informacje dotyczące funkcjonujących na terenie Zamawiającego systemów alarmowych i CCTV zostaną przekazane Wykonawcom zakwalifikowanym do udziału w dalszej

części postępowania, po podpisaniu przez nich oświadczenia o nierozpowszechnianiu tych informacji i wykorzystywanie ich wyłącznie w celu przygotowania oferty.

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

3 lata od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż od 15 listopada 2015.

6. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W postępowaniu będzie wymagane wadium w wysokości 23 700,00 PLN.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

7.1. Zamawiający określa sposób porozumiewania się z zachowaniem zasad określonych w art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych – drogą elektroniczną

7.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca prześlą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia drogą inną niż pisemna, każda ze stron na żądanie drugiej strony ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.

7.3. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

Joanna Gorzelniak-Owsiak tel. 22 87 40 233 – sprawy związane z procedurą postępowania

II. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA WNIOSKU

1. Wykonawca ubiegający się o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składa WNIOSEK zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Dokumencie.
2. Wykonawcą zamówienia może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące razem („spółka cywilna”, „konsorcjum”)
 - 2.1. W przypadku oferty „Konsorcjum” lub spółki cywilnej warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - w tym przede wszystkim złożenie wymaganych ustawą oświadczeń i dokumentów - dotyczą wszystkich przedsiębiorców tworzących „Konsorcjum” lub spółkę cywilną.(vide Rozdz.III).
 - 2.2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie przedłożą wspólne oświadczenie wyznaczające „reprezentanta” podmiotów ubiegających się wspólnie.
 - 2.3. W przypadku wniosku składanego przez „konsorcjum” : Dokumenty składane w formie kopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela podmiotu, którego dotyczą oraz wyznaczonego przez uczestników konsorcjum pełnomocnika.
3. Ubiegający się o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku.
4. Wniosek należy złożyć na druku "WNIOSEK ...".
Ubiegającemu się Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „WNIOSEK” opracowanym przez Zamawiającego
Wzór wniosku można pobrać ze strony internetowej zamawiającego www.piap.pl lub odebrać w siedzibie PIAP, Al. Jerozolimskie 202, bud.3 pok.8, Warszawa
WNIOSEK należy wypełnić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. WNIOSEK musi być podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy .
Przez „osobę uprawnioną” – należy rozumieć reprezentującą wykonawcę:
 - przedsiębiorcę będącego osobą fizyczną prowadzącego działalność gospodarczą
 - wspólnika spółki cywilnej lub jawnej uprawnionego do składania oświadczeń woli w imieniu spółki,

- partnera lub członka zarządu spółki partnerskiej uprawnionego do składania oświadczeń woli w imieniu spółki,
- komplementariusza spółki komandytowej lub komandytowo-akcyjnej uprawnionego do składania oświadczeń woli w imieniu spółki,
- członka zarządu osoby prawnej uprawnionego do składania oświadczeń woli w imieniu osoby prawnej,
- pełnomocnika w tym prokurenta podmiotów wymienionych w poprzedzających punktach.

(Art. 104 kodeksu cywilnego stanowi o nieważności jednostronnej czynności prawnej dokonanej w cudzym imieniu bez umocowania lub z przekroczeniem jego zakresu.

6. Każda strona WNIOSEKU musi być parafowana przez osobę podpisującą wniosek.
7. WNIOSEK wraz ze wszystkimi załącznikami **na ponumerowanych stronach** należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi ubiegającego się Wykonawcy oraz napisem:

Procedura znak: **KZP/11/2015**

Wniosek o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym

Liczba stron (określić, ile stron znajduje się w kopercie)

8. Dla uznania ważności wniosek musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty załączone zgodnie ze wskazaniami zawartymi w Rozdziale III. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii, poświadczenie oprócz adnotacji „za zgodność z oryginałem”, musi być opatrzony imienną pieczętką i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy oraz datą.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście wniosku muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą wniosek
10. W przypadku podpisania wniosku lub załączników przez osoby bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności wniosek musi zawierać oryginał stosownego pełnomocnictwa.
11. Wykonawca może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

III. GRANICZNE WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca ubiegający się o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na wykonanie przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do złożenia następujących **OŚWIADCZEŃ**, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych :
 - 1.1. Oświadczenie, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek takich uprawnień (art.15.1 Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 o ochronie osób i mienia z późniejszymi zmianami)
 - 1.2. Oświadczenie, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania danego zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
 - 1.3. Oświadczenie, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - 1.4. Następujące oświadczenia potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 1.4.1. Oświadczenie, że w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania Wykonawca:
 - nie wyrządził szkody nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania

- 1.4.2. Oświadczenie, że w stosunku do Wykonawcy nie toczy się postępowanie likwidacyjne, ani też nie została ogłoszona jego upadłość.
- 1.4.3. Oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskał przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu .
- 1.4.4. Oświadczenie, że Wykonawca (**osoba fizyczna**) nie był prawomocnie skazany za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
- 1.4.5. Oświadczenie, że wspólnik (cy) Wykonawcy (**spółki jawnej**) nie był prawomocnie skazany za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
- 1.4.6. Oświadczenie, że partner (rzy) lub członek (kowie) zarządu Wykonawcy (**spółki partnerskiej**) nie był prawomocnie skazany za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
- 1.4.7. Oświadczenie, że komplementariusz (sze) Wykonawcy (**spółki komandytowej lub komandytowo - akcyjnej**) nie był prawomocnie skazany za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych
- 1.4.8. Oświadczenie, że urzędujący członkowie organu zarządzającego wykonawcy (**osoby prawne**) nie byli prawomocnie skazani za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
- 1.4.9. Oświadczenie, że wobec Wykonawcy (**podmioty zbiorowe**), sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 28 października 2002 r o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary : *Podmiotem zbiorowym jest osoba prawna oraz jednostka organizacyjna nie mająca osobowości prawnej, z wyłączeniem Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego i ich związków oraz organów państwowych i samorządu terytorialnego*)

Oświadczenia wymagane w pkt. 1.4.4. ÷ 1.4.8. składane są przez Wykonawców alternatywnie.

Oświadczenie wymagane w pkt. 1.4.9 składają Wykonawcy będący podmiotem zbiorowym w rozumieniu ustawy z dn. 28 października 2002r o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych

- 1.4.10. Oświadczenie, że Wykonawca nie brał udziału w czynnościach związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania oraz w celu sporządzenia dokumentów nie posługiwał się osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności.

Oświadczenia, o których mowa w pkt 1.1 do 1.4. - składane są w formie dokumentu: „OŚWIADCZENIE WYKONAWCY UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU OGRANICZONEGO” stanowiącego załącznik nr 1 do druku „WNIOSK...” (vide: wzór OŚWIADCZENIA).

2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wymagane od wykonawców ubiegających się o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

- 2.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji

- działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków.
- 2.2. Aktualna koncesja MSWiA wydana na podstawie przepisów ustawy z dnia 28.08.1997r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. Nr 114, poz. 740 z późn. zm.) na prowadzenie działalności w zakresie usług objętych przedmiotem zamówienia.
 - 2.3. Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie posiadają uprawnienia wymagane obowiązującymi przepisami. Imienny wykaz osób które będą wykonywać zamówienie z podaniem ich kwalifikacji (uprawnień).
 - 2.4. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - 2.5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert. (podmioty zbiorowe)
 - 2.6. Zaświadczenia właściwego urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia potwierdzające odpowiednio, że dostawca lub wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków.
 - 2.7. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów
 - 2.8. Polisa ubezpieczeniowa od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności (deliktowe i kontraktowe), w wysokości nie niższej niż 1.000.000 PLN.
 - 2.9. Wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, usług z zakresu ochrony obiektów użyteczności publicznej, z podaniem ich wartości (co najmniej 250 000,00 zł brutto w skali roku), przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów, że usługi te zostały lub są wykonywane należycie. **Wykonawca MUSI wykazać się co najmniej jedną taką usługą. Punkty będą przyznawane za kolejne usługi wykonane należycie.**
 - 2.10. Informacja na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz liczebności personelu kierowniczego, w okresie ostatnich 3 lat
 - 2.11. Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z danymi na ich temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia (wraz z podaniem informacji o posiadaniu zaświadczenia o wpisaniu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej – dawne licencje pracownika I i II stopnia), a także zakresu wykonywanych czynności.

Na podstawie art. 23 ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone wraz z ofertą. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do każdego z wykonawców. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

W przypadku Wykonawców składających wniosek wspólnie, wszystkie dokumenty o których mowa w pkt. 2.1 – 2.6. muszą być złożone osobno przez każdego z nich. Pozostałe dokumenty składa ten Wykonawca lub ten z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, który wykazuje spełnienie warunku udziału w postępowaniu. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek zostanie spełniony jeśli jeden z tych podmiotów udokumentuje, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz, że dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia została wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Jeśli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, kwestę składania dokumentów reguluje § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

Dokumenty, o których mowa w pkt 2 są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

3. W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
4. **Nie złożenie kompletu wymaganych dokumentów spowoduje, że wniosek Wykonawcy nie będzie dalej rozpatrywany.**

IV. OCENIANE WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU

Do składania ofert zostaną zaproszeni Wykonawcy, którzy spełnią wszystkie warunki i wymagania określone w Rozdziale III oraz otrzymają co najmniej 50% sumy punktów przewidzianych wg kryteriów (tj. min 49 pkt.) i sposobu ocen podanych niżej.

Zamawiający zaprosi do składania ofert wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu w liczbie określonej w ogłoszeniu, tj. 5.

Jeżeli liczba wykonawców którzy osiągną ww. progową liczbę punktów, przekroczy 5, to do złożenia oferty zostanie zaproszonych 5 wykonawców, którzy uzyskali najwyższą punktację. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów Zamawiający zaprosi tylko tego Wykonawcę, którego łączna wartość usług wyszczególnionych w pkt. 1 poniższej tabeli będzie największa.

Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, będzie mniejsza niż określona w ogłoszeniu, do złożenia ofert zostaną zaproszeni wszyscy wykonawcy spełniający te warunki.

ZASADY OCENY WNIOSKÓW

1. Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie

Lp.	KRYTERIUM	RANGA
1.	<p>Udokumentowana realizacja w ostatnich 3 latach zamówień o podobnym lub szerszym charakterze w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej ludzi i mienia w obiektach użyteczności publicznej z kontrolą ruchu osobowego,.</p> <p><i>minimum 250.000 PLN brutto/rok</i></p> <p><u>Do potwierdzenia:</u> Wykaz zrealizowanych usług i dostaw z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania oraz referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usługi.</p> <p><u>Ocena</u> Za każde potwierdzenie wykonawca otrzyma 7 pkt maksymalnie 42 pkt.</p>	Max 42 pkt.
2.	<p>Udokumentowane doświadczenie w ostatnich 3 latach w zakresie obsługi (dozoru) technicznych środków ochrony (monitorowania obiektów) - minimum 40 kamer</p> <p><u>Do potwierdzenia:</u></p>	Max 12 pkt

	<p>Wykaz zrealizowanych usług z podaniem liczby kamer, daty i miejsca wykonania oraz referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usługi.</p> <p><u>Ocena</u> Za każdą potwierdzoną usługę w powyższym zakresie wykonawca otrzyma 4 pkt, maksymalnie 12 pkt.</p>	
3.	<p>Wykonawca posiada własne załogi interwencyjne</p> <p><u>Do potwierdzenia:</u> Oświadczenie Wykonawcy</p> <p><u>Ocena:</u> Wykonawca który posiada własne załogi interwencyjne otrzyma 6 pkt., Wykonawca który nie posiada własnych załóg interwencyjnych otrzyma 0 pkt.</p>	Max 6 pkt.
4.	<p>Działalność Wykonawcy objęta jest Systemem Zarządzania Jakością ISO 9001</p> <p><u>Do potwierdzenia:</u> Kopią certyfikatu ISO 9001</p> <p>Wykonawca, który posiada certyfikat ISO 9001 otrzyma 5 pkt. Wykonawca, który nie posiada certyfikatu ISO 9001 otrzyma 0 pkt.</p>	Max 5 pkt.
5.	<p>Osoby wskazane przez Wykonawcę do nadzorowania wykonania zamówienia (kontaktów z Zamawiającym) posiadają zaświadczenie o wpisie na listę KWP kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i technicznej (odpowiadający dawnej licencji pracownika ochrony fizycznej II stopnia i licencji pracownika zabezpieczenia technicznego II stopnia).</p> <p><u>Do potwierdzenia</u> Lista osób przewidzianych do nadzorowania wykonania zamówienia wraz z oświadczeniem o posiadanych wpisach</p> <p><u>Ocena</u> Za każdą osobę posiadającą oba wpisy (dawne licencje II stopnia) 3 pkt nie więcej niż 9 pkt.</p>	Max 9 pkt.
6.	<p>Gwarantowana polisą wysokość ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej</p> <p><u>Do potwierdzenia:</u> Polisa OC</p> <p><u>Ocena:</u> Wykonawca który posiada ubezpieczenie na kwotę minimum 2.000.000 PLN otrzyma 6 pkt. Wykonawca, który posiada ubezpieczenie na kwotę poniżej 2.000.000 PLN otrzyma 0 pkt.</p>	Max 6 pkt.
7.	<p>Ubezpieczenie OC pracowników i osób działających na rzecz Wykonawcy na podstawie umów cywilno prawnych na kwotę nie niższą niż 100.000 PLN na osobę</p> <p><u>Do potwierdzenia:</u> Polisa OC pracowników</p> <p><u>Ocena:</u> Wykonawca, który posiada takie ubezpieczenie otrzyma 6 pkt. Wykonawca, który nie posiada takiego ubezpieczenia otrzyma 0 pkt.</p>	Max 6 pkt.
8.	<p>Posiadanie własnego centrum monitorowania sygnałów alarmowych</p> <p><u>Do potwierdzenia:</u> Oświadczenie Wykonawcy</p> <p><u>Ocena:</u> Wykonawca, który posiada takie centrum otrzyma 6 pkt. Wykonawca, który nie posiada takiego centrum otrzyma 0 pkt.</p>	Max 6 pkt.

9.	<p>Okres prowadzenie działalności przez Wykonawcę</p> <p><u>Do potwierdzenia:</u> Oświadczenie Wykonawcy wraz z dokumentem potwierdzającym czynne prowadzenie działalności - wykaz umów z okresu prowadzenia działalności potwierdzający ciągłość prowadzenia działalności – minimum jedna umowa obejmująca dany okres</p> <p><u>Ocena:</u> Wykonawca, który prowadzi działalność krócej niż 5 lat otrzyma 0 pkt. Wykonawca, który prowadzi działalność dłużej niż 5 lat ale krócej niż 10 lat otrzyma 3 pkt. Wykonawca, który prowadzi działalność dłużej niż 10 lat otrzyma 6 pkt.</p>	Max 6 pkt.
R a z e m		Max 98 pkt.

2. Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów

2.1 Ocena ostateczna obliczana zostanie jako suma punktów od 1 do 9

V. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Informacja o Wykonawcach, którzy otrzymają zaproszenie do złożenia ofert zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom na piśmie i zawierać będzie:
 - nazwę i adres (siedzibę) Wykonawcy, do którego zostanie wysłane zaproszenie wraz z dokumentacją SIWZ.
2. Wszyscy Wykonawcy będą informowani o:
 - zmianach terminu składania wniosków;
 - unieważnieniu postępowania.
3. Zamawiający udostępni do wglądu wnioski na pisemny wniosek Wykonawcy.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Miejsce składania Wniosków :
Wniosek w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisami jak w pkt II/7. niniejszej Dokumentacji należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Warszawa Al. Jerozolimskie 202 , budynek 3 pok. Nr 8**
Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wnioski dostarczone do pokoju innego niż wskazany powyżej.
2. Termin składania wniosków:

do dnia 09.10.2015 do godz. 10.00