

PRZETARG w oparciu o regulamin wewnętrzny PIAP**KZP/16/2018**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie:
PRZETARGU PROWADZONEGO ZGODNIE Z REGULAMINEM WEWNĘTRZNYM
Przemysłowego Instytutu Automatyki i Pomiarów PIAP na usługę bezpośredniej ochrony
fizycznej osób i mienia oraz prowadzenie dozoru za pomocą technicznych środków
ochrony**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

CPV: 79710000-4, 79711000-1, 79714000-2, 79715000-9

Miejsce wykonywania usługi ochrony fizycznej:

Przemysłowy Instytut Automatyki i Pomiarów PIAP

Al. Jerozolimskie 202, 02-486 Warszawa

Zamawiający:

Przemysłowy Instytut Automatyki i Pomiarów PIAP

Al. Jerozolimskie 202, 02-486 Warszawa

Adres strony internetowej: www.piap.pl

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Przemysłowy Instytut Automatyki i Pomiarów PIAP
Al. Jerozolimskie 202 02 – 486 Warszawa.

Adres strony internetowej: www.piap.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu prowadzonego zgodnie z regulaminem wewnętrznym Przemysłowego Instytutu Automatyki i Pomiarów PIAP na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

III. Opis przedmiotu Zamówienia i obowiązków Wykonawcy:

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

- usługa fizycznej ochrony osób i mienia w obiektach Przemysłowego Instytutu Automatyki i Pomiarów PIAP zlokalizowanych przy al. Jerozolimskich 202 w Warszawie, prowadzenie dozoru za pomocą technicznych środków ochrony oraz wsparcie załóg interwencyjnych.

1.1. Zakres ochrony fizycznej - całodobowy:

Zakres obowiązków pracowników ochrony i rozmieszczenie posterunków określono poniżej. Zamawiający dopuszcza inny podział obowiązków pomiędzy posterunki pod następującymi warunkami:

- wszystkie niżej wymienione obowiązki będą przydzielone**
- pracownik obsługujący monitoring nie może wykonywać żadnych czynności wymagających opuszczenia pomieszczenia w którym znajdują się monitory systemu**

Posterunek nr 1 – dowódca zmiany - całodobowy

prowadzenie dokumentacji służbowej w tym dziennika wydarzeń, nadzór nad całością ochrony, nadzór nad kluczami awaryjnymi, zastępowanie pracowników na poszczególnych posterunkach, kontrola prawidłowości pełnienia służby.

Posterunek nr 2 – jednoosobowy całodobowy w dni robocze (od 19.00 w dniu wolnym od pracy poprzedzającym dzień roboczy do 7.00 w pierwszy dniu wolnym od pracy) - zlokalizowany w portierni (budynek „12”)

Ciągły nadzór nad ruchem osobowym, samochodowym i materiałowym odbywającym się przez portiernię i bramę, wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń, wydawanie i przyjmowanie kluczy i dokumentów od samochodów służbowych, prowadzenie ewidencji kluczy, wydawanie przepustek dla gości i prowadzenie księgi gości, obserwacja rejonu portierni i parkingu pojazdów służbowych.

W godzinach 6.00-8.00 i 16.00-18.00 obsługa posterunku nr 4.

Posterunek nr 3 – jednoosobowy całodobowy - zlokalizowany w portierni (budynek „12”)

Obsługa centrum monitoringu, obserwacja obrazów z kamer przemysłowych, obsługa centralek alarmowych.

Posterunek nr 4 – jednoosobowy 12-to godzinny (6.00 - 18.00) w dni robocze - zlokalizowany przy budynku „3” (wejście od strony Al. Jerozolimskich). W godzina 6.00-8.00 i 16.00-18.00 obsługiwany przez pracownika z posterunku nr 2.

Ciągły nadzór nad ruchem osobowym i materiałowym odbywającym się przez wejście przy budynku 3, wydawanie i przyjmowanie kluczy, prowadzenie ewidencji kluczy, wydawanie przepustek dla gości i prowadzenie księgi gości, obserwacja ruchu osobowego w łączniku głównego kompleksu budynków oraz drogi dojazdowej od strony al. Jerozolimskich. Pożądane jest aby osoba pełniącą służbę na tym

posterunku posiadała umiejętność porozumiewania w mowie językiem angielskim w stopniu umożliwiającym pełnienie funkcji recepcji (kryterium oceniane).

Ponadto do obowiązków pracowników ochrony będzie należało patrolowanie terenu (obchody) przeprowadzane rotacyjnie przez dowódcę lub pracowników z poszczególnych posterunków, zastępowanych w tym czasie przez dowódcę. W ciągu dnia w dni robocze patrolowanie musi obejmować co najmniej teren w rejonie budynków 8, 8a, 11 i ogrodzenie wzdłuż ulicy Przerwanej (dawna nazwa Badyłarska), ze szczególnym uwzględnieniem obszaru wzdłuż ogrodzenia – częstotliwość obchodów nie rzadziej niż co 240 min. (minimum trzy obchody w ciągu zmiany dziennej)

W pozostałych godzinach patrolowanie musi obejmować cały teren oraz dostępne dla ochrony korytarze w budynkach. Częstotliwość obchodów – nie rzadziej niż co 180 min od świtu do zmierzchu oraz nie rzadziej niż co 120 min. od zmierzchu do świtu. Obchody muszą być kontrolowane przy pomocy elektronicznego systemu kontroli obchodów. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o zainstalowaniu takiego systemu w terminie czternastu dni od fizycznego objęcia ochroną obiektu.

System kontroli obchodów musi umożliwiać Zamawiającemu samodzielne odczytywanie raportów z obchodów z opóźnieniem nie większym niż 48 godzin.

UWAGA: Zamawiający wymaga aby dowódca zmiany był wpisany do rejestru kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej prowadzonej przez Komendanta Głównego Policji. Zamawiający dopuszcza służby 24 godzinne pod warunkiem wymiany co najmniej połowy składu zmiany co 12 godzin, w tym dowódcy zmiany.

1.3 Monitorowanie sygnałów alarmowych

Wykonawca we własnym zakresie zapewni monitorowanie sygnałów alarmowych oraz wsparcie ochrony na terenie obiektu przez patrole interwencyjne, z czasem reakcji nie dłuższym niż 15 minut w ciągu dnia (6.00 – 22.00) i 7 minut w ciągu nocy (22.00 – 6.00).

1.4. Informacje dotyczące systemu obserwacji terenu:

Zamawiający dopuszcza korekty w ustawieniu kamer istniejącego systemu monitoringu.

Zamawiający przewiduje spotkanie z Wykonawcami w dniu 13 listopada 2018 roku w celu zapoznania się z obiektem. Szczegółowe informacje można uzyskać pod adresem mailowym jfrontczak@piap.pl.

2. Wielkość zamówienia

Niżej wyliczone są wartości dla wyżej opisanej obsady posterunków.

- 2.1.** Posterunek 1 - Dowódca zmiany
1 pracownik x 742 dni x 24 godziny = 17.808 roboczogodzin
- 2.2.** Posterunki 2, 3, 4 – łącznie 35.564 roboczogodzin

Łączna wielkość zamówienia – 53.372 roboczogodziny

3. Termin realizacji zamówienia:

05.01.2019 r – 15.01.2021 r

4. Wymagane warunki realizacji zamówienia:

- 4.1.** Pracownicy ochrony muszą być sprawni fizycznie i posiadać stosowne uprawnienia lub zaświadczenia o przeszkoleniu w zakresie ochrony, przepisów BHP i p.poż.
- 4.2.** Dowódca zmiany musi być wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej prowadzonej przez Komendanta Głównego Policji – minimum cztery takie osoby.
- 4.3.** Pracownicy ochrony muszą posiadać aktualne orzeczenia wydane przez lekarza medycyny pracy o zdolności psychofizycznej do wykonywania pracy, będącej przedmiotem zamówienia. Do potwierdzenia oświadczeniem Wykonawcy.
- 4.4.** Pracownicy ochrony muszą posiadać zaświadczenia o niekaralności – do potwierdzenia oświadczeniem wykonawcy

- 4.5. Pracownicy ochrony muszą być jednolicie umundurowani. Sposób umundurowania do uzgodnienia z Zamawiającym.
- 4.6. Wymagane minimalne wyposażenie każdego pracownika ochrony:
 - 4.6.1. Środki łączności (radiotelefon)
 - 4.6.2. Latarka (zmiana nocna)
 - 4.6.3. Pilot antynapadowy
- 4.7. Dowódca zmiany musi dysponować niezależnym środkiem łączności do porozumiewania się z centrum dyspozytorskim Wykonawcy np. telefon komórkowy.
- 4.8. Środki przymusu bezpośredniego, jakich mogą używać pracownicy ochrony podczas ochrony powierzonych mienia:
 - środki przymusu bezpośredniego zgodnie z posiadanymi uprawnieniami noszone w sposób operacyjny / niewidoczny dla osób postronnych/.

5. Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należą w szczególności:

- 5.1. Ochrona osób i mienia w obszarach Instytutu wymienionych w zamówieniu
- 5.2. Monitorowanie sygnałów alarmowych (SWiN oraz PPOż)
- 5.3. Reakcja załóg interwencyjnych
- 5.4. Zapewnienie sprawnej organizacji ochrony personelu i mienia
- 5.5. Zabezpieczenie Instytutu przed przedostawaniem się do obiektów osób nieupoważnionych
- 5.6. Sprawdzanie stanu zabezpieczeń technicznych pomieszczeń po godzinach pracy.
- 5.7. Zabezpieczenie przed kradzieżami, napadami, włamaniami oraz zakłóceniami porządku
- 5.8. Składanie wyznaczonemu pracownikowi Instytutu raportów nt. zdarzeń i incydentów zaistniałych podczas służby zgodnie z postanowieniami instrukcji ochrony.
- 5.9. Prowadzenie książki dyżurów i raportów z przebiegu służby z uwzględnieniem rzeczywistej obsady posterunków w poszczególnych godzinach. Zdawanie sprawozdań z przebiegu służby Zamawiającemu.
- 5.10. Udostępnianie Zamawiającemu raportów obchodów z opóźnieniem nie większym niż 48 godzin.
- 5.11. Wykonywanie innych poleceń Zamawiającego związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa, porządku i ochrony mienia ruchomego i nieruchomego przed kradieżą, zniszczeniem, zalaniem, pożarem i innymi losowymi wypadkami w chronionych obiektach.
- 5.12. Utrzymanie czystości i porządku w pomieszczeniach portierni.
- 5.13. Drobne prace gospodarcze.

Zamawiający nie dopuszcza na terenie obiektu oglądania przez pracowników ochrony telewizji oraz czytania prasy, książek itp. Dopuszczalne jest słuchanie radia.

Wybrany Wykonawca w ciągu 14 dni kalendarzowych od zawarcia umowy zobowiązany będzie do złożenia Instrukcji Ochrony.

Zamawiający zastrzega sobie prawo modyfikacji postanowień instrukcji ochrony w zakresie dopuszczalnym przez prawo.

Instrukcja ochrony musi zawierać co najmniej niżej wymienione punkty:

- a - charakterystyka obiektu*
- b - zakres ochrony*
- c - rozkład posterunków oraz zadania pracowników na tych posterunkach*
- d - trasy obchodowe*
- e - instrukcje wejścia/wyjścia oraz wjazdu i wyjazdu z terenu*
- f - instrukcje wydawania kluczy (eksploatacyjnych i awaryjnych)*
- g - reagowanie w sytuacji próby wtargnięcia na obiekt, włamania*
- h - instrukcja reakcji na zdarzenia nadzwyczajne w strefie II w rozumieniu ustawy o ochronie informacji niejawnych.*
- i - reagowania w przypadku pożaru lub innej klęski żywiołowej*
- j - wyposażenie i umundurowanie (ubiór) pracowników*
- k - zakres czynności dowódców zmian przy przekazywaniu zmian*
- l - zasady nadzoru nad pracownikami ochrony*

Instrukcje wymienione w punktach e, f, g, h nie mogą być sprzeczne z instrukcjami przekazanymi przez Zamawiającego w materiałach dla Wykonawców. Zamawiający dopuszcza w trybie porozumienia stron korekty tych instrukcji.

Generalną zasadą działania ochrony w przypadku zaistnienia niepożądanych zdarzeń na terenie podlegającym ochronie jest - niezwłoczne powiadomianie stosownych służb i przedstawiciela Zamawiającego w zależności od rodzaju zaistniałego zdarzenia, zabezpieczenie jego miejsca i śladów, oraz podjęcie działań zmierzających do ujęcia sprawcy bądź minimalizacji skutków zaistniałego niepożądanego zdarzenia. **Szczegółowy opis zasad działania należy określić w instrukcji ochrony.**

6. Dodatkowe informacje

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ.**

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

79710000-4,
79711000-1,
79714000-2,
79715000-9

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6

7. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r – Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 1502 z późn.zm) pracowników pełniących służbę na posterunkach ochronnych

W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności przy realizacji umowy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu umowy

8. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych;
- c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

10. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia zamawiający przewiduje sankcję

w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 11 ust 1 pkt. 4 projektu umowy. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia:
Od dnia 05 stycznia 2019 roku do 15 stycznia 2021 roku.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca musi posiadać Aktualną koncesję MSWiA wydaną na podstawie przepisów ustawy z dnia 28.08.1997r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz.U. 2017 poz. 2213 z późn. zm.) na prowadzenie działalności w zakresie usług objętych przedmiotem zamówienia

- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Warunek zostanie spełniony jeżeli:

- Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości:

- **co najmniej 1 000 000,00 zł - kryterium punktowane – dokument składany wraz z oferta**
- c) zdolności technicznej lub zawodowej

W zakresie „zdolności technicznej lub zawodowej” Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że:

1. **Wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi z zakresu ochrony obiektów użyteczności publicznej, z podaniem ich wartości (minimum 400 000,00 zł brutto w skali roku), przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów, że usługi te zostały lub są wykonywane należycie. Wykonawca MUSI wykazać się co najmniej trzema takimi usługami. Powyżej trzech – kryterium punktowane – dokumenty składane wraz z ofertą**
2. **Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z danymi na ich temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia (kopie zaświadczeń o wpisaniu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony) a także zakresu wykonywanych czynności.**
3. **Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie posiadają uprawnienia wymagane obowiązującymi przepisami. Imienny wykaz osób które będą wykonywać zamówienie z podaniem ich kwalifikacji (uprawnień).**
4. **W związku ze znacznym prawdopodobieństwem objęcia obiektu Zamawiającego ochroną obowiązkową, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że uprawniony jest do świadczenia usług ochrony przez SUFO.**

UWAGA:

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy

w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

2. Spełnianie warunków poprzez poleganie na potencjale „innych podmiotów”. –

1. Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, mogą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 1) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, kwalifikacji zawodowych i wykształcenia osób, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty, do których te zdolności są wymagane.
- 2) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na potencjale którego Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt. 13-22 i ust. 5 pkt.1 ustawy Pzp. Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami
 - lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe.

3. Spełnianie warunków udziału przez konsorcjum.

1) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) warunki określone w pkt.V.1, 2 lit.b, c SIWZ muszą być spełnione samodzielnie przez minimum jednego z wykonawców występujących wspólnie.

Nie jest dopuszczalne łączenie (sumowanie) wyżej wymaganego doświadczenia w ramach doświadczenia różnych podmiotów zaangażowanych w realizację zamówienia.

Va. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 z:
 - zamawiającym,
 - osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - członkami komisji przetargowej,
 - osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
- 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku **nr 2 (Formularz ofertowy)** do SIWZ Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Zamawiający żąda aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI.1 niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI.1 niniejszej SIWZ.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - Aktualnej koncesji MSWiA wydaną na podstawie przepisów ustawy z dnia 28.08.1997r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz.U. 2017 poz. 2213 z późn. zm.) na prowadzenie działalności w zakresie usług objętych przedmiotem Zamówienia.
 - Aktualnej Decyzji właściwego Komendanta Policji o upoważniającej do świadczenia usług z wykorzystaniem SUFO
 - wykazu usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty (co najmniej 3 usługi o wartości 400 000 zł z podatkiem VAT); - **dokumenty składane wraz z ofertą**

- Wykazu osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z danymi na ich temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia (kopie uprawnień), a także zakresu wykonywanych czynności.
- Dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą wykonywać zamówienie posiadają uprawnienia wymagane obowiązującymi przepisami. Imienny wykaz osób które będą wykonywać zamówienie z podaniem ich kwalifikacji (uprawnień).
- Informacji na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz liczebności personelu kierowniczego, w okresie ostatnich 3 lat
- W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy,

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia- dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

- W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie Zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-15 oraz 21-22 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów
- Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13,14,21 , wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia- dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126)
8. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty oraz umowy dla których dopuszczalna jest wyłącznie forma pisemna. Jednocześnie Zamawiający przypomina, że zgodnie z §14 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający (...) oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w

przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: kzp@piap.pl, jowskiak@piap.pl
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VII. 7 niniejszej SIWZ.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w kwestiach formalnych: Joanna Gorzelniak- Owskiak, jowskiak@piap.pl;
 - 2) w kwestiach merytorycznych: Jacek Frontczak, jfrontczak@piap.pl

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium:
w wysokości 28.000,00 PLN (słownie: **dwadzieścia osiem tysięcy złotych**)
2. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w BZ WBK 13 1090 1056 0000 0001 3488 7138, z dopiskiem na przelewie: „**Wadium w postępowaniu KZP/16/2018 na usługę ochrony**”.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. VIII. 3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - 2) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 **dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony **formularz ofertowy oraz cenowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
 - 2) oświadczenia wymienione w rozdziale VI. 1-4 niniejszej SIWZ;
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**„Oferta - przetarg ”Świadczenie usługi ochrony”,
nie otwierać przed 14.12.2018”**

NR KZP/16/2018

Liczba stron *(określić ile stron znajduje się w kopercie)*

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli

- Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa .
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
 13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
 14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
 16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
 17. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
 18. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego Przemysłowy Instytut Automatyki i Pomiarów PIAP, Al. Jerozolimskie 202, 02 486 Warszawa, **Kancelaria**, do dnia: 14.12.2018 r., do godziny 10⁰⁰ i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XI. 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pok. 5, bud.3 w dniu 14.12.2018r., o godzinie 10³⁰.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.piap.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ, łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia, o których mowa w rozdziale III niniejszej SIWZ .
2. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
4. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru , których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Kryterium	Waga	Liczba punktów maksymalna	Sposób oceny
K1 Cena oferowana brutto	93 %	93	C = cena oferty najtańszej/cena oferty badanej x 93
K2 Liczba usług ochrony wymienionych w V.1 c 1 o wartości minimum 400.000 zł brutto rocznie	5%	5	3 (trzy) takie usługi – wymagane w SIWZ minimum 0 pkt. 4 - 5 usług – 1 pkt 6 – 7 usług – 3 pkt 8 i więcej – 5 pkt. Do potwierdzenie prze Wykonawcę w sposób określony w VI.5
K3 – wysokość ubezpieczenia OC wykonawcy	2%	2	1.000.000 zł – wymagane minimum – 0 pkt 1.000.001 - 2.000.000 zł - 1 pkt Ponad 2.000.001 zł – 2 pkt
Razem	100%		

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najkorzystniejszym bilansem punktów (suma punktów K1 + K2 + K3)

1. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcom nie przysługuje odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej na czynności zamawiającego podjęte w postępowaniu o udzielenie Zamówienia lub na zaniechanie czynności, do której zamawiający był zobowiązany.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego

XVII. Informacje dodatkowe

Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania niezależnie od umowy świadczenia usług ochrony drugiej umowy dotyczącej powierzenia przetwarzania danych osobowych

Wykonawcy zainteresowani złożeniem oferty, po złożeniu pisemnego oświadczenia o zachowaniu poufności, mogą otrzymać informacje na temat aktualnego systemu zabezpieczeń technicznych i systemu CCTV.

Przy kalkulacji ceny oferty należy przyjąć, że obecnie obiekt Zamawiającego nie jest wpisany na listę obiektów podlegających obowiązkowej ochronie. Jednak istnieje duże prawdopodobieństwo, że zostanie na tę listę wpisany w okresie obowiązywania umowy. W takim przypadku Zamawiający przewiduje negocjacje i aneksowanie umowy ochrony a w przypadku braku możliwości uzyskania porozumienia rozwiązanie tej umowy.

Załączniki do SIWZ:

- Formularz cenowy
- Formularz ofertowy
- Wzór umowy
- Regulamin prowadzenia postępowania

Z A T W I E R D Z A M

Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przemysłowy Instytut Automatyki i Pomiarów PIAP, Al. Jerozolimskie 202, 02 – 486 Warszawa;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Przemysłowym Instytucie Automatyki i Pomiarów PIAP jest Pan Maciej Wara-Wąsowski, tel. 796 239 428, email: mwarawasowski@odomg.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego KZP/13/2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.