

**UMOWA O POWIERZENIE OBOWIĄZKÓW
ADMINISTRATORA BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI ORAZ BIEŻĄCĄ
OBSŁUGĘ W ZAKRESIE ZAGADNIENI DOTYCZĄCYCH OCHRONY
DANYCH OSOBOWYCH**

zawarta w Warszawie, dnia roku pomiędzy:

..... z siedzibą wadres: wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez pod numerem KRS, NIP, reprezentowaną przez

1.
zwaną dalej „**Spółką**”

a

..... z siedzibą wadres: wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez pod numerem KRS, NIP, reprezentowaną przez

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

zwanych dalej łącznie **Stronami**

Umowę zawarto w wyniku przeprowadzenia postępowania zgodnego z przepisami wewnętrznymi Przemysłowego Instytutu Automatyki i Pomiarów PIAP.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest obsługa Instytutu jako administratora danych osobowych, w zakresie bieżącego nadzoru oraz wsparcia związanego z ochroną danych osobowych, w tym zabezpieczeń danych, w związku z wywiązywaniem się przez Instytut z obowiązków jakie nakładają na nią obowiązujące przepisy w tym zakresie. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest monitorować, zalecać oraz podejmować działania dostosowujące działalność Instytutu pod kątem wymagań ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182), zwanej dalej „ustawą” i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Strony ustalają, że w ramach niniejszej umowy Wykonawca proponuje osobę, którą Zarząd Instytutu zatwierdzi jako pełniącą funkcję Administratora Bezpieczeństwa Informacji (dalej „ABI”) w rozumieniu art. 36a ust. 1 ustawy. Zakres obowiązków ABI będzie odpowiadał zakresowi wyznaczonemu dla pełnienia tej funkcji przez art. 36a ust.2 ustawy.

3. Wykonawca gwarantuje, że osoba wskazana do pełnienia funkcji ABI będzie dysponowała kwalifikacjami umożliwiającymi zgodnie z prawem i niniejszą umową pełnienie powierzonej jej funkcji. W razie kontroli dokonywanej przez uprawnione organy, kontrahentów lub klientów Instytutu, obejmującej swoim zakresem zagadnienia ochrony danych osobowych, Instytut upoważni ABI, lub osobę przez niego wskazaną, do udzielania kontrolującym wyjaśnień i niezbędnych informacji.
4. Wykonawca niniejszym oświadcza, że zarówno on, jak i współpracujący przy obsłudze Instytutu Konsultanci spełniają warunki określone w art. 36a ust. 5 ustawy, tj. mają pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystają w pełni praw publicznych, posiadają odpowiednią wiedzę w zakresie ochrony danych osobowych oraz nie były karane za umyślne przestępstwo.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługę na rzecz Instytutu z dochowaniem należytej staranności z uwzględnieniem obowiązujących przepisów. Przy wykonywaniu prac Wykonawca może korzystać z pomocy Konsultantów, z którymi ma zawarte odpowiednie umowy o poufności i ochronie danych osobowych. Przy wykonywaniu przedmiotu umowy Wykonawca uwzględni charakter działalności Instytutu oraz jej uwarunkowania biznesowe.
6. Do obowiązków Wykonawcy w ramach niniejszej umowy będzie należeć:
 - a) Bieżące monitorowanie wypełniania przez Instytut obowiązków prawnych dotyczących wprowadzenia i utrzymywania na wymaganym poziomie środków technicznych i organizacyjnych służących zabezpieczeniu danych osobowych, w szczególności zabezpieczeniu danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem, zniszczeniem, zmianą, utratą oraz przetwarzaniem z naruszeniem ustawy.
 - b) Przeprowadzanie corocznego audytu podsumowującego wykonywanie w Instytucie przepisów o ochronie danych osobowych (tj. ustawy oraz rozporządzeń wykonawczych), z uwzględnieniem specyfiki prowadzonej działalności. Audyt będzie zakończony raportem zawierającym: zakres i rodzaje badanych dokumentów lub nośników, analizę prawną badanych zagadnień oraz zalecenia i propozycje konkretnych rozwiązań prawnych i organizacyjnych, koniecznych zdaniem Wykonawcy do wdrożenia w następnym roku. Raport zostanie przedłożony nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od zakończenia audytu.
 - c) Opracowywanie nowych oraz aktualizacja istniejących regulacji wewnętrznych, procedur i dokumentacji dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności: Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym, Polityki Bezpieczeństwa Danych Osobowych, umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych, zawieranych przez Instytut w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, upoważnień do przetwarzania danych osobowych nadawanych na podstawie art. 37 ustawy, wniosków o udostępnienie danych, zawiadomień kierowanych przez administratora danych oraz nadzór nad doskonaleniem procesów ochrony danych osobowych w związku ze zmianami organizacyjnymi w Instytucie lub zmianami przepisów prawa.
 - d) Nadzór nad realizacją, pod względem merytorycznym i terminowym, zaleceń będących wynikiem przeprowadzanych audytów mających na celu dostosowanie procesów biznesowych związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania danych osobowych do obowiązujących wymagań prawnych.
 - e) Pomoc w kontaktach z GIODO:
 - a. konsultowanie odpowiedzi na pisma GIODO;

- b. pomoc w przygotowaniu do kontroli GIODO i reprezentacja Instytutu w przypadku kontroli;
 - c. sporządzanie pytań kierowanych w imieniu Instytutu do GIODO w sprawach związanych z jej działalnością w obszarze przetwarzania danych osobowych.
 - f) Pomoc w sytuacji wystąpienia incydentów naruszenia ochrony danych osobowych, w tym:
 - a. analiza sytuacji naruszenia ochrony danych osobowych w systemie informatycznym lub naruszenia danych osobowych przetwarzanych w sposób tradycyjny;
 - b. rekomendowanie zmian mających na celu minimalizację ryzyka wystąpienia sytuacji naruszenia ochrony danych.
 - g) Konsultacje dla pracowników lub współpracowników Instytutu w zakresie ochrony danych osobowych,
 - h) Przeprowadzenie kontroli zakończonej raportem, w wybranych podmiotach, które przetwarzają na zlecenie Instytutu dane osobowe. Podmioty kontrolowane zostaną wskazane przez Wykonawcę lub Instytut, która decydować będzie o ilości ww. kontroli.
 - i) Szkolenia w ramach dyżuru eksperckiego pracowników Instytutu z zakresu ochrony danych osobowych, zgodnie z jej bieżącymi potrzebami,
 - j) Podejmowanie innych działań wskazanych przez Instytut, związanych z przedmiotem umowy, w tym w szczególności wsparcie Instytutu w zakresie ochrony danych osobowych przy realizacji umów których jest stroną (negocjowanie umów powierzenia, bieżące kontakty z kontrahentami).
7. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania odpowiedzi na bieżące pytania i wątpliwości z zakresu ochrony danych osobowych kierowane na dedykowany adres poczty elektronicznej przez osobę wyznaczoną oraz pracowników lub współpracowników Instytutu najpóźniej w terminie 5 (pięciu) roboczych, a w sprawach pilnych wymagających szybkiej reakcji w terminie maksymalnie 2 dni od dnia ich otrzymania. W przypadku spraw szczególnie zawitych termin może być przedłużony, na co Wykonawca musi uzyskać uprzednią zgodę Instytutu.
8. Instytut zastrzega sobie prawo weryfikacji zaproponowanych przez Wykonawcę regulacji.

§ 2. Współdziałanie stron

1. Wykonawca może wystąpić do Instytutu o przekazanie dokumentów związanych z przedmiotem umowy, które ta posiada, oraz o przekazanie znajdujących się w jej posiadaniu informacji, jeżeli jest to niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.
2. Instytut, po uprzednim uzgodnieniu terminu, udostępni Wykonawcy urządzenia i umożliwi dostęp do systemów informatycznych zawierających dane osobowe, o ile nie będzie to sprzeczne z przepisami prawa oraz jeżeli jest to niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.
3. Nadzór oraz monitorowanie związane z ochroną danych osobowych będą się odbywać w oparciu o informacje przekazywane przez Instytut, sprawdzenie przez Wykonawcę w czasie audytów oraz w czasie wizyt w siedzibie Instytutu.

§ 3. Wynagrodzenie za świadczoną pracę

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonywania niniejszej umowy wyniesie zł (słownie:) miesięcznie powiększone o podatek VAT, zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu powstania obowiązku podatkowego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania Instytutowi faktur VAT ostatniego roboczego dnia każdego miesiąca.
3. Strony ustalają, że faktury będą płatne w terminie 30 dni od dnia wystawienia i dostarczenia Instytutowi faktur VAT.

§ 4. Powierzenie danych oraz poufność

1. Stosownie do wymogów ustawy Instytut powierza, a Wykonawca podejmuje się przetwarzania danych osobowych w zakresie jego obowiązków oraz na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Strony zobowiązują się traktować jako poufne i zachowywać w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w związku z wykonywaniem umowy, zarówno dotyczące ochrony danych osobowych jak i tajemnicy przedsiębiorstwa. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy obejmuje wszystkich Konsultantów Wykonawcy, mających dostęp do poufnych danych.
3. Strony nie ujawnią informacji poufnych żadnej osobie, z wyjątkiem tych Konsultantów, dla których te informacje okażą się niezbędne oraz tych podmiotów, które będą uprawnione na podstawie przepisów prawa.
4. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności i nie ujawniać informacji, w których posiadanie wejdzie w trakcie wykonywania niniejszej Umowy, jakimkolwiek pracownikom lub współpracownikom Instytutu, poza osobami, które zostały wskazane jako osoby do kontaktu lub osoby upoważnione do zasięgania informacji oraz poza osobami, których bezpośrednio dotyczy czynność wykonywana przez Wykonawcę.
5. Z chwilą rozwiązania umowy Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Instytutowi wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone oraz wykasować te dane z wszelkich posiadanych nośników informacji.

§ 5. Czas trwania

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy
2. Rozwiązanie umowy wymaga 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Każda ze Stron może w każdym czasie rozwiązać umowę bez zachowania terminów wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia warunków umowy przez drugą Stronę.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Jeżeli któreś z postanowień niniejszej umowy byłoby nieważne ze względu na jego sprzeczność z bezwzględnie obowiązującym przepisem prawa, stanie się nieskuteczne lub niewykonalne, to nie będzie to miało wpływu na ważność, skuteczność lub wykonalność innych postanowień niniejszej umowy.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej skuteczności zachowania formy pisemnej.
3. Prawem właściwym dla interpretacji i wykonania umowy jest prawo Rzeczypospolitej Polskiej. We wszystkich sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.
4. Właściwym do rozstrzygnięcia sporów wynikających lub związanych z niniejszą umową będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Instytutu.
5. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Każda ze Stron dodatkowo oświadcza, że niniejsza umowa została przez nią przeczytana, jej treść i skutki prawne są dla Stron zrozumiałe i zostały w takiej postaci, w całości zaakceptowane.
7. Oferta Wykonawcy z dnia oraz zapytanie ofertowe stanowią załączniki do umowy i są jej integralną częścią.

(osoba upoważniona do zawarcia umowy w imieniu
Wykonawcy)

(osoby upoważnione do zawarcia umowy w imieniu
Instytutu)