

Warszawa, dnia 07.11.2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

**Sieć Badawcza Łukasiewicz –
Przemysłowy Instytut Automatyki i Pomiarów
PIAP
Al. Jerozolimskie 202, 02-486 Warszawa
Adres strony internetowej: www.piap.lukasiewicz.gov.pl**

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 359 ust.2 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) – dalej p.z.p. na

usługę bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia oraz prowadzenie dozoru za pomocą technicznych środków ochrony

CPV: 79710000-4, 79711000-1, 79714000-2, 79715000-9

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej 750 000 euro.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://piap.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>

Nr postępowania: KZP/18/2024

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Sieć Badawcza Łukasiewicz - Przemysłowy Instytut Automatyki i Pomiarów PIAP

Al. Jerozolimskie 202 02 – 486 Warszawa

Adres strony internetowej: www.piap.lukasiewicz.gov.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

<https://piap.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest. Sieć Badawcza Łukasiewicz - Przemysłowy Instytut Automatyki i Pomiarów PIAP Al. Jerozolimskie 202 02 – 486 Warszawa ;
2. Z inspektorem danych osobowych można skontaktować się pisząc na adres e-mail: rodo@piap.lukasiewicz.gov.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą p.z.p oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
10. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem

właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 2 p.z.p. w związku z art.359 ust.2 oraz art. 7 ust.34 oraz niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 359 ust. 2 ustawy p.z.p.
4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 p.z.p. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostały mu przyznane .
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest usługa bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia oraz prowadzenie dozoru za pomocą technicznych środków ochrony**
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 79710000-4, 79711000-1, 79714000-2, 79715000-9
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych - przedmiot zamówienia nie jest podzielny.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych .
5. Zamawiający przewiduje udzielania zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7.
6. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia:

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

- usługa fizycznej ochrony osób i mienia w obiektach Sieci Badawczej Łukasiewicz - Przemysłowego Instytutu Automatyki i Pomiarów PIAP zlokalizowanych przy al. Jerozolimskich 202 w Warszawie, prowadzenie dozoru za pomocą technicznych środków ochrony oraz wsparcie załóg interwencyjnych.
- zapewnienie załóg interwencyjnych w sytuacjach wymagających wsparcia oraz w przypadku pojawienia się sygnałów alarmu
- prowadzenie Punktu kontaktowego z MON w systemie powiadamiania i alarmowania

1.1.Zakres ochrony fizycznej - całodobowy:

Zakres obowiązków pracowników ochrony i rozmieszczenie posterunków określono poniżej. Zamawiający dopuszcza inny podział obowiązków pomiędzy posterunki pod następującymi warunkami:

- wszystkie niżej wymienione obowiązki będą przydzielone

- pracownik obsługujący monitoring nie może wykonywać żadnych czynności wymagających opuszczenia pomieszczenia w którym znajdują się monitory systemu

Posterunek nr 1 – dowódca zmiany - całodobowy

prowadzenie dokumentacji służbowej w tym dziennika wydarzeń, nadzór nad całością ochrony, nadzór nad kluczami awaryjnymi, zastępowanie pracowników na poszczególnych posterunkach, kontrola prawidłowości pełnienia służby. Zapewnienie obsługi Punktu kontaktowego z MON.

Posterunek nr 2 – jednoosobowy całodobowy w dni robocze (od 19.00 w dniu wolnym od pracy poprzedzającym dzień roboczy do 7.00 w pierwszy dniu wolnym od pracy) - zlokalizowany w portierni (budynek „12”)

Ciągły nadzór nad ruchem osobowym, samochodowym i materiałowym odbywającym się przez portiernię i bramę, wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń,

wydawanie i przyjmowanie kluczy i dokumentów od samochodów służbowych, prowadzenie ewidencji kluczy, wydawanie przepustek dla gości i prowadzenie księgi gości, obserwacja rejonu portierni i parkingu pojazdów służbowych.

W godzinach 6.00-8.00 i 16.00-18.00 obsługa posterunku nr 4.

Posterunek nr 3 – jednoosobowy całodobowy - zlokalizowany w portierni (budynek „12”)

Obsługa centrum monitoringu, obserwacja obrazów z kamer przemysłowych, obsługa centralek alarmowych.

Posterunek nr 4 – jednoosobowy 12-to godzinny (6.00 - 18.00) w dni robocze - zlokalizowany przy budynku „3” (wejście od strony Al. Jerozolimskich). W godzina 6.00-8.00 i 16.00-18.00 obsługiwany przez pracownika z posterunku nr 2.

Ciągły nadzór nad ruchem osobowym i materiałowym odbywającym się przez wejście przy budynku 3, wydawanie i przyjmowanie kluczy, prowadzenie ewidencji kluczy, wydawanie przepustek dla gości i prowadzenie księgi gości, obserwacja ruchu osobowego w łączniku głównego kompleksu budynków oraz drogi dojazdowej od strony al. Jerozolimskich. Pożądane jest aby osoba pełniąca służbę na tym posterunku posiadała umiejętność porozumiewania w mowie językiem angielskim w stopniu umożliwiającym pełnienie funkcji recepcji.

Ponadto do obowiązków pracowników ochrony będzie należało kontrolowanie stosowania się przez osoby wchodzące do obowiązujących zasad bezpieczeństwa sanitarnego, patrołowanie terenu (obchody) przeprowadzane rotacyjnie przez dowódcę lub pracowników z poszczególnych posterunków, zastępowanych w tym czasie przez dowódcę. W ciągu dnia w dni robocze patrołowanie musi obejmować co najmniej teren w rejonie budynków 8, 8a, 11 i ogrodzenie wzdłuż ulicy Przerwanej, ze szczególnym uwzględnieniem obszaru wzdłuż ogrodzenia – godziny obchodów – pomiędzy 9.30 a 11.00, oraz pomiędzy 14.30 a 16.00.

W dni wolne od pracy oraz w godzinach od 19.00 do 6.00 we wszystkie dni patrołowanie musi obejmować cały teren oraz dostępne dla ochrony korytarze w budynkach. Godziny obchodów: pomiędzy 9.30 a 11.00, pomiędzy 14.30 a 16.00, pomiędzy 19.00 a 20.30, pomiędzy 0.01 a 1.30, oraz pomiędzy 4.30 a 6.00. Obchody

muszą być kontrolowane przy pomocy elektronicznego systemu kontroli obchodów. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o zainstalowaniu takiego systemu w terminie czternastu dni od fizycznego objęcia ochroną obiektu.

System kontroli obchodów musi umożliwiać Zamawiającemu samodzielne odczytywanie raportów z obchodów z opóźnieniem nie większym niż 48 godzin.

Prowadzenie Punktu kontaktowego z MON w systemie powiadamiania i alarmowania – przyjmowanie komunikatów i przekazywanie do osób upoważnionych zgodnie z osobną instrukcją.

UWAGA: Zamawiający wymaga aby dowódca zmiany był wpisany do rejestru kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej prowadzonej przez Komendanta Głównego Policji.

Zamawiający dopuszcza służby 24 godzinne pod warunkiem wymiany co najmniej połowy składu zmiany co 12 godzin, w tym dowódcy zmiany.

1.2 Monitorowanie sygnałów alarmowych

Wykonawca we własnym zakresie zapewni monitorowanie sygnałów alarmowych oraz wsparcie ochrony na terenie obiektu przez patrole interwencyjne, z czasem reakcji nie dłuższym niż 15 minut w ciągu dnia (6.00 – 22.00) i 7 minut w ciągu nocy (22.00 – 6.00).

1.3. Informacje dotyczące systemu obserwacji terenu:

Zamawiający dopuszcza korekty w ustawieniu kamer istniejącego systemu monitoringu.

Zamawiający przewiduje spotkanie z Wykonawcami w dniu 19 listopada 2024 roku w godz. 10⁰⁰ – 13⁰⁰ w celu zapoznania się z obiektem. Szczegółowe informacje odnośnie terminu oraz spotkania można uzyskać pod adresem mailowym jacek.frontczak@piap.lukasiewicz.gov.pl. Wykonawcy przed

spotkaniem będą zobowiązani podpisać oświadczenie o zachowaniu poufności uzyskanych informacji.

2. Wielkość zamówienia

Niżej wyliczone są wartości dla wyżej opisanej obsady posterunków.

2.1. Posterunek 1 - Dowódca zmiany

1 pracownik x 735,5 dni x 24 godziny = 17 652 roboczogodziny

2.2. Posterunki 2, 3, 4 – łącznie 35 364 roboczogodzin

Łączna wielkość zamówienia – 53.016 roboczogodziny

3. Termin realizacji zamówienia:

Od 10 stycznia 2025 r godz. 19.00 do 16 stycznia 2027 r godz. 7.00

4. Wymagane warunki realizacji zamówienia:

4.1. Pracownicy ochrony muszą być sprawni fizycznie i posiadać stosowne uprawnienia i zaświadczenia o przeszkoleniu w zakresie ochrony, przepisów BHP, p.poż. oraz udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej.

4.2. Dowódca zmiany musi być wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej prowadzonej przez Komendanta Głównego Policji – minimum cztery takie osoby.

4.3. Pracownicy ochrony muszą posiadać aktualne orzeczenia wydane przez lekarza medycyny pracy o zdolności psychofizycznej do wykonywania pracy, będącej przedmiotem zamówienia. Do potwierdzenia oświadczeniem Wykonawcy.

4.4. Pracownicy ochrony muszą posiadać zaświadczenia o niekaralności – do potwierdzenia oświadczeniem wykonawcy

4.5. Pracownicy ochrony muszą być jednolicie umundurowani. Sposób umundurowania do uzgodnienia z Zamawiającym.

4.6. Wymagane minimalne wyposażenie każdego pracownika ochrony:

4.6.1. Środki łączności (radiotelefon)

4.6.2. Latarka (zmiana nocna)

4.6.3. Pilot antynapadowy

4.7. Dowódca zmiany musi dysponować niezależnym środkiem łączności do porozumiewania się z centrum dyspozytorskim Wykonawcy np. telefon komórkowy.

- 4.8.** Środki przymusu bezpośredniego, jakich mogą używać pracownicy ochrony podczas ochrony powierzonego mienia:
- środki przymusu bezpośredniego zgodnie z posiadanymi uprawnieniami noszone w sposób operacyjny / niewidoczny dla osób postronnych/.

5. Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należą w szczególności:

- 5.1.** Ochrona osób i mienia w obszarach Instytutu wymienionych w zamówieniu;
- 5.2.** kontrolowanie stosowania się przez osoby wchodzące do obowiązujących zasad bezpieczeństwa sanitarnego;
- 5.3.** Monitorowanie sygnałów alarmowych (SWiN oraz PPOż);
- 5.4.** Odbieranie i przekazywanie komunikatów w systemie powiadamiania i alarmowania w ramach Punktu kontaktowego z MON
- 5.5.** Reakcja załóg interwencyjnych;
- 5.6.** Zapewnienie sprawnej organizacji ochrony personelu i mienia;
- 5.7.** Zabezpieczenie Instytutu przed przedostawaniem się do obiektów osób nieupoważnionych;
- 5.8.** Sprawdzanie stanu zabezpieczeń technicznych pomieszczeń po godzinach pracy;
- 5.9.** Zabezpieczenie przed kradzieżami, napadami, włamaniami oraz zakłóceniami porządku;
- 5.10.** Składanie wyznaczonemu pracownikowi Instytutu raportów nt. zdarzeń i incydentów zaistniałych podczas służby zgodnie z postanowieniami instrukcji ochrony;
- 5.11.** Prowadzenie książki dyżurów i raportów z przebiegu służby z uwzględnieniem rzeczywistej obsady posterunków w poszczególnych godzinach;
- 5.12.** Zdawanie sprawozdań z przebiegu służby Zamawiającemu;
- 5.13.** Udostępnianie Zamawiającemu raportów obchodów z opóźnieniem nie większym niż 48 godzin;
- 5.14.** Wykonywanie innych poleceń Zamawiającego związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa, porządku i ochrony mienia ruchomego i nieruchomego przed kradzieżą, zniszczeniem, zalaniem, pożarem i innymi losowymi wypadkami w chronionych obiektach;
- 5.15.** Utrzymanie czystości i porządku w pomieszczeniach portierni;
- 5.16.** Drobne prace gospodarcze.

6. Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r – Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 1502 z późn.zm) pracowników pełniących służbę na posterunkach ochronnych minimum na pełnym etacie.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności przy realizacji umowy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu umowy
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub

podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych;

c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
5. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 7 projektu umowy. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia.

7. Pozostałe informacje

Zamawiający nie dopuszcza na terenie obiektu oglądania przez pracowników ochrony telewizji oraz czytania prasy, książek itp. Dopuszczalne jest słuchanie radia.

Wybrany Wykonawca w ciągu 14 dni kalendarzowych od zawarcia umowy zobowiązany będzie do złożenia Instrukcji Ochrony.

Zamawiający zastrzega sobie prawo modyfikacji postanowień instrukcji ochrony w zakresie dopuszczalnym przez prawo.

Instrukcja ochrony musi zawierać co najmniej niżej wymienione punkty:

a - charakterystyka obiektu

b - zakres ochrony

c - rozkład posterunków oraz zadania pracowników na tych posterunkach

d - trasy obchodowe

e - instrukcje wejścia/wyjścia oraz wjazdu i wyjazdu z terenu

f - instrukcje wydawania kluczy (eksploatacyjnych i awaryjnych)

g - reagowanie w sytuacji próby wtargnięcia na obiekt, włamania

h - instrukcja reakcji na zdarzenia nadzwyczajne w strefie II w rozumieniu ustawy o ochronie informacji niejawnych.

i - reagowania w przypadku pożaru lub innej klęski żywiołowej

j - wyposażenie i umundurowanie (ubiór) pracowników

k - zakres czynności dowódców zmian przy przekazywaniu zmiany

l - zasady nadzoru nad pracownikami ochrony

Instrukcje wymienione w punktach e, f, g, h nie mogą być sprzeczne z instrukcjami przekazanymi przez Zamawiającego w materiałach dla Wykonawców. Zamawiający dopuszcza w trybie porozumienia stron korekty tych instrukcji.

Generalną zasadą działania ochrony w przypadku zaistnienia niepożądanych zdarzeń na terenie podlegającym ochronie jest - niezwłoczne powiadomianie stosownych służb i przedstawiciela Zamawiającego w zależności od rodzaju zaistniałego zdarzenia, zabezpieczenie jego miejsca i śladów, oraz podjęcie działań zmierzających do ujęcia sprawcy bądź minimalizacji skutków zaistniałego niepożądanego zdarzenia. **Szczegółowy opis zasad działania należy określić w instrukcji ochrony.**

V. WIZJA LOKALNA

Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej

VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom) .
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia .
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców .

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od 10 stycznia 2025 r godz. 19.00 do 16 stycznia 2027 r godz. 7.00

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym :
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów :

Wykonawca musi posiadać Aktualną koncesję MSWiA wydaną na podstawie przepisów ustawy z dnia 28.08.1997r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz.U. 2017 poz. 2213 z późn. zm.) na prowadzenie działalności w zakresie usług objętych przedmiotem zamówienia

- c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
warunek zostanie spełniony jeżeli:

Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości: co najmniej 1 000 000,00 zł

d) zdolności technicznej lub zawodowej :

W zakresie „zdolności technicznej lub zawodowej” Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że:

1. Wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi z zakresu ochrony obiektów użyteczności publicznej, z podaniem ich wartości (minimum 800 000,00 zł brutto w skali roku), przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów, że usługi te zostały lub są wykonywane należycie. Wykonawca MUSI wykazać się co najmniej trzema takimi usługami. **Powyżej trzech – kryterium punktowane**
 2. Dysponuje osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia - Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z danymi na ich temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia (kopie zaświadczeń o wpisaniu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony) a także zakresu wykonywanych czynności.
 3. Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie posiadają uprawnienia wymagane obowiązującymi przepisami. Imienny wykaz osób które będą wykonywać zamówienie z podaniem ich kwalifikacji (uprawnień).
 4. Obiekt Zamawiającego był wpisany do uchylonego Ustawą o obronie Rzeczypospolitej wykazu przedsiębiorców o szczególnym znaczeniu gospodarczo obronnym (Dz.U. 2019 poz. 1985) i ze względu na prowadzoną działalność może zostać objęty ochroną obowiązkową. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że uprawniony jest do świadczenia usług ochrony przez SUFO.
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum), wymaga, aby warunki określone w pkt. VIII 2 lit. c i d pkt.1

SWZ były spełnione samodzielnie przez minimum jednego z Wykonawców występujących wspólnie.

Nie jest dopuszczalne łączenie (sumowanie) wyżej wymaganego doświadczenia w ramach doświadczenia różnych podmiotów zaangażowanych w realizację zamówienia.

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1.1. w art. 108 ust. 1 p.z.p.; z zastrzeżeniem art. 110 ust.2 pzp. oraz na podstawie art. 7 ust.1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.
3. Wykonawca może zostać wykluczony na każdym etapie postępowania.

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub

dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia.

4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

4.1. Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 1 000.000 zł;

4.2. Aktualną koncesję MSWiA wydaną na podstawie przepisów ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz.U. 1997 nr 114 poz. 740 z późn. zm.) na prowadzenie działalności w zakresie usług objętych przedmiotem Zamówienia.

4.3. Aktualną Decyzję właściwego Komendanta Policji o upoważniającej do świadczenia usług z wykorzystaniem SUFO

4.4. wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty (co najmniej 3 usługi o wartości rocznej minimum 800 000 zł z podatkiem VAT); (wg. Załącznika nr 4)

4.5. Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z danymi na ich temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia (kopie uprawnień), a także zakresu wykonywanych czynności. (wg. Załącznika nr 5)

4.6. Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie posiadają uprawnienia wymagane obowiązującymi przepisami. Imienny wykaz osób które będą wykonywać zamówienie z podaniem ich kwalifikacji (uprawnień).

4.7. Informacji na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz liczebności personelu kierowniczego, w okresie ostatnich 3 lat

5. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawca przedstawi:

- 5.1 w zakresie art. 108 ust. 1 pkt.1 i 2 Pzp oraz art. 108 ust. 1 pkt. 4 (zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego) Wykonawca przedstawi zaświadczenie z KRK wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 5.2 w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 6.1 Może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 6.2 Podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów .
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu .
6. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby .
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ .

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt . Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym .
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:
 - 3.1 poprzez Platformę, dostępną pod adresem:
<https://piap.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>
 - 3.2 drogą elektroniczną: kzp@piap.pl ;
4. Rejestracja na Platformie, w tym złożenie oferty w formie elektronicznej, wymaga:

- 4.1 zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Sieć badawcza Łukasiewicz – Przemysłowy Instytut Automatyki i Pomiarów PIAP <https://piap.ezamawiajacy.pl> , lub <https://oneplace.marketplanet.pl>
 - 4.2 Wykonawca po wybraniu opcji „Przystąpienie do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
 - 4.3 Rejestracja konta następuje poprzez:
 - 4.3.1 kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu lub
 - 4.3.2 jeżeli użytkownik nie skontaktuje się telefonicznie. Konto zostanie aktywowane w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych
 - 4.4 Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania poprzez kafelek „Wiadomości” kierujący do modułu korespondencji.
5. Zgodnie z 67 ustawy p.z.p., Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy:
- 5.1. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
 - a) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - b) Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB RAM, procesor Intel IV 2GHz, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - c) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
 - d) Włączona obsługa JavaScript;
 - e) Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
 - 5.2. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia, określa dopuszczalne formaty

przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.

- 5.3. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj. plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość utworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
- 5.4. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.
- 5.5. W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji:
- Składając **Ofertę w postaci elektronicznej oryginał dokumentu wadium** (poręczenia lub gwarancji) opatrzonego podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia, Wykonawca składa załączając **na Platformie w zakładce „OFERTY”** – poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument”.
6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- w zakresie proceduralnym:
Joanna Gorzelniak-Owsiak, Joanna.gorzelnia-owski@piap.lukasiewicz.gov.pl
 - w zakresie merytorycznym:
Jacek Frontczak, mail: jacek.frontczak@piap.lukasiewicz.gov.pl
7. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
9. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
10. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 11, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym

mowa w ust. 11, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

11. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 12, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym - zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 3.1 oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ;
 - 3.2 zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 3.3 dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

9. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://oneplace.marketplanet.pl>
10. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platformy Zakupowej <https://piap.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet> tel. +48 22 25 72 223 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl
11. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk "Wycofaj ofertę". Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponowne złożenie.
12. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Składając ofertę w postaci elektronicznej - Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://piap.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet> w zakładce „OFERTY” do dnia 28.11.2024 r. do godz.10⁰⁰
2. Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej Zamawiającego oraz na Platformie w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja z otwarcia ofert” i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust. 5 Pzp.

XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 23 %.

3. Przy kalkulacji ceny Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wysokość płacy minimalnej obowiązującej od 01.01.2025 r.
4. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia (w przypadku gdy zamawiający nie podejmie decyzji o prowadzeniu negocjacji).
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
 - 7.1 poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 7.2 wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 7.3 wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 7.4 wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia 27.12.2024r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XIX. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę do dnia 28.11.2024 r. do godziny 10⁰⁰.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastę w dniu 28.11.2024 r. o godzinie 10³⁰.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o :
 - 5.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 5.2 cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Kryterium	Waga	Liczba punktów	Sposób oceny

K1 Cena oferowana brutto	95 %	95	C = cena oferty najtańszej/cena oferty badanej x 95
K2 Liczba usług ochrony wymienionych w V.1 c 1 o wartości minimum 800.000 zł brutto rocznie	5%	5	3 (trzy) takie usługi – wymagane w SWZ minimum 0 pkt. 4 - 5 usług – 1 pkt 6 – 7 usług – 3 pkt 8 i więcej – 5 pkt. Do wskazania w ofercie, następnie potwierdzenie przez Wykonawcę w sposób określony w pkt. X 4.4
Razem	100%		

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najkorzystniejszym bilansem punktów (suma punktów K1 + K2)

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert .

XXI. PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI

1. Zamawiający nie korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 p.z.p.
2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:
 - 2.1 których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - 2.2 których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert .
4. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
5. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
6. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej :
 - 6.1 nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - 6.2 sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
8. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
9. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
10. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia

prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXIII SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy przekazania kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy wg wzoru Zamawiającego w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XXIV. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 3.1 niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 3.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 6.1 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 6.2 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXVI. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania niezależnie od umowy świadczenia usług ochrony drugiej umowy dotyczącej powierzenia przetwarzania danych osobowych
2. Wykonawcy zainteresowani złożeniem oferty, po złożeniu pisemnego oświadczenia o zachowaniu poufności, mogą otrzymać informacje na temat aktualnego procedur o których mowa w punktach IV 7 – Dodatkowe Informacje – Instrukcja ochrony instrukcja ochrony litery e, f, g, h oraz dotyczące systemu zabezpieczeń technicznych i systemu CCTV.
3. Obiekt Zamawiającego był wpisany do uchylonego Ustawą o obronie Rzeczypospolitej wykazu przedsiębiorców o szczególnym znaczeniu gospodarczo obronnym, nie podlegał jednak na razie ochronie obowiązkowej, jednak ze względu na prowadzoną działalność może zostać objęty ochroną obowiązkową. W przypadku wpisania tego obiektu na listę obiektów podlegających obowiązkowej ochronie w okresie obowiązywania umowy Zamawiający przewiduje negocjacje i aneksowanie umowy ochrony zgodnie z wymogami dotyczącymi ochrony obowiązkowej a w przypadku braku możliwości uzyskania porozumienia rozwiązanie tej umowy.

4. Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia o maksimum 25 % wielkości zamówienia w zakresie ochrony fizycznej w przypadku zmiany układu lub zadań posterunków oraz w przypadku rozbudowy systemów zabezpieczenia technicznego.

XXVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1 Formularz Ofertowy

Załącznik nr 1a Formularz Cenowy

Załącznik nr 2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 Wzór umowy

Załącznik nr 4 Wykaz usług

Załącznik nr 5 Wykaz osób

Załącznik nr 6 Oświadczenie o grupie kapitałowej

Zatwierdzam:

.....
(Kierownik Zamawiającego)